



**WALIKOTA PADANG
PROVINSI SUMATERA BARAT**

**PERATURAN WALIKOTA PADANG
NOMOR 67 TAHUN 2018**

TENTANG

**PEDOMAN STANDAR BIAYA PENYUSUNAN
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN 2019**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PADANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Pemerintah Kota Padang, perlu diatur pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019 di lingkungan Pemerintah Kota Padang;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 20);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
 5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4843);
 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);

7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1980 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Padang (Lembaran Negara Tahun 1980 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3164);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5533);
11. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 33);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Tahun 2016 Nomor 547);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
14. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 7 Tahun 2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Pekerjaan Kontruksi dan Jasa Konsultansi;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;
17. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Padang (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 87);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN WALIKOTA TENTANG PEDOMAN STANDAR BIAYA PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN 2019.**

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Daerah Kota Padang
2. Walikota adalah Walikota Padang
3. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang.
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
5. Organisasi adalah unsur pemerintahan daerah yang terdiri dari DPRD, kepala daerah/wakil kepala daerah dan satuan kerja perangkat daerah.
6. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah adalah kepala daerah yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan daerah.
7. Pengguna Anggaran adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD yang dipimpinnya.
8. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi SKPD.
9. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
10. Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disingkat UKPBJ adalah unit kerja di Pemerintah Daerah yang menjadi pusat keunggulan Pengadaan Barang/Jasa.
11. Asosiasi Aparat Pengawas Intern Pemerintah atau pengawas intern pada institusi lain yang selanjutnya disingkat APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi.
12. Pejabat Pengadaan adalah personil yang memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa yang melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa.
13. Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan adalah panitia atau pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan.
14. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang selanjutnya disingkat PPTK adalah pejabat pada unit kerja SKPD yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program sesuai dengan bidang tugasnya.
15. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan kepala daerah mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan kepala daerah dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana daerah, PPKD dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.

**BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN**

Pasal 2

- (1) Maksud Peraturan Walikota ini adalah sebagai Pedoman bagi SKPD dalam penyusunan Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019.
- (2) Tujuan Peraturan Walikota ini adalah agar SKPD dalam penyusunan anggaran sesuai dengan Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019.

**BAB III
RUANG LINGKUP**

Pasal 3

Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019 adalah Standar Biaya berupa harga satuan, tarif dan indek yang ditetapkan sebagai batas biaya tertinggi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD di lingkungan Pemerintah Daerah dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

**BAB IV
STANDAR BIAYA**

Bagian Kesatu

Prinsip Dasar

Pasal 4

Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019 menerapkan prinsip dasar efisien berarti Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran mengacu pada standar analisa yang dikeluarkan oleh Menteri Keuangan dan disesuaikan harga yang ada di pasaran Daerah.

**Bagian Kedua
Pelaksanaan Pedoman Standar Biaya**

Pasal 5

Pelaksanaan Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019 dilakukan untuk Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran SKPD yang bersumber dari dana APBD dan atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta pedoman bagi APIP dalam melakukan pengawasan.

Bagian Ketiga
Struktur Pelaksanaan Pedoman Standar Biaya
Pasal 6

Untuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa mengacu kepada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan untuk proses/administrasi berpedoman kepada Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah berikut perubahannya dan dalam Pedoman Standar Biaya Kota Padang struktur pelaksanaan kegiatan terdiri dari:

- a. PA/KPA/PPK dalam fungsi dan tanggungjawabnya sama.
- b. PPTK membantu PA/KPA/PPTK dalam menyiapkan administrasi kegiatan.

BAB V
KETENTUAN LAIN-LAIN
Pasal 7

Untuk satuan biaya yang belum diatur dalam Peraturan Walikota ini, berpedoman pada harga pasar yang berlaku.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 8

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Padang.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 13 Nopember 2018

WALIKOTA PADANG,



MAHYELDI

Diundangkan di Padang
pada tanggal 13 Nopember 2018

SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG


ASNEL

BERITA DAERAH KOTA PADANG TAHUN 2018 NOMOR 67

**LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA PADANG
NOMOR TAHUN 2018
TENTANG PEDOMAN STANDAR BIAYA
PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN
ANGGARAN TAHUN 2019**

**PEDOMAN STANDAR BIAYA PENYUSUNAN
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN 2019**

PEMERINTAH KOTA PADANG

DAFTAR LAMPIRAN

	<i>Hal</i>
1. STANDAR BIAYA PELAKSANAAN KEGIATAN KONSTRUKSI, KONSULTANSI DAN PENGADAAN BARANG/JASA LAINNYA	1
1.1. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Konstruksi Menggunakan Pihak Ketiga	1
1.2. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Konsultansi Menggunakan Pihak Ketiga	5
1.3. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya Menggunakan Pihak Ketiga	7
1.4. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Swakelola untuk Operasional dan Pemeliharaan Rutin Bidang Ke-PU-an	9
2. STANDAR BIAYA PELAKSANAAN KEGIATAN YANG BERSIFAT KEPANITIAAN	11
2.1. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Bersifat Umum	11
2.2. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan yang Membutuhkan Koordinasi dengan Minimal 3 SKPD	12
2.3. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Penyusunan Dokumen, Majalah dan Buletin Pemerintah Kota Padang	12
2.4. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Penyusunan/ Penjabaran/ Pertanggungjawaban/ Evaluasi APBD, KUA, PPAS, RKPD, RPJMD, RPJPD, LKPD & Laporan Semester dan Laporan Aset Pemko	13
3. STANDAR BIAYA PENYELENGGARAAN BIMBINGAN TEKNIS, PENDIDIKAN & PELATIHAN, SEMINAR, SOSIALISASI DAN KEGIATAN SEJENIS LAINNYA	13
3.1. Standar Biaya Penyelenggaraan Bimbingan Teknis, Pendidikan & Pelatihan, Seminar, Sosialisasi dan Kegiatan Sejenis Lainnya	13
3.2. Standar Honorarium Narasumber, Moderator dan Keynote Speaker pada acara Bimbingan Teknis, Pendidikan & Pelatihan, Seminar, Sosialisasi dan Kegiatan Sejenis Lainnya	14
3.3. Standar Honorarium Pendukung Penyelenggaraan Bimbingan Teknis, Pendidikan & Pelatihan, Seminar, Sosialisasi dan Kegiatan Sejenis Lainnya	14
3.4. Standar Bantuan Biaya Diklat dan Kursus Keterampilan	15
3.5. Standar Bantuan Biaya Pendidikan Tugas Belajar	16
4. STANDAR BIAYA PENYELENGGARAAN PENAMPILAN MUSIK, SENI DAN ACARA/UPACARA	17
4.1. Standar Honorarium Penyelenggara Acara Musik dan Seni	17

4.2.	Standar Honorarium Penyelenggara Acara/Upacara Luar Ruangan (<i>Outdoor</i>)	18
4.3.	Standar Honorarium Penyelenggara Acara/Upacara Dalam Ruangan (<i>Indoor</i>)	18
5.	STANDAR BIAYA UANG LEMBUR	18
6.	STANDAR BIAYA MAKAN DAN MINUM	18
6.1.	Standar Biaya Makan dan Minum Rapat/Kegiatan	18
6.2.	Standar Biaya Makan dan Minum Tamu SKPD	18
6.3.	Standar Biaya Makan Minum untuk Acara Khusus	19
7.	STANDAR BIAYA BANTUAN BAHAN BAKAR MINYAK (BBM)	19
7.1.	Bantuan BBM untuk Kendaraan Dinas Walikota dan Wakil Walikota	19
7.2.	Bantuan BBM untuk Kendaraan Dinas Pimpinan, Komisi, Badan Legislasi dan Badan Kehormatan DPRD	19
7.3.	Bantuan BBM untuk Pengelola PBB di Kecamatan dan Kelurahan	19
7.4.	Bantuan BBM untuk Kendaraan Operasional	19
8.	STANDAR BIAYA PEMELIHARAAN KENDARAAN OPERASIONAL	20
8.1.	Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Walikota, Wakil Walikota, Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Sekretaris Daerah	20
8.2.	Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 4 Asisten, Staf Ahli dan Kepala SKPD	20
8.3.	Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 4	21
8.4.	Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 6 Keatas	21
8.5.	Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 2 dan 3	21
9.	STANDAR BIAYA TENAGA AHLI PADA KEGIATAN JASA KONSULTANSI DAN SWAKELOLA	21
9.1.	Standar Honorarium Tenaga Ahli Jasa Konsultansi Konstruksi (Perencanaan dan Pengawasan Konstruksi)	21
9.2.	Standar Honorarium Tenaga Ahli Jasa Konsultansi Non Konstruksi	22
9.3.	Standar Honorarium Tenaga Pendukung Jasa Konsultansi Non Konstruksi	22

