



WALIKOTA PADANG

PERATURAN WALIKOTA PADANG

NOMOR 24 TAHUN 2011

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA PADANG NOMOR 28 TAHUN 2010 TENTANG PEDOMAN STANDAR BIAYA KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2011 DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PADANG,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektifitas, dan transparansi dalam pelaksanaan kegiatan dilingkungan Pemerintah Kota Padang perlu dibuatkan pedoman Standar Biaya Kegiatan;
 - b. bahwa Pedoman Standar Biaya Kegiatan tahun anggaran 2011 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Walikota Nomor 28 Tahun 2011, karena adanya perubahan regulasi dalam bidang Pengadaan barang/Jasa dan terbentuknya Unit Layanan Pengadaan maka perlu diubah dan disempurnakan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b diatas, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Padang Nomor 28 Tahun 2010 tentang Pedoman Standar Biaya Kegiatan Tahun Anggaran 2011 dilingkungan Pemerintah Kota Padang.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 20);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4844);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1980 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Padang (Lembaran Negara Tahun 1980 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3164);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2005 tentang Pinjaman Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4574);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah Kepada Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4577);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83);
16. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
19. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 45/PRT/M/2007 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2010;

21. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 11 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2005 Nomor 04) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 07 Tahun 2007 (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2007 Nomor 07);
22. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 01 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2008 Nomor 01);
23. Peraturan Walikota Padang Nomor 28 Tahun 2010 tentang Pedoman Standar Biaya Kegiatan Tahun Anggaran 2011 dilingkungan Pemerintah Kota Padang.
24. Peraturan Walikota Padang Nomor 32 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Unit Layanan Pengadaan (ULP) dilingkungan Pemerintah Kota Padang.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 28 TAHUN 2010 TENTANG PEDOMAN STANDAR BIAYA KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2011 DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG.

Pasal I

Ketentuan dalam Peraturan Walikota Padang Nomor 28 Tahun 2010 tentang Pedoman Standar Biaya Kegiatan Tahun Anggaran 2011 dilingkungan Pemerintah Kota Padang (Berita Daerah Kota Padang Tahun 2010 Nomor 28) diubah yaitu Lampiran Pasal 7, sehingga keseluruhan Lampiran Pasal 7 berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini.

Pasal II

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya dan memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Padang.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 10 Agustus 2011

**An. WALIKOTA PADANG
WAKIL WALIKOTA**


MAHYELDI

Diundangkan di Padang
pada tanggal 10 Agustus 2011

SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG


EMZALMI

BERITA DAERAH KOTA PADANG TAHUN 2011 NOMOR 11

**LAMPIRAN : PERATURAN WALIKOTA PADANG
NOMOR 44. TAHUN 2011
TANGGAL 19. AGUSTUS 2011**

**STANDAR BIAYA KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2011
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG**

I. STANDAR BIAYA HONORARIUM PENGELOLA KEGIATAN, PENUNJANG KEGIATAN FISIK KONSTRUKSI DAN NON KONSTRUKSI

1.1 Standar Biaya Honorarium Pengelola dan Penunjang Kegiatan Fisik (Konstruksi) yang Dilaksanakan oleh Pihak Ketiga

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Rp,-	Ket	
1	2	3	4	5	6	
1	Nilai Belanja Kontruksi 10 s/d < Rp 100 Juta	1. Pengelola Kegiatan				
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	400.000		
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	350.000		
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ¹⁾	Orang/Kegiatan	275.000		
		Pengawas Lapangan ²⁾	Orang/Kegiatan	250.000	1 orang	
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	200.000	1 orang	
		2. Belanja Barang dan jasa				
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	500.000		
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	300.000		
		BBM ³⁾	Kegiatan	450.000		
		Penggandaan	Kegiatan	300.000		
		Makanan & Minuman Rapat	Kegiatan	250.000		
		Perjalanan Dinas	Kegiatan	500.000		
		2	Nilai Belanja Kontruksi diatas Rp 100 Juta s/d Rp 200 Juta	1. Pengelola Kegiatan		
PA/KPA	Orang/Kegiatan			600.000		
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan			550.000		
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ¹⁾	Orang/Kegiatan			450.000		
Pengawas Lapangan ²⁾	Orang/Kegiatan			425.000		
Sekretariat	Orang/Kegiatan			300.000	1 orang	
2. Pendukung						
Ketua Tim Teknis ⁴⁾	Orang/Kegiatan			375.000		
Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan			350.000	2 orang	
3. Belanja Barang dan jasa						
Alat Tulis Kantor	Kegiatan			500.000		
Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan			400.000		
BBM ³⁾	Kegiatan			600.000		
Penggandaan	Kegiatan			400.000		
Makanan & Minuman Rapat	Kegiatan	350.000				
Perjalanan Dinas	Kegiatan	750.000				
3	Nilai Belanja	1. Pengelola Kegiatan				

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Rp,-	Ket		
	Kontruksi diatas Rp 200 Juta s/d Rp 500 Juta	PA/KPA	Orang/Kegiatan	875.000			
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	800.000			
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ¹⁾	Orang/Kegiatan	675.000			
		Pengawas Lapangan ²⁾	Orang/Kegiatan	650.000			
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	450.000	1 orang		
		2. Pendukung					
		Ketua Tim Teknis ³⁾	Orang/Kegiatan	575.000			
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	500.000	2 orang		
		3. Belanja Barang dan Jasa					
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	1.000.000			
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	750.000			
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	800.000			
		BBM ³⁾	Kegiatan	900.000			
		Penggandaan	Kegiatan	750.000			
		Makanan & Minuman Rapat	Kegiatan	750.000			
		Perjalanan Dinas	Kegiatan	1.500.000			
4	Nilai Belanja Kontruksi diatas Rp 500 Juta s/d Rp 1 milyar	1. Pengelola Kegiatan					
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	1.100.000			
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	1.000.000			
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ¹⁾	Orang/Kegiatan	800.000			
		Pengawas Lapangan ²⁾	Orang/Kegiatan	750.000			
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	550.000	1 orang		
		2. Pendukung					
		Ketua Tim Teknis ⁴⁾	Orang/Kegiatan	650.000			
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	600.000	2 orang		
		3. Belanja Barang dan Jasa					
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	1.500.000			
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	1.000.000			
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000			
		BBM ³⁾	Kegiatan	1.050.000			
		Penggandaan	Kegiatan	1.000.000			
		Makanan & Minuman Rapat	Kegiatan	1.000.000			
Perjalanan Dinas	Kegiatan	2.000.000					
5	Nilai Belanja Kontruksi diatas Rp 1 milyar s/d Rp 2.5 Milyar	1. Pengelola Kegiatan					
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	1.550.000			
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	1.300.000			
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ¹⁾	Orang/Kegiatan	900.000			
		Pengawas Lapangan ²⁾	Orang/Kegiatan	850.000			
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	650.000	2 orang		
		2. Pendukung					

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Rp,-	Ket
		Ketua Tim Teknis ⁴⁾	Orang/Kegiatan	800.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	750.000	2 orang
		3. Belanja Barang dan Jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	1.500.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	1.200.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		BBM ³⁾	Kegiatan	1.200.000	
		Penggandaan	Kegiatan	1.500.000	
		Makanan & Minuman Rapat	Kegiatan	1.500.000	
		Perjalanan Dinas	Kegiatan	2.500.000	
6	Nilai Belanja Kontruksi diatas Rp 2,5 Milyar s/d Rp 5 Milyar	1. Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	1.750.000	
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	1.500.000	
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ¹⁾	Orang/Kegiatan	1.100.000	
		Pengawas Lapangan ²⁾	Orang/Kegiatan	1.000.000	
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	750.000	2 orang
		2. Pendukung			
		Ketua Tim Teknis ⁴⁾	Orang/Kegiatan	900.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	800.000	2 orang
		3. Belanja Barang dan jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	2.500.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		BBM ³⁾	Kegiatan	1.350.000	
		Penggandaan	Kegiatan	2.000.000	
		Makanan & Minuman Rapat	Kegiatan	2.000.000	
		Perjalanan Dinas	Kegiatan	3.000.000	
7	Nilai Belanja Kontruksi diatas Rp 5 Milyar s/d Rp 10 Milyar	1. Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	2.100.000	
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	1.900.000	
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ¹⁾	Orang/Kegiatan	1.300.000	
		Pengawas Lapangan ²⁾	Orang/Kegiatan	1.200.000	
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	800.000	2 orang
		2. Pendukung			
		Ketua Tim Pengarah ⁵⁾	Orang/Kegiatan	1.000.000	
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	900.000	
		Ketua Tim Teknis ⁴⁾	Orang/Kegiatan	950.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	850.000	
		3. Belanja Barang dan jasa			

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Rp,-	Ket
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	3.000.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	2.500.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		BBM ³⁾	Kegiatan	1.350.000	
		Penggandaan	Kegiatan	2.500.000	
		Makanan & Minuman Rapat	Kegiatan	2.500.000	
		Perjalanan Dinas	Kegiatan	4.000.000	
8	Nilai Belanja Kontruksi diatas Rp 10 Milyar	1. Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	3.100.000	
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	2.650.000	
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ¹⁾	Orang/Kegiatan	2.300.000	
		Pengawas Lapangan ²⁾	Orang/Kegiatan	2.100.000	
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	1.800.000	
		2. Pendukung			
		Ketua Tim Pengarah ⁵⁾	Orang/Kegiatan	2.000.000	
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	1.900.000	Maksimal 4 orang
		Ketua Tim Teknis ⁴⁾	Orang/Kegiatan	1.500.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	1.200.000	Maksimal 4 orang
		3. Belanja Barang dan Jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	3.000.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	2.500.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		BBM ³⁾	Kegiatan	1.350.000	
		Penggandaan	Kegiatan	2.500.000	
		Makanan & Minuman Rapat	Kegiatan	2.500.000	
		Perjalanan Dinas	Kegiatan	4.000.000	

Keterangan:

- 1) Untuk pekerjaan konstruksi PPTK dapat ditunjuk/diangkat oleh PPK untuk membantu pelaksanaan teknis dilapangan.
- 2)
 - Untuk pengawasan kegiatan nilai diatas Rp.100,- juta dapat dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas dan dapat dibantu tenaga pengawas dari Dinas PU
 - Untuk pengawasan kegiatan nilai diatas Rp.100,- juta dapat dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas dan dapat dibantu tenaga pengawas dari Dinas PU
- 3) Kebutuhan BBM digunakan untuk membantu operasional Pengawas lapangan.
- 4) Untuk kegiatan dengan nilai diatas Rp. 100 juta,- dapat ditunjuk Tim Teknis
- 5) Untuk kegiatan dengan nilai diatas Rp. 5 Milyar,- dapat ditunjuk Tim Pengarah

Catatan :

- Pengawas Lapangan dan Perencanaan Teknis oleh DPU dialokasikan pada Belanja Pegawai serta Perencanaan Teknis Konsultan dan Pengawas Teknis Konsultan dialokasikan pada Belanja Barang dan Jasa, jika bersamaan dilaksanakan dengan fisik kontruksi,

perencanaan dan pengawasan baik dari DPU maupun Konsultan dianggarkan pada Belanja Modal.

- Dalam hal diperlukan atas dasar pertimbangan besaran beban pekerjaan atau rentang kendali organisasi, PA dapat mengusulkan satu atau beberapa orang KPA kepada Kepala daerah untuk ditetapkan.

1.2. Standar Biaya Honorarium Pengelola Kegiatan Non Konstruksi dan Jasa yang Dilaksanakan Oleh Pihak Ketiga

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Rp,-	Ket	
1	2	3	4	5	6	
1	Nilai pagu dana 10 Juta s/d < Rp 100 Juta	1. Pengelola Kegiatan				
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	250.000		
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	225.000		
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	150.000		
		2. Belanja Barang dan Jasa				
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	400.000		
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	300.000		
		Penggandaan	Kegiatan	300.000		
2	Nilai pagu dana di atas Rp 100 Juta sd. Rp 200 Juta	1. Pengelola Kegiatan				
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	375.000		
		PPK	Orang/Kegiatan	300.000		
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	200.000		
		1. Pendukung				
		Ketua Tim Pengarah 1)	Orang/Kegiatan	300.000		
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	250.000		
		Ketua Tim Teknis	Orang/Kegiatan	250.000		
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	225.000	2 orang	
		3. Belanja Barang dan Jasa				
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	500.000		
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	400.000		
Penggandaan	Kegiatan	400.000				
3	Nilai pagu dana di atas Rp 200 Juta sd. Rp 500 Juta	1. Pengelola Kegiatan				
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	600.000		
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	550.000		
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	300.000		
		3 Pendukung				
		Ketua Tim Pengarah 1)	Orang/Kegiatan	425.000		
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	375.000		
		Ketua Tim Teknis	Orang/Kegiatan	400.000		

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Rp,-	Ket
1	2	3	4	5	6
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	300.000	2 orang
		3. Belanja Barang dan Jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	850.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	750.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		Penggandaan	Kegiatan	700.000	
		Makan & Minum Rapat	Kegiatan	750.000	
4	Nilai pagu dana di atas Rp 500 Juta sd. Rp 1 milyar	1. Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	750.000	
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	700.000	
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	350.000	
		2. Pendukung			
		Ketua Tim Pengarah 1)	Orang/Kegiatan	450.000	
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	425.000	
		Ketua Tim Teknis	Orang/Kegiatan	400.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	375.000	2 orang
		3. Belanja Barang dan Jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	1.000.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	900.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		Penggandaan	Kegiatan	900.000	
		Makan & Minum Rapat	Kegiatan	750.000	
5	Nilai pagu dana di atas Rp 1 milyar sd. Rp 2.5 Milyar	1. Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	900.000	
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	850.000	
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	400.000	2 orang
		2. Pendukung			
		Ketua Tim Pengarah 1)	Orang/Kegiatan	600.000	
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	550.000	
		Ketua Tim Teknis	Orang/Kegiatan	500.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	400.000	2 orang
		3. Belanja Barang dan Jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	1.500.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	1.200.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		Penggandaan	Kegiatan	1.200.000	

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Rp,-	Ket
1	2	3	4	5	6
		Makan & Minum Rapat	Kegiatan	1.500.000	
6	Nilai pagu dana di atas Rp 2.5 Milyar sd. Rp 5 Milyar	1.Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	1.150.000	
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	900.000	
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	500.000	2 orang
		2.Pendukung			
		Ketua Tim Pengarah ¹⁾	Orang/Kegiatan	750.000	
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	700.000	2 orang
		Ketua Tim Teknis	Orang/Kegiatan	650.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	600.000	2 orang
		3. Belanja Barang dan Jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	1.750.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	1.500.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		Penggandaan	Kegiatan	1.500.000	
		Makan & Minum Rapat	Kegiatan	1.750.000	
7	Nilai pagu dana di atas Rp 5 Milyar sd. Rp 10 Milyar	1.Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	1.400.000	
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Orang/Kegiatan	1.100.000	
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	550.000	2 orang
		2.Pendukung			
		Ketua Tim Pengarah ¹⁾	Orang/Kegiatan	900.000	
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	800.000	2 orang
		Ketua Tim Teknis	Orang/Kegiatan	700.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	650.000	2 orang
		3. Belanja Barang dan Jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	2.000.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	1.750.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		Penggandaan	Kegiatan	1.750.000	
		Makan & Minum Rapat	Kegiatan	2.000.000	
8	Nilai pagu dana di atas Rp 10 Milyar	1.Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	Orang/Kegiatan	1.750.000	
		Pejabat Pembuat	Orang/Kegiatan	1.500.000	

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Rp,-	Ket
1	2	3	4	5	6
		Komitmen (PPK)			
		Sekretariat	Orang/Kegiatan	700.000	
		2. Pendukung			
		Ketua Tim Pengarah ¹⁾	Orang/Kegiatan	1.100.000	
		Anggota Tim Pengarah	Orang/Kegiatan	1.000.000	2 orang
		Ketua Tim Teknis	Orang/Kegiatan	900.000	
		Anggota Tim Teknis	Orang/Kegiatan	800.000	2 orang
		3. Belanja Barang dan Jasa			
		Alat Tulis Kantor	Kegiatan	2.500.000	
		Dokumen/Adm PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		Pengumuman PBJ	Kegiatan	2.000.000	
		Penggandaan	Kegiatan	2.000.000	
		Makan & Minum Rapat	Kegiatan	2.000.000	

Catatan :

- 1) Untuk Kegiatan pengadaan jasa konsultasi dengan nilai diatas Rp. 100,- juta dapat didukung dengan Tim Pengarah dan untuk kegiatan pengadaan barang dengan nilai diatas Rp. 500,- juta dapat didukung dengan Tim Pengarah.

1.3 Standar Honorarium Pejabat/Kelompok Kerja (Pokja) Unit Layanan Pengadaan (ULP)

No	Uraian	Jabatan dalam Kepanitiaan	Satuan	Rp,-	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Pejabat/Pokja Pengadaan Barang dan Jasa Konstruksi				
a.	Nilai Pagu dana 10 juta s/d Rp.100 juta	Pejabat Pengadaan	Orang/Kegiatan	350.000	1 orang
b.	Nilai pagu dana di atas Rp 100 Juta sd. Rp 200 Juta	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	425.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	375.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	325.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	275.000	
c.	Nilai pagu dana di atas Rp 200 Juta sd. Rp 500 Juta	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	575.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	525.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	475.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	425.000	
d.	Nilai pagu dana di atas Rp	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	650.000	Jumlah