9.4.	Standar Honorarium Tenaga Ahli Kegiatan Swakelola dengan Instansi Pemerintah atau Pihak Ketiga/Swasta Lainnya	22
10.	STANDAR BIAYA LAINNYA	23
10.1.	Standar Honorarium Pokja Pengadaan Barang/Jasa	23
10.2.	Standar Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) SKPD	24
10.3.	Standar Honorarium Satgas SPIP Tingkat SKPD	24
10.4.	Standar Honorarium Tim Penyusun Analisa Jabatan pada SKPD	25
10.5.	Standar Honorarium Tim Penilai (Juri/Wasit/Hakim) untuk Kegiatan Lomba di Kota Padang	25
10.6.	Standar Uang Hadiah untuk Diberikan Kepada Masyarakat (Perorangan)	25
10.7.	Standar Uang Hadiah untuk Diberikan Kepada Masyarakat (Grup/Kelompok/Organisasi)	25
10.8.	Standar Honorarium Penyelenggara Ujian	26
10.9.	Standar Biaya Perjalanan Dinas Pemeriksaan Berkala (Rutin/Reguler) dan Pemeriksaan Tujuan Tertentu (Kasus, Khusus, Monitoring, Evaluasi, Pemantauan dan Penyelesaian TLHP)	26
10.10.	Standar Honorarium Tim Review Pengawasan	27
10.11.	Standar Honorarium Tim Penilai Angka Kredit Auditor dan Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan Daerah (P2UPD) dan Fungsional Tertentu Lainnya	27
10.12.	Standar Honorarium Majelis Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)	27
10.13.	Standar Honorarium Tim Terpadu Penindakan & Penertiban Bangunan, Tim Penyelesaian Permasalahan Lahan, Tim SK4 dan Tim Pengawasan Orang Asing	27
10.14.	Standar Honorarium Tim Pendampingan, Pengawasan, Pengendalian dan Penertiban Penghuni Rusunawa	28
10.15.	Standar Honorarium Tim Validasi Administrasi Perizinan	28
10.16.	Standar Honorarium Tenaga Terapi, Asesmen, Pendidik dan Administrasi pada Operasional Pusat Layanan Autis Kota Padang	28
10.17.	Standar Honorarium Tim Teknis Kenaikan Pangkat dan Pensiunan PNSD Kota Padang dengan Badan Kepegawaian Daerah Propinsi Sumatera Barat dan Kantor Regional XII BKN Pekanbaru	28
10.18.	Standar Honorarium Panitia Seleksi Penerimaan CPNS	29
10.19.	Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Seleksi Kompetensi Pejabat Struktural dan ASN ke Lingkungan Pemerintah Kota Padang	29
10.20.	Standar Biaya Honorarium Panitia Seleksi Pelaksanaan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah	29

10.21.	Standar Honorarium Panitia Diklat Prajabatan dan Diklat PIM IV	29
10.22.	Standar Honorarium Kegiatan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial (PPHI)/Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	30
10.23.	Standar Honorarium Bimbingan Konseling dan Pembinaan Kepegawaian	30
10.24.	Standar Biaya Pendampingan/Penyelesaian Perkara di Pengadilan	30
10.25.	Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Bedah Kasus/Bedah Perkara	30
10.26.	Standar Bantuan Hukum untuk Orang Miskin secara Ligitasi (di Pengadilan)	30
10.27.	Standar Honorarium Tim Penilai Lomba Sekolah Sehat, Sekolah Adiwiyata, Puskesmas dan Tenaga Kesehatan Berprestasi	31
10.28.	Standar Honorarium Satuan Tugas Operasi Yustisi	31
10.29.	Standar Biaya Honorarium Pelaksana Pendukung Komite Medik dan Komite Keperawatan	31
10.30.	Standar Biaya Honorarium Pelaksana Pendukung Komite Farmasi	32
10.31.	Standar Biaya Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Daerah, Tim Fasilitasi Pemerintah Daerah dan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	32
10.32.	Standar Honorarium Pemandu Pameran	33
10.33.	Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Satuan Tugas Pusat Pengendalian Operasi Penanggulangan Bencana	33
10.34.	Standar Honorarium Tenaga Ahli/Pendampingan, Tenaga Sekretariat dan Tenaga Pengelola KJKS-BMT	33
10.35.	Standar Honorarium Tenaga Pendamping UMKM	33
10.36.	Standar Honorarium PPKBD dan Sub PPKBD	33
10.37.	Standar Honorarium Tim Penyusun Rancangan Peraturan Daerah	33
10.38.	Standar Honorarium Tim Pengharmonisasian, Pemantapan dan Pambulatan Rancangan Peraturan Daerah	34
10.39.	Standar Honorarium Tim Pengelola Pabrik Es	34
10.40.	Standar Honorarium Tim Pengelola Pabrik Coklat Mini	34
10.41.	Standar Honorarium Dewan Ketahanan Pangan	34
10.42.	Standar Honorarium Tim Ahli Bangunan Gedung	35
10.43.	Standar Honorarium Tim Sertifikat Laik Fungsi	35
10.44.	Standar Honorarium Tim Penggerak PKK	35
10.45.	Standar Honorarium Instruktur Keterampilan Pamong Praja dan Linmas	36
10.46.	Standar Honorarium Panitia Pendukung Ujian SD/SMP	36
10.47.	Standar Honorarium Penceramah, Qori/Qoriah, Saritilawah, Rohaniwan	36

10.48.	Standar Honorarium Tim Penilai Kantor KAN, Penilai TPQ/TQA & MDT Tergiat dan Penilai Lomba Lembaga Didikan Subuh	36
10.49.	Standar Biaya Insentif Guru TPQ/TPA dan MDT	36
10.50.	Standar Honorarium Pelatih/Narasumber, Official dan Peserta MTQ Tingkat Propinsi Sumatera Barat	37
10.51.	Standar Honorarium Mubaligh, Qoriah dan Tim Pendamping Safari Ramadhan	37
10.52.	Standar Honorarium Pelayanan Medik Veteriner	37
10.53.	Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Pemutakhiran Data Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan	37
10.54.	Standar Honorarium Panitia Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Koperasi	37
10.55.	Standar Honorarium Pengumpul/Verifikator dan Pengentri Data pada Basis Data Terpadu Penduduk Miskin Kecamatan dan Kelurahan	37
10.56.	Standar Honorarium Rapat Khusus	38
10.57.	Standar Biaya Pemulangan Orang Terlantar dan Penyelenggaraan Jenazah	38
10.58.	Standar Honorarium Panitia Penghapusan, Panitia Penaksir/Penilai dan Panitia Penjualan	39
10.59.	Standar Honorarium Kontributor Berita pada Portal Berita Milik Pemerintah	39
10.60.	Standar Honorarium Tenaga Penangkap Anjing Liar	39
10.61.	Standar Honorarium Fasilitator Desa Organik	39
10.62.	Standar Biaya Bahan Makanan Pasien Rumah Sakit	39
10.63.	Standar Biaya Bahan Makanan Kelayan Lembaga/Panti Sosial	39
10.64.	Standar Honorarium Tenaga Penataan dan Pengentrian Data Arsip	39
10.65.	Standar Honorarium Pengentri Dokumen, Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil serta Kolektor PBB di Kecamatan dan Kelurahan	39
10.66.	Standar Biaya Bantuan Hukum untuk Orang Miskin secara Non Ligitasi (Luar Pengadilan)	40
10.67.	Standar Honorarium Petugas Pengaman dan Penjaga Pantai Padang	40
10.68.	Standar Honorarium Petugas Penanggulangan Kebakaran, Penanggulangan Bencana Alam dan Sosial, Penyelamatan, Perlindungan dan Pengamanan Lainnya	40
10.69.	Standar Honorarium Pendamping SPMN	40
10.70.	Standar Biaya Bidang Pemberdayaan Masyarakat	40
10.71.	Standar Honorarium Tenaga Fasilitator Lapangan dan Surveyor pada Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	40
10.72.	Standar Honorarium Petugas Fogging	40
10.73.	Standar Biaya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan	41