No	Uraian	Jabatan dalam Kapanitiban	Satuan	Rp,-	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	500 Juta sd. Rp 1 Milyar	Ketua	Orang/Kegiatan	600.000	maksimal orang 5
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	550.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	500.000	
	e. Nilai pagu dana di atas Rp 1 Milyar sd. Rp 2,5 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	725.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	675.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	625.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	575.000	
	f. Nilai pagu dana di atas Rp 2,5 Milyar sd. Rp 5 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	875.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	825.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	775.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	725.000	
	g. Nilai pagu dana di atas Rp 5 Milyar sd. Rp 10 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	950.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	900.000	
Sekretaris		Orang/Kegiatan	850.000		
Anggota		Orang/Kegiatan	800.000		
i. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 Milyar	Ketua	Orang/Kegiatan	1.100.000	Jumlah maksimal orang 7	
	Ketua	Orang/Kegiatan	1.050.000		
	Sekretaris	Orang/Kegiatan	1.000.000		
	Anggota	Orang/Kegiatan	950.000		
2	Pejabat/Pokja Pengadaan Jasa Konsultansi				
1	a. Nilai pagu dana 10 Juta sd. Rp 50 Juta	Pejabat pengadaan	Orang/Kegiatan	325.000	1 orang
	b. Nilai pagu dana di atas Rp 50 Juta sd. Rp 200 Juta	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	400.000	Jumlah maks 5 orang
		Ketua	Orang/Kegiatan	350.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	300.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	250.000	
	c. Nilai pagu dana di atas Rp 200 Juta sd. Rp 500 Juta	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	550.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	500.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	450.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	400.000	
	d. Nilai pagu dana di atas Rp 500 Juta sd. Rp 1 Milyar Juta	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	625.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	575.000	

No	Uraian	Jabatan dalam Kepanitiaan	Satuan	Rp,-	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	525.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	475.000	
e.	Nilai pagu dana di atas Rp 1 Milyar sd. Rp 2,5 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	700.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	650.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	600.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	550.000	
f.	Nilai pagu dana di atas Rp 2.5 Milyar sd. Rp 5 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	775.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	725.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	675.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	625.000	
g.	Nilai pagu dana di atas Rp 5 Milyar sd. Rp 10 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	850.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	800.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	725.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	700.000	
h.	Nilai pagu dana di atas Rp 10 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	1.075.000	Jumlah maksimal orang 7
		Ketua	Orang/Kegiatan	1.025.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	975.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	925.000	
3	Pejabat/Pokja Pengadaan Jasa Lainnya				
a.	Nilai pagu dana 10 Juta sd. Rp 100 Juta	Pejabat pengadaan	Orang/Kegiatan	300.000	1 orang
b.	Nilai pagu dana di atas Rp 100 Juta sd. Rp 200 Juta	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	375.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	325.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	300.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	250.000	
c.	Nilai pagu dana di atas Rp 200 Juta sd. Rp 500 Juta	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	550.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	500.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	450.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	400.000	
d.	Nilai pagu dana di atas Rp 500 Juta sd. Rp 1 Milyar Juta	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	625.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	575.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	525.000	

No	Uraian	Jabatan dalam Kepanitian	Satuan	Rp,-	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		Anggota	Orang/Kegiatan	475.000	
e.	Nilai pagu dana di atas Rp 1 Milyar sd. Rp 2,5 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	700.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	650.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	600.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	550.000	
f.	Nilai pagu dana di atas Rp 2.5 Milyar sd. Rp 5 Milyar	Kepala	Orang/Kegiatan	775.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	725.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	675.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	625.000	
g.	Nilai pagu dana di atas Rp 5 Milyar sd. Rp 10 Milyar	Kepala ULP	Orang/Kegiatan	850.000	Jumlah maksimal orang 5
		Ketua	Orang/Kegiatan	800.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	725.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	700.000	
h.	Nilai pagu dana di atas Rp 10 Milyar	Kepala	Orang/Kegiatan	1.075.000	Jumlah maksimal orang 7
		Ketua	Orang/Kegiatan	1.025.000	
		Sekretaris	Orang/Kegiatan	975.000	
		Anggota	Orang/Kegiatan	925.000	
	Sekretariat ULP	Sekretariat ULP diberikan Insentif Perpaket Kegiatan 1 (satu) orang masing-masing Pokja		150.000	

1.4 Standar Honorarium Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan

No	Uraian	Jabatan dalam Kepanitian	Satuan	Rp,-	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (Jasa Konstruksi, Jasa Konsultansi dan Barang)				
a.	Nilai pagu dana Rp 10 Juta sd. < Rp 50 Juta	Pejabat penerima hasil pekerjaan	Orang/Paket	175.000	Khusus Jasa Konsultasi
	Nilai pagu dana Rp 10 Juta sd < Rp. 100 Juta	Pejabat penerima hasil pekerjaan	Orang/Paket	200.000	Khusus Jasa Kontruksi dan barang
b.	Nilai pagu dana di atas Rp	Ketua	Orang/Paket	225.000	Khusus

No	Uraian	Jabatan dalam Kepanitiaan	Satuan	Rp,-	Ket
1	2	3	4	5	6
	50 Juta sd. Rp 200 Juta	Sekretaris	Orang/Paket	200.000	Jasa Konsultasi Jumlah manimat 3 orang
		Anggota	Orang/Paket	175.000	
b.	Nilai pagu dana di atas Rp 100 Juta sd. Rp 200 Juta	Ketua	Orang/Paket	225.000	Khusus Jasa Kontruksi dan barang Jumlah minimal 3 orang
		Sekretaris	Orang/Paket	225.000	
		Anggota	Orang/Paket	225.000	
c.	Nilai pagu dana di atas Rp 200 Juta sd. Rp 500 Juta	Ketua	Orang/Paket	275.000	Jumlah maksimal 5 orang
		Sekretaris	Orang/Paket	250.000	
		Anggota	Orang/Paket	225.000	
d.	Nilai pagu dana di atas Rp 500 Juta sd. Rp 1 Milyar	Ketua	Orang/Paket	375.000	Jumlah maksimal 5 orang
		Sekretaris	Orang/Paket	350.000	
		Anggota	Orang/Paket	325.000	
e.	Nilai pagu dana di atas Rp 1 Milyar sd. Rp 2,5 Milyar	Ketua	Orang/Paket	425.000	Jumlah maksimal 5 orang
		Sekretaris	Orang/Paket	400.000	
		Anggota	Orang/Paket	375.000	
f.	Nilai pagu dana di atas Rp 2,5 Milyar sd. Rp 5 Milyar	Ketua	Orang/Paket	475.000	Jumlah maksimal 5 orang
		Sekretaris	Orang/Paket	450.000	
		Anggota	Orang/Paket	425.000	
g.	Nilai pagu dana di atas Rp 5 Milyar sd. Rp 10 Milyar	Ketua	Orang/Paket	525.000	Jumlah maksimal 5 orang
		Sekretaris	Orang/Paket	500.000	
		Anggota	Orang/Paket	475.000	
h.	Nilai Pagu Dana di atas Rp. 10 Milyar	Ketua	Orang/Paket	575.000	Jumlah maksimul 7 orang
		Sekretaris	Orang/Paket	550.000	
		Anggota	Orang/Paket	525.000	

II. STANDAR BIAYA HONORARIUM PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-SKPD), PEMBANTU PPK-SKPD, BENDAHARA, PENGURUS BARANG, SATUAN KERJA PENGELOLA KEUANGAN DAERAH (SKPKD) DAN ADMINSTRASI/OPERATOR SIPKD.

2.1 Standar Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-SKPD), Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) dan Pembantu PPK-SKPD

No	Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	4	5
1	Nilai pagu dana sd. Rp 5 Milyar	PPK-SKPD/SKPKD	Orang/bulan	300.000
		Pembantu PPK-SKPD/SKPKD	Orang/bulan	200.000
2	Nilai Pagu dana diatas 5 Milyar S/d 20 Milyar	PPK-SKPD/SKPKD	Orang/bulan	350.000
		Pembantu PPK-SKPD/SKPKD	Orang/bulan	250.000
3	Nilai Pagu dana diatas 20 Milyar	PPK-SKPD/SKPKD	Orang/bulan	400.000
		Pembantu PPK-SKPD/SKPKD	Orang/bulan	300.000

Catatan : Jumlah Pembantu PPK-SKPD terdiri dari 2 orang/SKPD.

2.2. Standar Honorarium Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, dan Pembantu Bendahara Pengeluaran

No	Jumlah Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	4	5
1	Nilai pagu dana sd. Rp 5 Milyar	Bendahara Pengeluaran	Orang/bulan	250.000
		Bendahara Pembantu Pengeluaran	Orang/bulan	200.000
		Pembantu Bendahara Pengeluaran	Orang/bulan	150.000
2	Nilai Pagu dana diatas 5 Milyar S/d 20 Milyar	Bendahara Pengeluaran	Orang/bulan	300.000
		Bendahara Pembantu Pengeluaran	Orang/bulan	250.000
		Pembantu Bendahara Pengeluaran	Orang/bulan	200.000
3	Nilai Pagu dana diatas 20 Milyar	Bendahara Pengeluaran	Orang/bulan	350.000
		Bendahara Pembantu Pengeluaran	Orang/bulan	300.000
		Pembantu Bendahara Pengeluaran	Orang/bulan	250.000

2.3. Standar Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, dan Pembantu Bendahara Penerimaan.

No	Jumlah Pagu Anggaran	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	4	5
1	Nilai pagu dana sd. Rp 1 Milyar	Bendahara Penerimaan	Orang/bulan	150.000
		Bendahara Pembantu Penerimaan	Orang/bulan	125.000
		Pembantu Bendahara Penerimaan	Orang/bulan	100.000
2	Nilai Pagu dana diatas 1 Milyar S/d 3 Milyar	Bendahara Penerimaan	Orang/bulan	175.000
		Bendahara Pembantu Penerimaan	Orang/bulan	150.000
		Pembantu Bendahara Penerimaan	Orang/bulan	125.000
3	Nilai Pagu dana diatas 3 Milyar S/d 5 Milyar	Bendahara Penerimaan	Orang/bulan	200.000
		Bendahara Pembantu Penerimaan	Orang/bulan	175.000
		Pembantu Bendahara Penerimaan	Orang/bulan	150.000
4	Nilai Pagu dana diatas 5 Milyar	Bendahara Penerimaan	Orang/bulan	225.000
		Bendahara Pembantu Penerimaan	Orang/bulan	200.000
		Pembantu Bendahara Penerimaan	Orang/bulan	175.000

Catatan :

- 1) Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Penerimaan Pembantu hanya pada Sekretariat Daerah dan pada SKPD yang mendelegasikan kegiatan pada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
- 2) Khusus untuk pembantu bendahara pengeluaran Belanja tidak langsung (gaji) di Dinas Pendidikan yang mengelola sekolah/kelompok diberikan honor sebesar Rp.125.000,00/bulan
- 3) Pada Dinas Kesehatan untuk pembantu bendahara pengeluaran dan pembantu bendahara penerimaan di Puskesmas dan Puskesmas Pembantu diberikan honor sebesar Rp.125.000,00/bulan
- 4) Pembantu bendahara pengeluaran khusus gaji, besaran honorinya dihitung dari pagu belanja pegawai (belanja tidak langsung)

2.4. Standar Honorarium Pengurus Barang dan Administrasi/Operator SIPKD

- a. Kepada pengurus barang diberikan Honorarium sebesar Rp. 150.000,00/bulan.
- b. Kepada tenaga Administrasi yang ditunjuk untuk kegiatan SIPKD diberikan honorarium sebesar Rp.150.000,00/bulan
- c. Kepada tenaga operator yang ditunjuk untuk kegiatan SIPKD diberikan honorarium sebesar Rp.100.000,00/bulan
- d. Untuk tenaga operator masing-masing SKPD maksimal 2 orang, kecuali pada DPKA jumlah menyesuaikan

2.5 Formulasi Kebutuhan Bendaharawan Untuk SKPD Di Lingkungan Pemerintah Kota Padang

No	SKPD	Jumlah Maksimal						Ket.
		Bend. Pengeluaran	Bend. Pengeluaran Pembantu	Pembantu Bend. Pengeluaran	Bend. Penerimaan	Pembantu Bend Penerimaan	Pengurus Barang	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sekretariat Daerah	2	9	2	1	3	12	Bendaharawan penerimaan bagi SKPD yang menerima penerimaan daerah
2	Sekretariat DPRD	2	-	2	-	-	1	
3	Badan	1	-	2	-	1	1	
4	Dinas	1	-	2	1	1	1	
5	Kantor	1	-	2	-	0	1	
6	RSUD	1	-	2	1	1	1	
7	Kecamatan	1	-	2	-	0	1	
8	PPKD	1		1	1	1		

Catatan :

- 1) Untuk Dinas Pendidikan dapat ditunjuk 1 pembantu bendaharawan pengeluaran di setiap kelompok/sekolah:
- 2) Untuk Dinas Kesehatan, pada Puskesmas dan Puskesmas Pembantu ditunjuk :
 - Pembantu Bendaharawan penerimaan 1 orang
 - Pembantu Bendaharawan pengeluaran 1 orang

III. STANDAR BIAYA PERENCANAAN KONSTRUKSI, PENGAWASAN KONSTRUKSI DAN TENAGA AHLI JASA KONSULTASI ,TIM SWAKELOLA DAN KEGIATAN YANG BERSIFAT KEPANITIAAN

3.1. Standar Biaya Perencanaan Konstruksi, Pengawasan Konstruksi dan tenaga jasa Konsultasi yang dilaksanakan ditetapkan sebagai berikut :

- a. Untuk standar biaya Perencanaan Konstruksi/DED dan Pengawasan Konstruksi yang dilaksanakan oleh Pihak Ketiga persentase ditetapkan/mengacu kepada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum nomor : 45/PRT/M/2007 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Gedung Negara, sesuai kriteria yang ditetapkan.
- b. Untuk Perencanaan (DED) yang bersifat sederhana (simple design) dapat dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum (PU) secara swakelola dengan standar biaya Perencanaan Konstruksi/DED ditetapkan sebesar 60% dari biaya perencanaan oleh Konsultan

3.1.2. Tenaga Ahli Berpendidikan S1/S2/S3 per bulan

No.	Pendidikan Tenaga Ahli		Standar Biaya	
	Kelompok Tenaga Ahli	Tahun Pengalaman	S1 (Rp)	S2/S3 (Rp)
1	Ahli Muda	1-4	5.000.000 s/d 7.000.000	8.000.000 s/d 10.000.000
2	Ahli	5-8	7.500.000 s/d 9.500.000	11.000.000 s/d 13.000.000
3	Ahli Utama	9-12	10.000.000 s/d 12.000.000	14.000.000 s/d 16.000.000
4	Ahli Kepala	13-16	13.000.000 s/d 15.000.000	17.000.000 s/d 19.000.000
		17-20	15.500.000 s/d 17.500.000	20.000.000 s/d 22.000.000

3.2. Tenaga Pendukung/Bulan

No	Personil	Rp,-	Keterangan
1	Office Manager	2.000.000	Disesuaikan jenis kegiatan dan pendidikan sekolah kejuruan terkait
2	Sekretaris	1.500.000	
3	Juru Gambar, juru ukur, surveyor, dan inspektor	1.500.000	
4	Operator	1.200.000	
5	Sopir	1.000.000	
No	Personil	Rp,-	Keterangan
6	Pesuruh	750.000	
7	Penjaga	750.000	
8	Asisten Muda		
	▪ D2/D3	3.500.000	
	▪ D1	3.000.000	

3.3. Standar Honorarium Tim Swakelola dengan Instansi Pemerintah dan Pihak Ketiga (Swasta) Lainnya

- Untuk kegiatan swakelola yang dilaksanakan dengan bekerjasama dengan instansi pemerintah dan pihak ketiga (swasta) lainnya dapat diberikan honorarium sebesar Rp. 400.000,- orang/hari
- Tim swakelola yang berasal dari Nasional/pusat/luar Kota Padang diberikan biaya transportasi/pengganti tiket at cost dengan melampirkan tiket perjalanan

3.4 Standar Honorarium Pengelola Kegiatan yang Bersifat Kepanitiaan/Tim

3.4.1. Standar Honorarium Pengelola dan Pelaksana Kegiatan yang Bersifat Umum (Tim)

No	Jabatan Dalam Tim	Satuan	Rp,-	Ket
1	2	3	4	5
	Pengelola			
1	PA/KPA	Orang/kegiatan	500.000	
2	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Orang/kegiatan	450.000	

3	Sekretaris	Orang/kegiatan	275.000	
4	Anggota	Orang/kegiatan	200.000	Max 5 orang
5	Sekretariat	Orang/kegiatan	150.000	Max 2 orang
Pendukung				
1	Ketua Pengarah	Orang/kegiatan	350.000	1 org
2	Anggota Tim Pengarah	Orang/kegiatan	300.000	2 org

3.4.2. Standar Honorarium Pengelola kegiatan yang dalam pelaksanaan kegiatan memerlukan koordinasi antar SKPD (minimal 3 SKPD/Unit Kerja) dalam tim

No	Jabatan Dalam Tim	Satuan	Rp,-	Ket
1	2	3	4	5
Pengelola				
1	PA/KPA	Orang/kegiatan	1.400.000	
2	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Orang/kegiatan	1.200.000	
3	Sekretaris	Orang/kegiatan	700.000	
4	Sekretariat	Orang/kegiatan	500.000	Max 10 Orang
Pendukung				
1	Ketua Pengarah	Orang/kegiatan	1.000.000	
2	Anggota Tim Pengarah	Orang/kegiatan	900.000	
3	Koordinator Teknis	Orang/kegiatan	800.000	
4	Anggota Tim Teknis	Orang/kegiatan	600.000	
Tim Pelaksana				
1	Ketua Tim	Orang/kegiatan	450.000	
2	Anggota Tim	Orang/kegiatan	400.000	

3.4.3. Standar Honorarium Pengelola dan Pelaksana Kegiatan penyusunan dokumen

No	Jabatan Dalam Tim	Satuan	Rp,-	Ket
1	2	3	4	5
Pengelola				
1	PA/KPA	Orang/kegiatan	750.000	
2	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Orang/kegiatan	550.000	
3	Sekretaris	Orang/kegiatan	375.000	
4	Sekretariat	Orang/kegiatan	300.000	
Tim Pengolah data				
1	Ketua Tim	Orang/kegiatan	500.000	
2	Anggota Tim	Orang/kegiatan	425.000	
Tim Penyusun				
1	Ketua Tim	Orang/kegiatan	500.000	
2	Anggota Tim	Orang/kegiatan	425.000	