PDF Eraser Free

PDF Eraser Free is a powerful tool that allows you to remove unwanted content from PDF documents. It is a free software that can be used on a variety of operating systems, including Windows, Mac, and Linux. The software is easy to use and can be used to remove text, images, and other content from PDF documents. It is a great tool for anyone who needs to edit PDF documents.

PDF Eraser Free is a powerful tool that allows you to remove unwanted content from PDF documents. It is a free software that can be used on a variety of operating systems, including Windows, Mac, and Linux. The software is easy to use and can be used to remove text, images, and other content from PDF documents. It is a great tool for anyone who needs to edit PDF documents.

PDF
Eraser
Free

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA PADANG
NOMOR TAHUN 2018
TENTANG PEDOMAN STANDAR BIAYA
PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN
ANGGARAN TAHUN 2019

PEDOMAN STANDAR BIAYA
PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN 2019
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

1. STANDAR BIAYA PELAKSANAAN KEGIATAN KONSTRUKSI, KONSULTANSI DAN PENGADAAN BARANG/JASA LAINNYA

1.1. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Konstruksi Menggunakan Pihak Ketiga

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
1	Rp. 50 Juta - Rp. 100 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	800.000	
		PPK	orang/kegiatan	700.000	
		PPTK	orang/kegiatan	400.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	200.000	1 orang
		Pengawas Lapangan	orang/paket	350.000	
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	400.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	300.000	2 orang
		Pejabat Pengadaan Barang/Jasa & Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan			
		Pejabat Pengadaan	orang/paket	400.000	1 orang
		PjPHP	orang/paket	300.000	1 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	300.000	
		Fotokopi	kegiatan	250.000	
		BBM Pengawas Lapangan	kegiatan	450.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	450.000	
2	> Rp. 100 Juta - Rp. 200 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	900.000	
		PPK	orang/kegiatan	800.000	
		PPTK	orang/kegiatan	600.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	250.000	1 orang
		Pengawas Lapangan	orang/paket	450.000	

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	450.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	350.000	2 orang
		Pejabat Pengadaan Barang/Jasa & Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan			
		Pejabat Pengadaan	orang/paket	450.000	1 orang
		PjPHP	orang/paket	350.000	1 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	350.000	
		Fotokopi	kegiatan	300.000	
		BBM Pengawas Lapangan	kegiatan	600.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	500.000	
3	> Rp. 200 Juta - Rp. 500 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	1.500.000	
		PPK	orang/kegiatan	1.250.000	
		PPTK	orang/kegiatan	800.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	350.000	2 orang
		Pengawas Lapangan	orang/paket	700.000	
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	500.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	400.000	2 orang
		Tim Penerima Hasil Pekerjaan			
		Ketua PPHP	orang/paket	400.000	
		Anggota PPHP	orang/paket	350.000	2 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	750.000	
		Fotokopi	kegiatan	500.000	
		BBM Pengawas Lapangan	kegiatan	800.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	750.000	
4	> Rp. 500 Juta - Rp. 1 Milyar	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	2.000.000	
		PPK	orang/kegiatan	1.750.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.200.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	400.000	2 orang
		Pengawas Lapangan	orang/paket	1.000.000	
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	700.000	

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	550.000	2 orang
		Tim Penerima Hasil Pekerjaan			
		Ketua PPHP	orang/paket	550.000	
		Anggota PPHP	orang/paket	450.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	800.000	
		Fotokopi	kegiatan	600.000	
		BBM Pengawas Lapangan	kegiatan	900.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	850.000	
5	> Rp. 1 Milyar - Rp. 2,5 Milyar	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	2.500.000	
		PPK	orang/kegiatan	2.250.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.500.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	500.000	2 orang
		Pengawas Lapangan	orang/paket	1.200.000	
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	800.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	650.000	2 orang
		Tim Penerima Hasil Pekerjaan			
		Ketua PPHP	orang/paket	650.000	
		Anggota PPHP	orang/paket	500.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	900.000	
		Fotokopi	kegiatan	700.000	
		BBM Pengawas Lapang	kegiatan	1.200.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	1.000.000	
		Tim Pengelola Kegiatan			
6	> Rp. 2,5 Milyar - Rp. 5 Milyar	PA/KPA	orang/kegiatan	3.000.000	
		PPK	orang/kegiatan	2.750.000	
		PPTK	orang/kegiatan	2.000.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	550.000	2 orang
		Pengawas Lapangan	orang/paket	1.500.000	
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	900.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	750.000	2 orang
		Tim Penerima Hasil Pekerjaan			
		Ketua PPHP	orang/paket	800.000	

No.	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
		Anggota PPHP	orang/paket	700.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	1.100.000	
		Fotokopi	kegiatan	900.000	
		BBM Pengawas Lapangan	kegiatan	1.600.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	1.500.000	
7	> Rp. 5 Milyar - Rp. 10 Milyar	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	4.000.000	
		PPK	orang/kegiatan	3.750.000	
		PPTK	orang/kegiatan	2.500.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	600.000	3 orang
		Pengawas Lapangan	orang/paket	1.750.000	
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.500.000	
		Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.000.000	
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	1.200.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	900.000	4 orang
		Tim Penerima Hasil Pekerjaan			
		Ketua PPHP	orang/paket	900.000	
		Anggota PPHP	orang/paket	750.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	1.500.000	
		Fotokopi	kegiatan	1.200.000	
		BBM Pengawas Lapangan	kegiatan	2.500.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	2.000.000	
8	> Rp. 10 Milyar	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	5.000.000	
		PPK	orang/kegiatan	4.750.000	
		PPTK	orang/kegiatan	3.000.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	650.000	3 orang
		Pengawas Lapangan	orang/paket	2.500.000	
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.500.000	
		Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.250.000	4 orang
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	1.600.000	

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	1.250.000	4 orang
		Tim Penerima Hasil Pekerjaan			
		Ketua PPHP	orang/paket	1.500.000	
		Anggota PPHP	orang/paket	1.000.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	2.000.000	
		Fotokopi	kegiatan	1.500.000	
		BBM Pengawas Lapangan	kegiatan	3.500.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	3.500.000	

1.2. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Konsultansi Menggunakan Pihak Ketiga

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
1	≤ Rp. 100 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	650.000	
		PPK	orang/kegiatan	550.000	
		PPTK	orang/kegiatan	400.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	200.000	1 orang
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	350.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	300.000	2 orang
		Pejabat Pengadaan Barang/Jasa			
		Pejabat Pengadaan	orang/paket	350.000	
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	300.000	
		Fotokopi	kegiatan	250.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	450.000	
2	> Rp. 100 Juta - Rp. 250 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	850.000	
		PPK	orang/kegiatan	750.000	
		PPTK	orang/kegiatan	600.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	250.000	2 orang
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	500.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	400.000	2 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	350.000	
		Fotokopi	kegiatan	300.000	

		Makan & Minum Rapat	kegiatan	500.000	
3	> Rp. 250 Juta - Rp. 750 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	1.500.000	
		PPK	orang/kegiatan	1.250.000	
		PPTK	orang/kegiatan	850.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	300.000	2 orang
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Pengarah	orang/kegiatan	750.000	
		Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	600.000	4 orang
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	700.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	600.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	750.000	
		Fotokopi	kegiatan	500.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	1.000.000	
4	> Rp. 750 Juta - Rp. 1,5 Miliar	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	2.000.000	
		PPK	orang/kegiatan	1.750.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.200.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	400.000	2 orang
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.000.000	
		Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	800.000	4 orang
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	900.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	750.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	900.000	
		Fotokopi	kegiatan	750.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	1.200.000	
5	> Rp. 1,5 Miliar - 2,5 Miliar	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	2.500.000	
		PPK	orang/kegiatan	2.250.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.500.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	500.000	2 orang
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.200.000	
		Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	900.000	4 orang

		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	1.000.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	800.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	1.250.000	
		Fotokopi	kegiatan	1.200.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	1.750.000	
		Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	3.000.000	
		PPK	orang/kegiatan	2.750.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.500.000	
6	> Rp. 2,5 Miliar	Sekretariat	orang/kegiatan	500.000	2 orang
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.500.000	
		Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.000.000	4 orang
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	1.250.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	900.000	4 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	1.500.000	
		Fotokopi	kegiatan	1.750.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	1.750.000	

1.3. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya Menggunakan Pihak Ketiga

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
1	Rp.50 Juta - Rp.100 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	550.000	
		PPK	orang/kegiatan	450.000	
		PPTK	orang/kegiatan	300.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	200.000	
		Pejabat Pengadaan Barang/Jasa			
		Pejabat Pengadaan	orang/paket	250.000	
		PPHP	orang/paket	200.000	
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	250.000	
		Makan Minum Rapat	kegiatan	350.000	
		Fotokopi	kegiatan	250.000	
2	> Rp. 100 Juta - Rp. 200 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA	orang/kegiatan	650.000	
		KPA/PPK	orang/kegiatan	550.000	

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
		PPTK	orang/kegiatan	400.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	200.000	1 orang
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	350.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	250.000	2 orang
		Panitia Pengadaan Barang/Jasa			
		Pejabat Pengadaan	orang/paket	400.000	
		PPHP	orang/paket	300.000	
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	350.000	
		Fotokopi	kegiatan	300.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	500.000	
3	> Rp. 200 Juta - Rp. 500 Juta	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	1.000.000	
		PPK	orang/kegiatan	900.000	
		PPTK	orang/kegiatan	600.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	250.000	2 orang
		Tim Penunjang Pengelola Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	400.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	350.000	2 orang
		Panitia Pengadaan Barang/Jasa			
		Ketua PPHP	orang/paket	400.000	
		Anggota PPHP	orang/paket	300.000	2 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	500.000	
		Fotokopi	kegiatan	400.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	750.000	
4	>Rp. 500 Juta - Rp. 1 Milyar	Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	orang/kegiatan	1.500.000	
		PPK	orang/kegiatan	1.400.000	
		PPTK	orang/kegiatan	850.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	300.000	2 orang
		Tim Penunjang Pengelola Kegiatan			
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	500.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	400.000	2 orang
		Panitia Pengadaan Barang/Jasa			
		Ketua PPHP	orang/paket	500.000	
		Anggota PPHP	orang/paket	400.000	2 orang

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
5	> Rp. 1 Milyar	Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	700.000	
		Fotokopi	kegiatan	600.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	850.000	
		Tim Pengelola Kegiatan			
		PA/KPA	org/kegiatan	1.800.000	
		PPK	orang/kegiatan	1.700.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.000.000	
		Sekretariat	orang/kegiatan	400.000	2 orang
		Tim Penunjang Kegiatan			
		Ketua Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.000.000	
		Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	800.000	2 orang
		Ketua Tim Teknis	orang/kegiatan	900.000	
		Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	750.000	2 orang
		Panitia Pengadaan Barang /Jasa			
		Ketua PPHP	orang/paket	750.000	
		Anggota PPHP	orang/paket	600.000	2 orang
		Belanja Langsung			
		Alat Tulis Kantor	kegiatan	900.000	
		Fotokopi	kegiatan	750.000	
		Makan & Minum Rapat	kegiatan	1.000.000	

1.4. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Swakelola untuk Operasional dan Pemeliharaan Rutin Bidang Ke-PU-an

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
1	< Rp. 500 Juta	PA	orang/kegiatan	1.000.000	
		PPK	orang/kegiatan	800.000	
		PPTK	orang/kegiatan	550.000	
		Perencana	orang/kegiatan	550.000	1 orang
		Pengawas	orang/kegiatan	650.000	1 orang
		Tim Pengarah Kegiatan	orang/kegiatan	550.000	3 orang
		Tim Peneliti Serah Terima Pekerjaan	orang/kegiatan	550.000	3 orang
		Sekretariat	orang/kegiatan	200.000	2 orang
2	> Rp. 500 Juta – Rp. 1 Milyar	PA	orang/kegiatan	1.500.000	
		PPK	orang/kegiatan	1.250.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.000.000	

No	Pagu Dana	Uraian	Satuan	Rp.	Ket.
		Perencana	orang/kegiatan	750.000	2 orang
		Pengawas	orang/kegiatan	800.000	2 orang
		Tim Pengarah Kegiatan	orang/kegiatan	750.000	3 orang
		Tim Peneliti Serah Terima Pekerjaan	orang/kegiatan	800.000	3 orang
		Sekretariat	orang/kegiatan	400.000	2 orang
3	> Rp. 1 Milyar – Rp. 2,5 Milyar	PA	orang/kegiatan	1.750.000	
		PPK	orang/kegiatan	1.500.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.250.000	
		Perencana	orang/kegiatan	1.000.000	2 orang
		Pengawas	orang/kegiatan	1.100.000	2 orang
		Tim Pengarah Kegiatan	orang/kegiatan	1.000.000	3 orang
		Tim Peneliti Serah Terima Pekerjaan	orang/kegiatan	1.100.000	3 orang
		Sekretariat	orang/kegiatan	500.000	2 orang
4	> Rp. 2,5 Milyar	PA	orang/kegiatan	2.250.000	
		PPK	orang/kegiatan	2.000.000	
		PPTK	orang/kegiatan	1.750.000	
		Perencana	orang/kegiatan	1.500.000	2 orang
		Pengawas	orang/kegiatan	1.600.000	2 orang
		Tim Pengarah Kegiatan	orang/kegiatan	1.500.000	3 orang
		Tim Peneliti Serah Terima Pekerjaan	orang/kegiatan	1.600.000	3 orang
		Sekretariat	orang/kegiatan	750.000	2 orang

Catatan:

1. a. Pada pelaksanaan kegiatan yang menggunakan Pihak Ketiga, Pengguna Anggaran (PA) atau Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) pada Bagian di Sekretariat Daerah, sebaiknya menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
b. Dalam hal tidak ada personil yang memenuhi persyaratan untuk ditunjuk sebagai PPK, maka PA mengusulkan kepada Kepala Daerah personil yang akan ditunjuk sebagai KPA yang sekaligus bertindak sebagai PPK. Honorarium yang diterima oleh KPA ini adalah honorarium PPK.
2. a. Kegiatan konstruksi dengan nilai diatas Rp. 100 Juta, pengawasan dapat dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas dan atau dibantu Tenaga Pengawas dari SKPD teknis terkait.
b. Jika dalam 1 kegiatan terdapat lebih dari 1 paket pekerjaan, jumlah Pengawas dapat disesuaikan dengan jumlah paket dan honor Pengawas dianggarkan berdasarkan nilai pagu pekerjaan bukan berdasarkan nilai pagu kegiatan.
3. a. Kegiatan konstruksi dengan nilai dibawah Rp. 200 Juta, memerlukan Tim Teknis yang sekaligus berfungsi sebagai Tim Peneliti Pelaksana Kontrak.
b. Kegiatan konstruksi yang menggunakan Konsultan Pengawas, boleh tidak menggunakan Tim Teknis cukup menunjuk Tim Peneliti Pelaksana Kontrak.