3.4.4. Standar Honorarium Pengelola dan Pelaksana Kegiatan Penyusunan RAPBD, Penyusunan APBD, Penyusunan Rancangan LKPD, Penyusunan LKPD serta KUA dan PPAS

No	Jabatan Dalam Tim	Satuan	Rp,-	Ket
Pengelola				
1.	PA/KPA	Orang/kegiatan	2.500.000	
2.	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Orang/kegiatan	2.400.000	
3.	Sekretariat	Orang/kegiatan	1.750.000	
Pendukung				
1.	Ketua Pengarah	Orang/kegiatan	2.300.000	
2.	Anggota Tim Pengarah	Orang/kegiatan	2.200.000	
3.	Koordinator Teknis	Orang/kegiatan	2.100.000	
4.	Anggota Tim Teknis	Orang/kegiatan	2.000.000	

Catatan :

- 1) Untuk kegiatan penyusunan RAPBD, Penyusunan APBD, Penyusunan rancangan LKPD, Penyusunan LKPD, serta KUA, PPAS diberikan tambahan honor pembahasan sebesar Rp.100.000,-(seratus ribu rupiah) per rapat pembahasan, dibayarkan maksimal 1 (satu) kali rapat/hari.
- 2) untuk pembahasan tindak lanjut hasil temuan BPK dan pembahasan Ranperda di DPRD oleh Bagian Hukum dapat diberikan tambahan honor pembahasan sebesar Rp.50.000,- (lima puluh ribu rupiah) per rapat pembahasan ,dibayarkan maksimal 1 (satu) kali rapat/hari.
- 3) Honorarium pengelola kegiatan dibayarkan paling banyak 10 (sepuluh) kegiatan/orang yang berada dalam SKPD yang bersangkutan.

3.4.5 Standar Biaya Operasional Pengawasan Kegiatan Pemeriksaan Berkala dan Tujuan Tertentu

3.4.5.1 Standar Biaya Operasional Pengawasan Kegiatan Pemeriksaan Berkala (Rutin/Reguler) dan Tujuan Tertentu (kasus, Khusus, Review, Monitoring, Evaluasi, Pemantauan dan penyelesaian TLHP

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp,-
1.	Penanggung jawab	Orang/hari	175.000
2.	Wakil Penanggung jawab	Orang/hari	150.000
3.	Pengendali Teknis	Orang/hari	125.000
4.	Ketua Tim	Orang/hari	125.000
5.	Anggota Tim Gol III	Orang/hari	100.000
6.	Anggota Tim Gol II	Orang/hari	65.000

Catatan :

- 1) Pemeriksaan berkala untuk 1 obrik maksimal 14 hari
- 2) Pemeriksaan tujuan tertentu untuk 1 obrik maksimal 7 hari

3.4.5.2. Standar Biaya Finalisasi, Konsep, Penyusunan dan Pelaporan LHP

No	Uraian	Satuan	Rp,-
1.	Biaya Finalisasi Konsep, Penyusunan, dan Pelaporan LHP	Laporan/obrik	200.000

IV. STANDAR BIAYA HONORARIUM PENYELENGGARAAN DIKLAT DAN UJIAN

4.1 Standar Biaya Honorarium Penyelenggaraan Diklat

4.1.1 Standar Biaya Penyelenggaraan diklat Berdasarkan Paket/Materi

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)		
			Nasional	Provinsi	Kota/Kab
1	Makalah*	Orang/paket	1.000.000	450.000	350.000
2	Penyaji	Orang/paket	1.250.000	550.000	450.000
3	Moderator	Orang/paket	-	-	250.000
4	Notulis	Orang/paket	-	-	100.000
5	Pembawa acara	Orang/paket	-	-	75.000
6	Pembaca Doa	Orang/paket	-	-	50.000
7	Operator Komputer	Orang/paket	-	-	50.000

* Bukan Handout/Pointer dan bukan kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri

4.1.2. Standar Biaya honorarium Nara Sumber Berdasarkan jam

Untuk kegiatan yang mendatangkan narasumber yang berasal dari Departemen/pusat/nasional dapat diberikan honor berdasarkan jam dengan standar sebagai berikut:

No	Uraian Jabatan	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)			Ket
			Nasional	Provinsi	Kota/Kab	
1	Menteri / Pejabat Stkt Menteri	Orang/JP	1.100.000	-	-	1 Jam Pelajaran sama dengan 45 Menit
2	Pejabat Eselon I	Orang/JP	900.000	-	-	
3	Pejabat Eselon II	Orang/JP	700.000	500.000	350.000	
4	Pejabat Eselon III Ke bawah	Orang/JP	600.000	450.000	300.000	
5	Pakar/Praktisi/Pembicara khusus	Orang/JP	900.000	650.000	450.000	
6	Moderator	Orang	500.000	350.000	250.000	

4.2 Standar Biaya Honorarium Penyelenggaraan Ujian

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)	
1	2	3	4	
1	Setingkat Pendidikan Dasar dan Menengah			
	a.	Penyusun/Pembuat Bahan Ujian	Naskah/Pelajaran	500.000
	b.	Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/Mata Ujian	1.500
	c.	Pengawas Ujian	Orang/Kali	100.000
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai			
	a.	Penyusun/Pembuat Bahan Ujian	Naskah/Pelajaran	500.000
	b.	Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/Mata Ujian	1.500
	c.	Pengawas Ujian	Orang/Kali	100.000
3	Pendidikan dan Pelatihan Masyarakat			
	a.	Penyusun/Pembuat Bahan Ujian	Naskah/Pelajaran	500.000
	b.	Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/Mata Ujian	1.500
	c.	Pengawas Ujian	Orang/Kali	100.000
4	Seleksi Penerimaan CPNS			
		Pengawas Ujian	Orang/Kali	100.000

V. STANDAR BIAYA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN LAINNYA

5.1. Standar Biaya Pelatihan, Seminar, Bimbingan Teknis, Workshop, Sosialisasi, dan Kegiatan Pelatihan Lainnya

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)	Ket
1	2	3	4	5
1	Konsumsi			
	Makan	1 Porsi	30.000	
	Kudapan (Snack)	1 Porsi	10.000	
2	Sewa Tempat			
	Ruangan Besar	Hari	1.500.000	
3	Akomodasi	Orang/Hari	600.000	
4	Transportasi/Uang Saku	Hari	50.000	
5	ATK Peserta	Kegiatan	50.000	
6	Honor Panitia (waktu pelaksanaan s/d 5 hari)			

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)	Ket
1	2	3	4	5
	Penanggung jawab	Orang Kegiatan	400.000	
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Orang Kegiatan	350.000	
	Sekretaris	Orang Kegiatan	250.000	
	Anggota	Orang Kegiatan	200.000	Mak 5 org
	Sekretariat	Orang Kegiatan	150.000	Maks 3 org
7	Honor Panitia (waktu pelaksanaan lebih dari 5 hari s/d 10 hari)			
	Penanggung jawab	Orang Kegiatan	500.000	
	Pejabat Pelaksana Taknis Kegiatan	Orang Kegiatan	400.000	
	Sekretaris	Orang Kegiatan	300.000	
	Anggota	Orang Kegiatan	250.000	Mak 5 org
	Sekretariat	Orang Kegiatan	200.000	Maks 5 org
8	Honor Panitia (waktu pelaksanaan lebih dari 10 hari)			
	Penanggung jawab	Orang Kegiatan	600.000	
	Pejabat Pelaksana Taknis Kegiatan	Orang Kegiatan	500.000	
	Sekretaris	Orang Kegiatan	400.000	
	Anggota	Orang Kegiatan	300.000	Max 7 org
	Sekretariat	Orang Kegiatan	250.000	Max 5 org

5.2 Standar Biaya Penyelenggaraan Penataran, Penyuluhan, Seminar, Workshop, Bimbingan Teknis, Sosialisasi, dan Kegiatan Diklat lainnya.