- c. Untuk kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya dengan nilai diatas Rp. 500 Juta dapat menunjuk Tim Teknis.
4. a. Kegiatan Konstruksi dengan nilai diatas Rp. 5 Milyar dapat menunjuk Tim Pengarah.
- b. Kegiatan Jasa Konsultansi dengan nilai diatas Rp. 200 Juta dapat menunjuk Tim Pengarah.
- c. Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya dengan nilai diatas Rp. 1 Milyar dapat menunjuk Tim Pengarah.
- d. Kegiatan yang memerlukan Tim Pengarah diutamakan menggunakan Asisten, Staf Ahli dan Kepala SKPD teknis yang terkait dengan kegiatan tersebut.
5. a. Jika nilai konstruksi bangunan/aset berwujud dianggarkan diatas Rp. 50 Juta maka dihitung sebagai belanja modal sebesar harga beli/bangunan aset ditambah seluruh belanja yang terkait dengan pengadaan/pembangunan aset sampai aset tersebut siap digunakan. Maka belanja pegawai, belanja barang dan jasa yang terkait dengan pengadaan aset ditempatkan dalam satu rekening belanja modal.
- b. Untuk nilai konstruksi bangunan dengan nilai dibawah Rp. 50 Juta yang masuk belanja modal adalah bangunan fisik, perencanaan dan pengawasan.
- c. Jika kegiatan pemeliharaan yang menambah kapasitas/manfaat/volume/umur bangunan dikategorikan sebagai belanja modal.
6. Kegiatan swakelola yang bersifat fisik jika sama perlakuannya dengan point 5.b. dan 5.c. diatas dikategorikan sebagai belanja modal.
7. Untuk kegiatan pemeliharaan jalan yang hanya bersifat penambalan jalan tanpa meningkatkan kapasitas jalan, maka tidak dikategorikan sebagai belanja modal.
8. Kriteria batas minimal kapitalisasi aset tetap adalah :
- a. Untuk peralatan/mesin dengan nilai diatas atau sama dengan Rp. 250 Ribu.
- b. Untuk gedung/bangunan/jalan/irigasi dan jaringan dengan nilai diatas atau sama dengan Rp. 10 Juta.
9. Apabila perencanaan fisik dilaksanakan pada tahun yang berbeda dengan pengadaan aset, maka belanja ditempatkan sebagai belanja modal.

2. STANDAR BIAYA PELAKSANAAN KEGIATAN YANG BERSIFAT KEPANTITIAAN

2.1. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Bersifat Umum

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.	Keterangan
A. Tim Pengelola				
1	PA/KPA	orang/kegiatan	600.000	
2	PPTK	orang/kegiatan	550.000	
3	Sekretaris	orang/kegiatan	400.000	
4	Anggota	orang/kegiatan	300.000	maks. 7 orang
5	Sekretariat	orang/kegiatan	250.000	maks. 5 orang
B. Tim Penunjang				
1	Ketua Pengarah	orang/kegiatan	450.000	
2	Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	400.000	

Catatan:

Honorarium Tim Pengelola Aplikasi e-SDM dan SIMPEG menggunakan tabel di atas dan dianggarkan sebanyak 2 paket dalam 1 tahun anggaran.

2.2. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan yang Membutuhkan Koordinasi dengan minimal 3 SKPD

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.	Keterangan
A. Tim Pengelola				
1	PA/KPA	orang/kegiatan	1.500.000	
2	PPTK	orang/kegiatan	1.300.000	
3	Sekretaris	orang/kegiatan	800.000	
4	Sekretariat	orang/kegiatan	600.000	maks. 10 orang
B. Tim Penunjang				
1	Ketua Pengarah	orang/kegiatan	1.100.000	
2	Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.000.000	
3	Koordinator Teknis	orang/kegiatan	900.000	
4	Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	700.000	
C. Tim Pelaksana				
1	Ketua Tim	orang/kegiatan	550.000	
2	Anggota Tim	orang/kegiatan	500.000	

Catatan:

Tim Pelaksana berasal dari SKPD lain yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.

2.3. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Penyusunan Dokumen, Majalah dan Buletin Pemerintah Kota Padang

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.
A. Tim Pengelola			
1	PA/KPA	orang/kegiatan	850.000
2	PPTK	orang/kegiatan	650.000
3	Sekretaris	orang/kegiatan	500.000
4	Sekretariat	orang/kegiatan	350.000
B. Tim Pengolah Data			
1	Ketua Tim	orang/dokumen	550.000
2	Anggota Tim	orang/dokumen	475.000
C. Tim Penyusun			
1	Ketua Tim	orang/dokumen	550.000
2	Anggota Tim	orang/dokumen	475.000

2.4. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Penyusunan/Penjabaran/Pertanggungjawaban/Evaluasi APBD, KUA, PPAS, RKPD, RPJMD, RPJPD, LKPD & Laporan Semester dan Laporan Aset Pemko

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.	Keterangan
A. Tim Pengelola				
1	PA/KPA	orang/kegiatan	3.250.000	
2	PPTK	orang/kegiatan	3.000.000	
3	Sekretariat	orang/kegiatan	2.250.000	maks. 20 orang
B. Tim Penunjang				
1	Ketua Pengarah	orang/kegiatan	3.000.000	
2	Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	2.750.000	maks. 20 orang
3	Koordinator Teknis	orang/kegiatan	2.600.000	
4	Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	2.500.000	maks. 25 orang
C. Pokja KLHS untuk RPJMD/RPJPD				
1	Ketua	orang/kegiatan	2.500.000	
2	Anggota	orang/kegiatan	2.000.000	maks. 20 orang

Catatan:

- 1). Untuk kegiatan Evaluasi RKPD, anggota Tim Teknis berjumlah maksimal 50 orang dan diberikan honor sebesar Rp. 1.000.000,- per orang per kegiatan.
- 2). Untuk kegiatan verifikasi dan pengesahan DPA/DPPA diberikan honor sebesar Rp. 150.000,- per orang per SKPD.

3. STANDAR BIAYA PENYELENGGARAAN BIMBINGAN TEKNIS, PENDIDIKAN & PELATIHAN, SEMINAR, SOSIALISASI DAN KEGIATAN SEJENIS LAINNYA

3.1. Standar Biaya Penyelenggaraan Bimbingan Teknis, Pendidikan & Pelatihan, Seminar, Sosialisasi dan Kegiatan Sejenis Lainnya

No	Uraian	Satuan	(Rp.)
1	Akomodasi Hotel	orang/hari	<i>real cost</i>
2	Konsumsi (apabila bukan di hotel)		
	Snack	orang/porsi	25.000
	Makan	orang/porsi	35.000
3	Sewa Tempat (ukuran 100 m ²)	hari	5.000.000
4	Transportasi Peserta	orang/hari	50.000
5	ATK Peserta	orang/kegiatan	50.000

Catatan:

- 1). Akomodasi hotel adalah biaya yang dikeluarkan untuk sewa ruangan rapat beserta kelengkapannya, makan minum peserta, biaya penginapan (kamar hotel) narasumber/tenaga ahli/peserta.
- 2). Akomodasi hotel dianggarkan sesuai dengan harga berlaku (*real cost*) di hotel tempat pelaksanaan kegiatan berdasarkan kelas/kualifikasi hotel tersebut.
- 3). Penyelenggara kegiatan bimbingan teknis, pendidikan dan pelatihan, seminar, sosialisasi atau kegiatan sejenisnya diutamakan menggunakan ruang rapat, aula atau ruang sidang milik Pemerintah Daerah.

- 4). Belanja Publikasi untuk liputan media cetak dan elektronik disesuaikan dengan kondisi sebenarnya di lapangan dan waktu pelaksanaan kegiatan.
- 5). Penyelenggaraan kegiatan seminar, lokakarya dan sejenisnya yang bertaraf nasional dan internasional, perlu ditambah unsur Pengelola Kegiatan dengan rincian honor sebagai berikut:

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1.	Dewan Penasehat	orang/pertemuan	500.000
2.	Tim Ahli	orang/pertemuan	400.000
3.	Liaison Officer (LO)	orang/kegiatan	500.000

3.2. Standar Honorarium Narasumber, Moderator dan Keynote Speaker pada acara Bimbingan Teknis, Pendidikan & Pelatihan, Seminar, Sosialisasi dan Kegiatan Sejenis Lainnya

No	Uraian	Satuan	Klasifikasi		
			Pusat (Rp.)	Provinsi (Rp.)	Kota (Rp.)
1	Menteri/Pejabat setingkat Menteri	orang/sesi	5.000.000	-	-
2	Pejabat Eselon I	orang/sesi	3.000.000	-	-
3	Pejabat Eselon II	orang/sesi	2.000.000	1.500.000	1.000.000
4	Pejabat Eselon III ke bawah	orang/sesi	1.000.000	750.000	500.000
5	Pakar/Praktisi/Narasumber Ahli	orang/sesi	2.000.000	1.500.000	1.000.000
6	Moderator	orang/sesi	750.000	500.000	300.000
7	Keynote Speaker	orang/kegiatan	5.000.000	3.000.000	2.000.000
8	Biaya Makalah	materi	1.500.000	750.000	500.000

Catatan:

- 1). Biaya Makalah hanya untuk pelaksanaan kegiatan Diklat, bukan *handout/pointer* dan tidak berlaku pada kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri.
- 2). Honorarium Narasumber dan Moderator diberikan berdasarkan sesi (1 sesi = 45 menit diluar diskusi/tanya jawab)

3.3. Standar Honorarium Pendukung Penyelenggaraan Bimbingan Teknis, Pendidikan & Pelatihan, Seminar, Sosialisasi dan Kegiatan Sejenis Lainnya

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pejabat Pembuka Acara	orang/kegiatan	500.000
2	Pembaca Laporan Pelaksanaan Kegiatan	orang/kegiatan	300.000
3	Notulis	orang/materi	250.000
4	Operator Komputer	orang/materi	200.000
5	Pembawa Acara	orang/kegiatan	150.000
6	Pembaca Doa	orang/kegiatan	150.000
7	Pemimpin Lagu Kebangsaan	orang/kegiatan	100.000
8	Penata Tempat & Kelengkapan (apabila bukan di hotel)	orang/kegiatan	50.000

3.4. Standar Bantuan Biaya Diklat dan Kursus Keterampilan

No	Uraian	Rp.	Keterangan
1.	Bantuan biaya peserta Lemhanas		
	- Bantuan biaya peserta Lemhanas	50.000.000	per kegiatan
2.	Bantuan uang saku peserta Diklat Pimpinan		
	- Diklatpim Tk II	15.000.000	per kegiatan
	- Diklatpim Tk III	10.000.000	per kegiatan
	- Diklatpim Tk IV	7.000.000	per kegiatan
3.	Bantuan uang harian Bintek dan Diklat Non Struktural lainnya		
a.	Pelaksanaan di Kota Padang atau dalam Propinsi Sumatera Barat, masa pendidikan kurang dari 15 hari		
		di Kota Padang	luar kota dalam Propinsi Sumatera Barat
	- Golongan IV	100.000	200.000
	- Golongan III	75.000	150.000
	- Golongan II	60.000	120.000
b.	Pelaksanaan di luar Propinsi Sumatera Barat, masa pendidikan kurang dari 15 hari		
	- Golongan IV	550.000	per hari
	- Golongan III	500.000	per hari
	- Golongan II	450.000	per hari
4.	Bantuan Diklat Teknik Fungsional dan Non Struktural lainnya		
a.	Pelaksanaan di Kota Padang atau dalam Propinsi Sumatera Barat		
	- Masa pendidikan lebih dari 15 hari s/d 1 bulan		
	Golongan IV	1.500.000	
	Golongan III	1.250.000	
	Golongan II	1.000.000	
	- Masa pendidikan lebih dari 1 s/d 2 bulan		
	Golongan IV	2.000.000	
	Golongan III	1.750.000	
	Golongan II	1.500.000	
	- Masa pendidikan lebih dari 2 s/d 3 bulan		
	Golongan IV	2.500.000	
	Golongan III	2.250.000	
	Golongan II	2.000.000	
b.	Pelaksanaan di luar Propinsi Sumatera Barat		
	- Masa pendidikan lebih dari 15 hari s/d 1 bulan		
	Golongan IV	7.500.000	
	Golongan III	5.000.000	
	Golongan II	3.500.000	
	- Masa pendidikan lebih dari 1 s/d 2 bulan		
	Golongan IV	8.000.000	
	Golongan III	6.000.000	
	Golongan II	4.000.000	
	- Masa pendidikan lebih dari 2 s/d 3 bulan		
	Golongan IV	9.000.000	
	Golongan III	7.500.000	
	Golongan II	4.500.000	
5.	Bantuan Transportasi		
a.	Transportasi di Kota Padang atau dalam Propinsi Sumatera Barat	50.000	per hari

No	Uraian	Rp.	Keterangan
b.	Transportasi di luar Propinsi Sumatera Barat	75.000	per hari

3.5. Standar Bantuan Biaya Pendidikan Tugas Belajar

No	Uraian	Rp.	Satuan	Keterangan
I	Bantuan Biaya Pendidikan Tugas Belajar Program S1, S2, S3			
	a. S1 Dalam Negeri			
	1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan	
	2	Uang saku	350.000	per bulan -
	3	Biaya pemondokan	350.000	per bulan -
	4	Biaya Transportasi	200.000	per bulan -
	5	Uang literatur	150.000	per bulan -
	6	Biaya Fotokopi	150.000	per bulan -
	7	Bantuan Skripsi	3.000.000	- -
	8	Bantuan Wisuda	750.000	- -
	b. S2 Dalam Negeri			
	1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan	
	2	Uang saku	400.000	per bulan -
	3	Biaya pemondokan	350.000	per bulan -
	4	Biaya Transportasi	250.000	per bulan -
	5	Uang literatur	200.000	per bulan -
	6	Biaya Fotokopi	200.000	per bulan -
	7	Bantuan Tesis	4.000.000	- -
	8	Bantuan Wisuda	1.000.000	- -
	c. S2 Luar Negeri			
	1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan	
	2	Uang saku	500.000	per bulan -
	3	Biaya pemondokan	400.000	per bulan -
	4	Biaya Transportasi	350.000	per bulan -
	5	Uang literatur	250.000	per bulan -
	6	Biaya Fotokopi	250.000	per bulan -
	7	Bantuan Tesis	4.500.000	- -
	8	Bantuan Wisuda	1.500.000	- -
	d. S3 Dalam Negeri			
	1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan	
	2	Uang saku	550.000	per bulan -
	3	Biaya pemondokan	350.000	per bulan -
	4	Biaya Transportasi	250.000	per bulan -
	5	Uang literatur	450.000	per bulan -
	6	Biaya Fotokopi	450.000	per bulan -
	7	Bantuan Disertasi	30.000.000	- -
	8	Bantuan Wisuda	2.000.000	- -
	e. S3 Luar Negeri			
	1	Uang SPP	Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan	
	2	Uang saku	1.000.000	per bulan -
	3	Biaya pemondokan	900.000	per bulan -