No	Uraian	Satuan	Standar	100 orang	5 hari	Standar Biaya (Rp,-)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Konsumsi						Jumlah hari untuk penyelenggaraan kegiatan maksimal 5 hari kerja dengan jumlah peserta max.100 orang
	Makan	1 Porsi	30.000	100	15	45.000.000	
	Kudapan (Snack)	1 Porsi	10.000	100	15	15.000.000	
2	Sewa Tempat						
	Ruangan Besar	Hari	1.500.000	1	5	7.500.000	
3	Akomodasi	Orang/Hari	600.000	100	5	6.000.000	
4	Transportasi/Uang Saku	Hari	50.000	100	5	25.000.000	
5	ATK Peserta	Kegiatan	50.000	100	1	5.000.000	
6	Honor Panitia:						
	Penanggung jawab	Orang Kegiatan	400.000	1	1	400.000	
	PPTK	Orang Kegiatan	350.000	1	1	350.000	
	Sekretaris	Orang Kegiatan	250.000	1	1	250.000	
	Anggota	Orang Kegiatan	200.000	1	1	200.000	
	Sekretariat	Orang Kegiatan	150.000	1	1	150.000	

5.3 Standar Biaya Diklat dan Kursus Keterampilan

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan
1	2	3	4
1.	Bantuan biaya peserta Lemhanas		
	▪ Bantuan biaya peserta Lemhanas	55.000.000	Per kegiatan
1	Bantuan uang saku peserta Diklat Pimpinan		
	- Diklatpim Tk II	8.000.000	Per kegiatan
	- Diklatpim Tk III	3.000.000	Per kegiatan
	- Diklatpim Tk IV	2.000.000	Per kegiatan
2	Bantuan uang harian Birmtrek dan Diklat Non Struktural lainnya		
a.	Pelaksanaan di dalam kota dan di luar kota dalam Prov.Sumatera Barat, maksimal diberikan bantuan 15 (lima belas) hari		
	- Golongan IV	75.000	Per hari
	- Golongan III	60.000	Per hari
	- Golongan II	50.000	Per hari
b.	Pelaksanaan di luar Prov.Sumatera Barat, maksimal diberikan bantuan 15 (lima belas) hari		
	- Golongan IV	200.000	Per hari
	- Golongan III	150.000	Per hari
	- Golongan II	100.000	Per hari
3	Bantuan Diklat Teknik Fungsional dan Non Struktural lainnya		
a.	Pelaksanaan di dalam kota dan di luar kota dalam Prov.Sumatera Barat		
	- Masa pendidikan lebih dari 15 (lima belas) hari s.d 1 (satu) bulan		
	Golongan IV	1.500.000	
	Golongan III	1.250.000	
	Golongan II	1.000.000	
	- Masa pendidikan lebih dari satu s.d 2 (dua) bulan		
	Golongan IV	2.000.000	
	Golongan III	1.750.000	
	Golongan II	1.500.000	
	- Masa pendidikan lebih dari dua s.d 3 (tiga) bulan		
	Golongan IV	2.500.000	
	Golongan III	2.250.000	
	Golongan II	2.000.000	
b.	Pelaksanaan di luar Prov.Sumatera Barat		
	- Masa pendidikan lebih dari 15 (lima belas) hari s.d 1 (satu) bulan		
	Golongan IV	3.500.000	

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan
1	2	3	4
	Golongan III	2.750.000	
	Golongan II	2.000.000	
	- Masa pendidikan lebih dari satu s.d 2 (dua) bulan		
	Golongan IV	4.000.000	
	Golongan III	3.250.000	
	Golongan II	2.500.000	
	- Masa pendidikan lebih dari dua s.d 3 (tiga) bulan		
	Golongan IV	4.500.000	
	Golongan III	3.750.000	
	Golongan II	3.000.000	
4	Bantuan Transportasi		
a.	Transportasi dalam kota Padang dan lokal dalam Provinsi	15.000	Per hari
b.	Transportasi lokal di luar Provinsi	25.000	Per hari

5.4 Standar Biaya Pendidikan Tugas Belajar, Cost Sharing dan Izin Belajar

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5
I	Bantuan Untuk Pegawai Yang Mengikuti Pendidikan Tugas Belajar Program S1, S2, S3 Dalam Dan Luar Negeri, Kecuali Pendidikan Dokter Spesialis/Profesi			
a.	S1 Dalam Negeri			
1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan		
2	Uang saku	350.000	Per bulan	-
3	Biaya pemondokan	250.000	Per bulan	-
4	Biaya Transportasi	200.000	Per bulan	-
5	Uang literatur	150.000	Per bulan	-
6	Biaya Foto copy	150.000	Per bulan	-
7	Bantuan Skripsi	3.000.000	-	-
8	Bantuan Wisuda	750.000	-	-
b.	S2 Dalam Negeri			
1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan		
2	Uang saku	400.000	Per bulan	-
3	Biaya pemondokan	300.000	Per bulan	-

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5
4	Biaya Transportasi	250.000	Per bulan	-
5	Uang literatur	200.000	Per bulan	-
6	Biaya Foto copy	200.000	Per bulan	-
7	Bantuan Thesis	4.000.000	-	-
8	Bantuan Wisuda	1.000.000	-	-
c. S2 Luar Negeri				
1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan		
2	Uang saku	500.000	Per bulan	-
3	Biaya pemondokan	400.000	Per bulan	-
4	Biaya Transportasi	350.000	Per bulan	-
5	Uang literatur	250.000	Per bulan	-
6	Biaya Foto copy	250.000	Per bulan	-
7	Bantuan Thesis	4.500.000	-	-
8	Bantuan Wisuda	1.500.000	-	-
d. S3 Dalam Negeri				
1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan		
2	Uang saku	550.000	Per bulan	-
3	Biaya pemondokan	350.000	Per bulan	-
4	Biaya Transportasi	250.000	Per bulan	-
5	Uang literatur	450.000	Per bulan	-
6	Biaya Foto copy	450.000	Per bulan	-
7	Bantuan Disertasi	30.000.000	-	-
8	Bantuan Wisuda	2.000.000	-	-
e. S3 Luar Negeri				
1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan		
2	Uang saku	1.000.000	Per bulan	-
3	Biaya pemondokan	900.000	Per bulan	-
4	Biaya Transportasi	700.000	Per bulan	-
5	Uang literatur	700.000	Per bulan	-
6	Biaya Foto copy	700.000	Per bulan	-
7	Bantuan Disertasi	35.000.000	-	-

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5
	8 Bantuan Wisuda	3.000.000	-	-
II Bantuan Biaya Pendidikan, Tugas Akhir Dan Wisuda Bagi Pegawai Dengan Status Tugas Belajar Cost Sharing				
a. DIII Dalam Negeri				
1	Uang saku	2.500.000	Per tahun	-
2	Biaya Transportasi	1.500.000	Per tahun	-
3	Uang literatur	2.000.000	Per tahun	-
4	Biaya Foto copy	2.000.000	Per tahun	-
5	Bantuan tugas akhir	1.500.000	-	-
6	Bantuan Wisuda	750.000	-	-
b. S1/DIV Dalam Negeri				
1	Uang saku	3.500.000	Per tahun	-
2	Biaya Transportasi	2.500.000	Per tahun	-
3	Uang literatur	2.000.000	Per tahun	-
4	Biaya Foto copy	2.000.000	Per tahun	-
5	Bantuan skripsi	2.000.000	-	-
6	Bantuan Wisuda	1.000.000	-	-
c. S2 Dalam Negeri				
1	Uang saku	5.000.000	Per tahun	-
2	Biaya Transportasi	3.000.000	Per tahun	-
3	Uang literatur	2.000.000	Per tahun	-
4	Biaya Foto copy	2.000.000	Per tahun	-
5	Bantuan thesis	3.000.000	-	-
6	Bantuan Wisuda	1.000.000	-	-
III Bantuan Biaya Penelitian, Tugas Akhir Dan Wisuda Bagi Pegawai Dengan Status Izin Belajar				
a. Bantuan Pendidikan				
1	D 3	1.000.000	per Strata	
2	S 1	2.000.000	per Strata	
3	S 2	4.000.000	per Strata	
4	S 3	5.000.000	3 semester berupa SPP	

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5
	b. Bantuan Tugas Akhir, Skripsi, Thesis dan Disertasi			
1	D 3	750.000	per Strata	
2	S 1	1.500.000	per Strata	
3	S 2	3.500.000	per Strata	
4	S 3	20.000.000	per Strata	
	c. Bantuan Wisuda			
1	D 3	500.000	per Strata	
2	S 1	750.000	per Strata	
3	S 2	1.000.000	per Strata	
4	S 3	2.000.000	per Strata	

Catatan ;

- 1) Untuk pendidikan yang lamanya sampai dengan 5 hari diberlakukan standar biaya perjalanan dinas luar daerah dan penginapan (akomodasi).
- 2) Bagi dokter yang sedang pendidikan spesialis tetap dibiayai sampai selesai.

VI. STANDAR BIAYA UANG LEMBUR

No	GOLONGAN	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3
1	Golongan I	7.000/Jam
2	Golongan II	9.000/Jam
3	Golongan III	11.000/Jam
4	Golongan IV	13.000/Jam
5	Non- PNS	7.000/Jam

Catatan :

- 1) Batasan waktu kerja lembur maksimal 3 (tiga) jam sehari atau 14 (empat belas) jam dalam seminggu.
- 2) Uang makan lembur diperuntukkan bagi semua golongan sebesar Rp 20.000,00 dan diberikan setelah bekerja lembur sekurang-kurangnya 2 (dua) jam secara berturut-turut dan diberikan maksimal 1(satu) kali perhari.

- 3) Pemberian uang lembur pada hari libur sebesar 200% dari besarnya uang lembur hari kerja
- 4) Pekerjaan yang mengharuskan lembur dari waktu maksimal dapat diberikan makan dan snack 1 kali.