No	Uraian	Rp.	Satuan	Keterangan
4	Biaya Transportasi	700.000	per bulan	-
5	Uang literatur	700.000	per bulan	-
6	Biaya Fotokopi	700.000	per bulan	-
7	Bantuan Disertasi	35.000.000	-	-
8	Bantuan Wisuda	3.000.000	-	-
9	Biaya Seminar Internasional	30.000.000	-	untuk 2 kali seminar
II Bantuan Biaya Pendidikan Tugas Belajar dengan Cost Sharing				
a. DIII Dalam Negeri				
1	Uang saku	2.500.000	per tahun	-
2	Biaya Transportasi	1.500.000	per tahun	-
3	Uang literature	2.000.000	per tahun	-
4	Biaya Fotokopi	2.000.000	per tahun	-
5	Bantuan tugas akhir	1.500.000	-	-
6	Bantuan Wisuda	750.000	-	-
b. S1/DIV Dalam Negeri				
1	Uang saku	3.500.000	per tahun	-
2	Biaya Transportasi	2.500.000	per tahun	-
3	Uang literature	2.000.000	per tahun	-
4	Biaya Fotokopi	2.000.000	per tahun	-
5	Bantuan skripsi	2.000.000	-	-
6	Bantuan Wisuda	1.000.000	-	-
c. S2 Dalam Negeri				
1	Uang saku	5.000.000	per tahun	-
2	Biaya Transportasi	3.000.000	per tahun	-
3	Uang literatur	2.000.000	per tahun	-
4	Biaya Fotokopi	2.000.000	per tahun	-
5	Bantuan tesis	3.000.000	-	-
6	Bantuan Wisuda	1.000.000	-	-

4. STANDAR BIAYA PENYELENGGARAAN PENAMPILAN MUSIK, SENI DAN ACARA/UPACARA

4.1. Standar Honorarium Penyelenggara Acara Musik dan Seni

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Komposer	orang/acara	5.000.000
2	Koreografer	orang/acara	5.000.000
3	Asisten Komposer	orang/acara	2.500.000
4	Asisten Koreografer	orang/acara	2.500.000
5	Penampil Seni Grup Besar (lebih dari 5 org)	grup/acara	6.000.000
6	Penampil Seni Grup Kecil (maksimal 5 orang)	grup/acara	3.000.000
7	Marching Band	grup/acara	2.500.000

Catatan:

Untuk poin 1 s.d 4 dibayarkan untuk kegiatan yang menggunakan ciptaan/kreasi baru.

4.2. Standar Honorarium Penyelenggara Acara/Upacara Luar Ruangan (Outdoor)

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Protokoler	orang/acara	150.000
2	Pemandu Acara/MC	orang/acara	150.000
3	Petugas Pemain Keyboard	orang/acara	200.000
4	Petugas Penyanyi	orang/acara	150.000
5	Petugas Pengibar Bendera	orang/acara	150.000
6	Petugas Pengarah Tamu	orang/acara	75.000
7	Penata Tempat dan kelengkapannya	orang/acara	75.000
8	Petugas Korsik	orang/acara	100.000

Catatan:

- 1). Pemandu Acara/MC pada kegiatan upacara hari besar nasional atau mendatangkan tamu nasional diberikan honorarium sebesar Rp. 200.000,-/acara.
- 2). Biaya Latihan Petugas Korsik diberikan sebesar Rp. 150.000,-/orang/hari dengan jumlah latihan 4 hari dalam sebulan (maksimal).

4.3. Standar Honorarium Penyelenggara Acara/Upacara Dalam Ruangan (Indoor)

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pemandu Acara/MC	orang/acara	150.000
2	Pemimpin Lagu Kebangsaan	orang/acara	100.000
3	Penata Tempat dan Kelengkapan	orang/acara	50.000

Catatan:

Honorarium hanya dapat dibayar untuk satu kali acara/upacara per hari

5. STANDAR BIAYA UANG LEMBUR

- 1). Uang lembur PNS diberikan sebesar Rp. 12.000,-/orang/jam dan Non PNS diberikan sebesar Rp. 8.000,-/orang/jam.
- 2). Uang makan lembur sebesar Rp. 30.000,- diberikan setelah 3 jam lembur dan berlaku sama untuk semua golongan.
- 3). Pelaksanaan lembur dalam satu minggu adalah 14 jam (maksimal). SKPD yang membutuhkan tambahan jam lembur untuk pelaksanaan pekerjaan bersifat khusus dan mendesak dapat diberikan tambahan jam lembur setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari Kepala Daerah.

6. STANDAR BIAYA MAKAN DAN MINUM**6.1. Standar Biaya Makan dan Minum Rapat/Kegiatan**

- a). Makan : Rp.35.000,-/kotak
- b). Snack : Rp.25.000,-/kotak

6.2. Standar Biaya Makan dan Minum Tamu SKPD

Makan dan minum tamu SKPD: Rp.50.000,-/orang

6.3. Standar Biaya Makan Minum untuk Acara Khusus

- a). Katering 1 protein : Rp.40.000,- /orang
 b). Katering 2 protein : Rp.50.000,- /orang
 c). Katering 3 protein : Rp.60.000,- /orang
 d). Makanan pelengkap lainnya : Rp.25.000,- /orang

Catatan:

- 1). Biaya Makan & Minum yang dialokasikan adalah makan & minum untuk rapat dan kegiatan, SKPD tidak boleh mengalokasikan makan minum harian.
 2). Katering 3 protein hanya untuk hidangan tamu Walikota dan Wakil Walikota.

7. STANDAR BIAYA BANTUAN BAHAN BAKAR MINYAK (BBM)**7.1. Bantuan BBM untuk Kendaraan Dinas Walikota dan Wakil Walikota**

No	Uraian	Volume	Satuan
1	Walikota		
	- BA 1 A	485	liter/bulan
	- BA 17 A	430	liter/bulan
2	Wakil Walikota		
	- BA 5 A	455	liter/bulan
	- BA 18 A	410	liter/bulan

7.2. Bantuan BBM untuk Kendaraan Dinas Pimpinan, Komisi, Badan Legislasi dan Badan Kehormatan DPRD

No	Uraian	Volume	Satuan
1	Pimpinan DPRD		
	- Ketua	485	liter/bulan
	- Wakil Ketua	455	liter/bulan
2	Komisi	500	liter/bulan
3	Badan Legislasi	260	liter/bulan
4	Badan Kehormatan	260	liter/bulan

7.3. Bantuan BBM untuk Pengelola PBB di Kecamatan dan Kelurahan

No.	Uraian	Volume	Rp.
1	Camat	40	liter/bulan
2	Sekcam	35	liter/bulan
3	Kasi PP	30	liter/bulan
4	Lurah	30	liter/bulan
5	Kolektor	30	liter/bulan

7.4. Bantuan BBM untuk Kendaraan Operasional

No	Uraian	Volume	Satuan
1	Dinas Lingkungan Hidup		
	- Truk Sampah	45	liter/hari
	- Truk Tangki Air	20	liter/hari
	- Kendaraan pool	20	liter/hari
2	Dinas Perdagangan		

No	Uraian	Volume	Satuan
	- Truk Sampah	45	liter/hari
	- Kendaraan pool	20	liter/hari
3	Dinas PUPR		
	- Kendaraan pool	20	liter/hari
4	Inspektorat		
	- Kendaraan pool	20	liter/hari
5	Mobil Pemadam Kebakaran	20	liter/hari

Catatan:

- 1). Bantuan BBM untuk kendaraan operasional selain yang tercantum dalam tabel diatas diberikan sebesar 15 liter per hari.
- 2). BBM untuk **kendaraan operasional/kendaraan pool** diberikan berdasarkan jumlah hari operasional, ditetapkan oleh Pengguna Anggaran dengan mengacu kepada kepatutan dan kewajaran yang didukung dengan pencatatan pendistribusian.
- 3). Harga BBM ditetapkan Rp. 8.000,- per liter yang realisasi anggarannya sesuai dengan harga berlaku. Apabila terjadi kenaikan harga BBM, maka volume menyesuaikan terhadap harga.