VII. STANDAR BIAYA MAKANAN DAN MINUMAN

- a. Makanan harian/rapat Rp.20.000,-
- b. Jamuan Ringan/Snack Rp.10.000,-
- c. Katering (acara tertentu) Rp.30.000,-

VIII. STANDAR BIAYA PEMULANGAN PEGAWAI

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3
I	Pemulangan Pegawai yang meninggal	
	Eselon II	3.500.000
	Eselon III	3.000.000
	Eselon IV	2.500.000
	Eselon V	2.250.000
	Staf/Guru/Pegawai honor	2.000.000
II	Pemulangan Pegawai yang pensiun	
	Purnabakti	
	Eselon II	6.000.000
	Eselon III	5.000.000
	Eselon IV	4.000.000
	Eselon V	3.000.000
	Staf/Guru	2.000.000
III	Masa Persiapan pension	
	Golongan IV	2.500.000
	Golongan III	2.000.000
	Golongan II	1.500.000
	Golongan I	1.000.000

IX. STANDAR HONORARIUM TIM PENILAI, WASIT DAN SEJENISNYA.

No	Uraian	Satuan	Standar 2011
1	2	3	
1	Tim penilai/wasit dari Pemerintah Propinsi/profesional	Orang/hari	150.000
2	Tim penilai/wasit dari Pemerintah Kota Padang	Orang/hari	100.000

X. STANDAR BIAYA PAMERAN.

No	Uraian	Satuan	Standar 2011
1	2	3	
1	Pemandu Pameran	Orang/hari	50.000

XI. STANDAR BIAYA PENAMPILAN MUSIK DAN TARI

No	Uraian	Satuan	Standar 2011
1	2	3	4
1	Komposer	Orang/paket	3.500.000,00
2	Asisten Komposer	Orang/paket	1.500.000,00
3	Koreografer	Orang/paket	3.000.000,00
4	Asisten Koreografer	Orang/paket	1.500.000,00
5	Artis/Penampil seni	Orang/paket	250.000,00

XII. STANDAR BIAYA BAHAN BAKAR MINYAK**12.1 BBM/Premium untuk Kendaraan Dinas Walikota dan Wakil Walikota**

No	Jabatan	Standar 2011	Satuan
1	2	3	4
1	Walikota		
	- BA 1 A	560 ltr	Per bulan
	- BA 17 A	560 ltr	Per bulan
	- BA 2754 JN	560 ltr	Per bulan
2	Wakil Walikota		
	- BA 5 A	525 ltr	Per bulan
	- BA 2708 JO	525 ltr	Per bulan

12.2 BBM/Premium untuk Kendaraan Dinas Pimpinan, Komisi-Komisi DPRD, Sekretaris dan Sekretariat DPRD

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan
1	2	3	4
1	Pimpinan DPRD		
	- Ketua	560 ltr	Per bulan
	- Wakil Ketua	525 ltr	Per bulan
2	Sekretaris Dewan	400 ltr	Per bulan
3	Komisi	1000 ltr	Per bulan
4	Kendaraan pool	350 ltr	Per bulan

12.3 Bantuan BBM/Premium Untuk Kendaraan Dinas Sekda, Asisten, Kepala Bagian Pada Setda, Kendaraan Pool Dan Kendaraan Roda Dua

No	Jabatan	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan
1	Sekretaris Daerah	500 ltr	Per bulan
2	Asisten	425 ltr	Per bulan
3	Staf ahli	300 ltr	Per bulan
4	Kepala Bagian	300 ltr	Per bulan
5	Kendaraan pool	350 ltr	Per bulan
6	Kendaraan pool Roda Dua	60 ltr	Per bulan

12.4 Bantuan BBM/Premium untuk Kendaraan Dinas, Inspektorat, Kepala Badan, Dinas, Kantor, Camat dan Lurah

No	Jabatan	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan
1	2	4	5
1	Kepala Badan	425 ltr	Per bulan
2	Inspektur	425 ltr	Per bulan
3	Kepala Dinas	425 ltr	Per bulan
4	Kepala Kantor	300 ltr	Per bulan
5	Camat	300 ltr	Per bulan
6	Lurah	100 ltr	Per bulan

12.5 Bantuan BBM/Premium untuk Pejabat Eselon III, IV pada Inspektorat, Badan, Dinas dan Kantor

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan
1	2	3	4
1	Inspektorat/Badan/Sekwan/Dinas		
	Eselon III, kecuali	100 ltr	Per bulan
	Irbn pada Inspektorat dan Kabag pada Setwan, Sekretaris pada Badan dan Dinas.	125 ltr	Per bulan
	Eselon IV, kecuali	75 ltr	Per bulan
	Sekretaris pada Kantor	100 ltr	Per bulan

12.6 Bantuan BBM/Premium untuk kendaraan operasional

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan
1	2	3	4
1	Operasional Dinas Kebersihan dan Pertamanan		
	- Kendaraan pool	20 ltr	Per hari
	- Truk Sampah	45 ltr	Per hari
	- Truk Tangki Air	20 ltr	Per hari
2	Operasional Dinas Pasar		

No	Uraian	Standar Biaya (Rp,-)	Satuan
1	2	3	4
	- Kendaraan pool	20 ltr	Per hari
	- Truk Sampah	45 ltr	Per hari
3	Operasional Dinas Perhubungan		
	- Patroli	15 ltr	Per hari
4	Operasional Dinas Kimpraswil		
	- Kendaraan pool	15 ltr	Per hari
5	Operasional DKK dan RSUD		
	- Kendaraan Ambulance	20 ltr	Per hari

12.7 Standar Bantuan Bahan Bakar Minyak Kendaraan Dinas Keluar Daerah

Kendaraan dinas yang dipergunakan untuk melakukan perjalanan dinas dapat diberikan bantuan biaya bahan bakar minyak (BBM) pulang-pergi dengan ketentuan maksimal sebagai berikut :

No	Berangkat dari	Tujuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	
1	Padang	Solok	30
2	Padang	Solok Selatan	60
3	Padang	Sawahlunto	40
4	Padang	Sijunjung	50
5	Padang	Dharmasraya	55
6	Padang	Pariaman	20
7	Padang	Lubuk Basung	40
8	Padang	Padang Panjang	25
9	Padang	Bukittinggi	30
10	Padang	Tanah Datar	40
11	Padang	Payakumbuh	40
12	Padang	Pasaman / Pasaman Barat	60
13	Padang	Pesisir Selatan	30
14	Padang	Banda Aceh	375
15	Padang	Medan	240
16	Padang	Pekanbaru	100
17	Padang	Jambi	200
18	Padang	Bengkulu	220
19	Padang	Palembang	275
20	Padang	Bandar Lampung	325
21	Padang	Jakarta	375

Catatan :

- 1) Apabila kendaraan dinas dipergunakan dalam kota tujuan diatas lebih dari 1 hari, maka diberikan tambahan bantuan BBM sebesar 10 liter per hari
- 2) Untuk BBM operasional yang belum diatur pada Standar Belanja ini, ditetapkan oleh Pengguna Anggaran dengan mengacu kepada kepatutan dan kewajaran dengan kriteria :
 - a. Milik Pemerintah Kota Padang
 - b. Digunakan untuk kelancaran dinas pada SKPD.

XIII. STANDAR BIAYA PEMELIHARAAN KENDARAAN, DAN PERALATAN**13.1 Standar Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda Empat****13.1.1. Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 untuk Operasional**

No	Uraian	Pemakaian / Tahun		Harga Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
		Jumlah	Satuan		
1	2	3	4	5	6
1	Oli Mesin SAE 20/50	24	Liter	45.000	1.080.000
2	Oli Versneling	6	Liter	39.375	236.250
3	Oli Gardan	6	Liter	39.375	236.250
4	Saringan Oli	2	Buah	101.250	202.500
5	Saringan Minyak	3	Buah	112.500	337.500
6	Saringan Udara	2	Buah	168.750	337.500
7	Minyak Rem	4	Kaleng	39.375	157.500
8	Air Accu	12	Botol	3.938	47.256
9	Spooring	2	Kegiatan	168.750	337.500
10	Balancing	2	Kegiatan	270.000	540.000
11	Service/Tune Up	4	Kegiatan	225.000	900.000
12	Ban Luar	4	Buah	1.020.500	8.100.000
13	Ban Dalam	4	Buah	168.750	675.000
14	Accu	1	Buah	956.250	956.250
15	Kain Rem Depan	2	Set	281.250	562.250
16	Kain Rem Belakang	2	Set	281.250	562.250
17	Kain Kopling	1	Set	506.250	506.250
18	Tali Kipas	1	Buah	84.375	84.375
19	Kolahar Roda	2	Set	393.750	787.500
20	Busi	8	Buah	67.500	540.000
21	Platina	3	Buah	84.500	253.500
22	Cuci Kolong	12		33.750	405.000
23	Pengurusan STNK	1	kali	281.250	281.250

13.1.2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Walikota/wakil walikota dan ketua DPRD

No	Uralan	Pemakaian / Tahun		Harga Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
		Frekuensi	Volume		
1	2	3	4	5	6
1	Oli Mesin SAE 20/50	48	Liter	40.000	1.920.000
2	Oli Versneling	6	Liter	35.000	210.000
3	Oli Gardan	6	Liter	35.000	210.000
4	Saringan Oli	2	Buah	90.000	180.000
5	Saringan Minyak	3	Buah	100.000	300.000
6	Saringan Udara	2	Buah	150.000	300.000
7	Minyak Rem	4	Kaleng	35.000	140.000
8	Air Accu	12	Botol	3.500	42.000
9	Spooring	2	Kegiatan	150.000	450.000
10	Balancing	2	Kegiatan	240.000	480.000
11	Service/Tune Up	4	Kegiatan	200.000	800.000
12	Ban Luar	8	Buah	900.000	7.200.000
13	Ban Dalam	4	Buah	150.000	600.000
14	Accu	1	Buah	850.000	850.000
15	Kain Rem Depan	2	Set	250.000	500.000
16	Kain Rem Belakang	2	Set	250.000	500.000
17	Kain Kopling	1	Set	450.000	450.000
18	Tali Kipas	1	Buah	75.000	75.000
19	Kolahar Roda	2	Set	350.000	700.000
20	Busi	8	Buah	60.000	480.000
21	Platina	3	Buah	75.000	225.000
22	Cuci Kolong	12		30.000	360.000
23	Pengurusan STNK	1	kali		250.000

13.1.3. Pemeliharaan Kendaraan Roda 6 (Truk, Bus)

No	Uraian	Pemakaian / Tahun		Harga Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
		Frekuensi	Volume		
1	2	3	4	5	6
1	Oli Mesin SAE 20/50	48	Liter	39.375	1.890.000
2	Oli Versneling	6	Liter	33.750	202.500
3	Oli Gardan	6	Liter	33.750	202.500
4	Saringan Oli	4	1 Buah	168.750	675.000
5	Saringan Minyak	3	1 Buah	196.875	590.625
6	Saringan Udara	2	1 Buah	168.750	337.500
7	Minyak Rem	2	Kaleng	84.375	168.750
8	Air Accu	12	1 Botol	3.938	47.256
9	Sporing	2	1 Kegiatan	281.250	562.500
10	Balancing	2	1 Kegiatan	168.750	337.500
11	Service/Tune Up	2	1 Kegiatan	225.000	450.000
12	Ban Luar	6	Buah	2.385.000	14.310.000
13	Ban Dalam	6	Buah	225.000	1.350.000
14	Selendang Ban	6	6 Buah	112.500	675.000
15	Accu	2	1 Buah	956.250	1.912.500
16	Accu 120 A	1	Buah	1.912.500	1.912.500
17	Kain Rem Depan	1	1 Set	337.500	337.500
18	Kain Rem Belakang	1	1 Set	337.500	337.500
19	Kain Kopleng	1	1 Set	675.000	675.000
20	Tali Kipas	1	1 Buah	112.500	112.500
21	Kolahr Roda	1	1 Set	450.000	450.000
22	Busi	2	4 Buah	22.500	45.000
23	Platina	2	1 Buah	67.500	135.000
24	Cuci Kolong	12		33.750	405.000
25	Pengurusan STNK	1	Kali		810.000

13.2 Standar Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda Dua

No	Uraian	Pemakaian / Tahun		Harga Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
		Frekuensi	Volume		
1	2	3	4	5	6
1	Oil Mesin	6	1 Liter	33.750	202.500
2	Air Accu	3	1 Botol	3.375	10.125
3	Service	4	1 Kegiatan	28.125	112.500
4	Ban Luar	1	2 Buah	168.750	168.750
5	Ban Dalam	1	2 Buah	33.750	33.750
6	Accu	1	1 Buah	168.750	168.750
7	Accu Prok	1	1 Buah	45.000	45.000
8	Rem Depan	1	1 Set	39.375	39.375
9	Rem Belakang	1	1 Set	39.375	39.375
10	Kain Kopling	1	1 Set	90.000	90.000
11	Tali Kopling	1	1 Buah	33.750	33.750
12	Kolahr Roda	1	1 Set	45.000	45.000
13	Busi	2	1 Buah	16.875	16.875
14	Pengurusan STNK	1	Kali	112.500	112.500

13.3 Standar Harga pemeliharaan peralatan

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	4
1	Personal Komputer/Laptop dan Printer	Unit/Tahun	680.000
2.	Telepon	Unit/Tahun	300.000
3.	Mesin Tik	Unit/Tahun	250.000
4.	Mesin hitung	Unit/Tahun	250.000
5.	Genset Kurang dari 50 KVA	Unit/Tahun	4.550.000
6.	Mesin Fotocopl	Unit/Tahun	1.500.000
7.	Telepon central	Unit/Tahun	450.000
8.	Mesin Fax	Unit/Tahun	600.000
9.	HT	Unit/Tahun	500.000
10.	AC Split	Unit/Tahun	350.000
11.	Camera Digital	Unit/Tahun	500.000
12.	Camera Video	Unit/Tahun	500.000

13.4 Standar Sewa Kendaraan dan Mesin Fotocopi

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	4
1	Kendaraan roda 4 Sedan	unit/hari	2.000.000
2	Kendaraan roda 4 Minibus	unit/hari	400.000
3	Kendaraan roda 6 (Bus) kapasitas 20-25 orang	unit/hari	1.650.000
4	Kendaraan roda 6 (Bus) kapasitas 20-35 orang	unit/hari	1.950.000
5	Kendaraan roda 6 (Bus) kapasitas 30-48 orang	unit/hari	3.000.000
6	Mesin Fotocopi	Unit/Bulan	3.278.000

XIV. PENGADAAN PAKAIAN DINAS

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	4
1	Bahan Pakaian Dinas Seragam Pemda	Orang/tahun/stel	175.000
2	Bahan Pakaln Seragam Lapangan	Orang/tahun/stel	Disesuaikan

XV. STANDAR BIAYA PENCETAKAN DAN PENJILIDAN

15.1. Standar Biaya Pencetakan dan Foto Copy

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	4
1	Buku, Kop Surat, Formulir, dan sebagainya		
a.	Folio HVS, 1 muka 70 gram		
	-Oplah 200 - 1000 halaman	Halaman	220
	-Oplah > 1000-5000 halaman	Halaman	185
	-Oplah > 5000 halaman	Halaman	165
b.	Folio HVS, 1 muka 80 gram		
	-Oplah 200 - 1000 halaman	Halaman	275
	-Oplah > 1000-5000 halaman	Halaman	265
	-Oplah > 5000 halaman	Halaman	250
c.	Folio HVS, 2 muka 70 gram		
	-Oplah 200 - 1000 halaman	Halaman	440
	-Oplah > 1000-5000 halaman	Halaman	375
	-Oplah > 5000 halaman	Halaman	330

d.	Folio HVS, 2 muka 80 gram		
	-Oplah 200 - 1000 halaman	Halaman	550
	-Oplah > 1000-5000 halaman	Halaman	525
	-Oplah > 5000 halaman	Halaman	500
e.	Double Folio HVS, 1 muka 70, 80 gram		
	-Oplah 200 - 1000 halaman	Halaman	660
	-Oplah > 1000-5000 halaman	Halaman	550
	-Oplah > 5000 halaman	Halaman	475
2.	Amplop Dinas		
	-Ukuran 11 x 23 cm	Kotak	35.000
	-Ukuran 11 x 26 cm	Lembar	880
	-Ukuran 14 x 18 cm	Lembar	990
	-Ukuran 24 x 34 cm	Lembar	1.100
	-Ukuran 29 x 39 cm	Lembar	1.500
3.	Map Kop Dinas		
	-Ukuran 25 x 36 cm	lembar	4.800
4.	Kwitansi Dinas		
	Ukuran 1/2 Folio 50 x 5 lembar	buku	55.750
No	Uraian	No	Uraian
1	2	3	4
5.	Leaflet/Brosur		
	Folio Konsdruk Sparasi 100 gram, 4 warna, 2 muka/35 x 50		
	-Oplah 200 - 1000 halaman	Halaman	4.400
	-Oplah > 1000-5000 halaman	Halaman	3.850
	-Oplah > 5000 halaman	Halaman	3.300
6.	Poster (Min.75 x 50 cm²		
	-Oplah 200 - 1000 halaman	Halaman	11.000
	-Oplah > 1000-5000 halaman	Halaman	9.900
	-Oplah > 5000 halaman	Halaman	8.500
7.	Buletin (Min 12 lembar)		
	Folio HVS 60 gram		
	-Oplah s.d 300 eksemplar	Eksemplar	22.000
	-Oplah > 300 eksemplar	Eksemplar	16.500
8.	Cover Buku (2 warna)		
	-Oplah 100-500	Halaman	1.850

		-Oplah > 500	Halaman	1.650
9.	Cover Buku (4 warna)			
		-Oplah 100-500	Halaman	3.300
		-Oplah > 500	Halaman	2.850
10.	Foto copy surat dokumen dan surat dinas		lembar	250 (termasuk pajak)

16.2 Standar Biaya Penjilidan

No	Uraian	Satuan	Standar Biaya (Rp,-)
1	2	3	4
1	Penjilidan Lux	Eksemplar	45.000
2.	Semi lux	Eksemplar	35.000
3	Penjilidan Biasa	Eksemplar	15.000
4	Spiral besi dg laminating	Eksemplar	27.500
5.	Spiral plastik dg laminating	Eksemplar	16.000

An. WALIKOTA PADANG
WAKIL WALIKOTA



MAHYELDI