8. STANDAR BIAYA PEMELIHARAAN KENDARAAN OPERASIONAL**8.1. Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Walikota, Wakil Walikota, Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Sekretaris Daerah**

No	Uraian	Rp.	Satuan
1	Kendaraan Dinas Walikota		
	- BA 1 A	20.000.000	unit/tahun
	- BA 17 A	15.000.000	unit/tahun
2	Kendaraan Dinas Wakil Walikota		
	- BA 5 A	17.500.000	unit/tahun
	- BA 18 A	15.000.000	unit/tahun
3	Kendaraan Dinas Ketua DPRD		
	- BA 2 A	17.500.000	unit/tahun
4	Kendaraan Dinas Wakil Ketua DPRD	12.500.000	unit/tahun
5	Kendaraan Dinas Sekretaris Daerah	12.500.000	unit/tahun

8.2. Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 4 Asisten, Staf Ahli dan Kepala SKPD

No	Uraian	Rp.	Satuan
1	Umur Kendaraan 2 – 3 Tahun		
	- lebih dari 1.500 cc	8.500.000	unit/tahun
	- kurang dari 1.500 cc	6.500.000	unit/tahun
2	Umur Kendaraan 4 – 7 Tahun		
	- lebih dari 1.500 cc	15.000.000	unit/tahun
	- kurang dari 1.500 cc	12.000.000	unit/tahun
3	Umur Kendaraan 8 – 10 Tahun		
	- lebih dari 1.500 cc	17.500.000	unit/tahun
	- kurang dari 1.500 cc	15.000.000	unit/tahun

8.3. Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 4

No	Uraian	Rp.	Satuan
1	Umur Kendaraan 2 – 3 Tahun	14.000.000	unit/tahun
2	Umur Kendaraan 4 – 7 Tahun	23.000.000	unit/tahun
3	Umur Kendaraan 8 – 10 Tahun	28.000.000	unit/tahun

8.4. Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 6 Keatas

No	Uraian	Rp.	Satuan
1	Umur Kendaraan 2 – 3 Tahun	20.000.000	unit/tahun
2	Umur Kendaraan 4 – 7 Tahun	30.000.000	unit/tahun
3	Umur Kendaraan 8 – 10 Tahun	40.000.000	unit/tahun

8.5. Standar Biaya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 2 dan 3

No	Uraian	Rp.	Satuan
1	Kendaraan Roda 2	1.500.000	unit/tahun
2	Kendaraan Roda 3/ Becak Motor	1.750.000	unit/tahun

Catatan:

- 1). Biaya Pemeliharaan Kendaraan adalah jumlah dari biaya jasa servis ditambah dengan biaya pembelian suku cadang kendaraan.
- 2). Biaya Pemeliharaan Kendaraan untuk kendaraan baru (umur kendaraan di bawah 2 tahun) dianggarkan sesuai harga berlaku (*real cost*) dengan memperhatikan kebutuhan dan kewajaran harga.
- 3). Biaya Pemeliharaan untuk alat berat disesuaikan dengan kebutuhan dan kewajaran harga.
- 4). Satuan biaya tersebut belum termasuk biaya pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) yang besarnya sesuai pada ketentuan yang berlaku.
- 5). Khusus untuk kendaraan operasional Pekerjaan Umum, operasional kebersihan dan operasional pemadam kebakaran, disesuaikan dengan kebutuhan dilapangan (*real cost*).

9. STANDAR BIAYA TENAGA AHLI PADA KEGIATAN JASA KONSULTANSI DAN SWAKELOLA**9.1. Standar Honorarium Tenaga Ahli Jasa Konsultansi Konstruksi (Perencanaan dan Pengawasan Konstruksi)**

- 1). Honorarium Tenaga Ahli untuk Kegiatan Jasa Konsultansi Konstruksi (Perencanaan dan Pengawasan Konstruksi) mengacu kepada Peraturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.
- 2). Perencanaan Konstruksi yang bersifat sederhana (*simple design*) dapat dilaksanakan secara swakelola oleh SKPD teknis dengan standar biaya ditetapkan sebesar 60% dari biaya perencanaan oleh Pihak Ketiga (Konsultan).

9.2. Standar Honorarium Tenaga Ahli Jasa Konsultansi Non Konstruksi

No.	Kualifikasi Tenaga Ahli					
	Pendidikan S1		Pendidikan S2		Pendidikan S3	
	Tahun Pengalaman Kerja	Rupiah per bulan	Tahun Pengalaman Kerja	Rupiah per bulan	Tahun Pengalaman Kerja	Rupiah per bulan
1	1	-	-	-	-	-
2	2	-	-	-	-	-
3	3	7.000.000	-	-	-	-
4	4	7.500.000	-	-	-	-
5	5	8.000.000	1	10.000.000	-	-
6	6	8.500.000	2	10.750.000	-	-
7	7	9.000.000	3	11.500.000	-	-
8	8	9.500.000	4	12.250.000	1	15.000.000
9	9	10.000.000	5	13.000.000	2	16.000.000
10	10	10.500.000	6	13.750.000	3	17.000.000
11	11	11.000.000	7	14.500.000	4	18.000.000
12	12	11.500.000	8	15.250.000	5	19.000.000
13	13	12.000.000	9	16.000.000	6	20.000.000
14	14	12.500.000	10	16.750.000	7	21.000.000
15	15	13.000.000	11	17.500.000	8	22.000.000
16	16	13.500.000	12	18.250.000	9	23.000.000
17	17	14.000.000	13	19.000.000	10	24.000.000
18	18	14.500.000	14	19.750.000	11	25.000.000
19	19	15.000.000	15	20.500.000	12	26.000.000
20	20	15.500.000	16	21.250.000	13	27.000.000
21	21	16.000.000	17	22.000.000	14	28.000.000
22	22	16.500.000	18	22.750.000	15	29.000.000
23	23	17.000.000	19	23.500.000	16	30.000.000
24	24	17.500.000	20	24.250.000	17	31.000.000
25	25	18.000.000	21	25.000.000	18	32.000.000

9.3. Standar Honorarium Tenaga Pendukung Jasa Konsultansi Non Konstruksi

No	Jabatan	Satuan	Rp.
1	Programmer Piranti Lunak (software)	orang/bulan	6.000.000
2	Teknisi Piranti Keras (hardware)	orang/bulan	5.500.000
3	Fasilitator, Teknisi	orang/bulan	4.500.000
4	Sekretaris, Operator Komputer	orang/bulan	3.000.000
5	Sopir	orang/bulan	2.500.000
6	Pesuruh, Tenaga Pengaman Kantor	orang/bulan	2.000.000

Catatan:

Sopir, Pesuruh dan Tenaga Pengaman Kantor dapat dianggarkan untuk kegiatan dengan jangka waktu pelaksanaan diatas 6 (enam) bulan

9.4. Standar Honorarium Tenaga Ahli Kegiatan Swakelola dengan Instansi Pemerintah atau Pihak Ketiga/Swasta Lainnya

- 1). Honorarium Tenaga Ahli untuk kegiatan swakelola yang dilaksanakan dengan bekerjasama dengan instansi pemerintah dan Pihak Ketiga (swasta) lainnya sebesar Rp. 500.000,- per orang per hari pertemuan.
- 2). Honorarium Tenaga Psikolog (juga untuk *trauma healing*) sebesar Rp. 500.000,- per orang per kasus.

- 3). Tenaga Ahli untuk kegiatan swakelola yang berasal dari Pusat atau luar Kota Padang dapat diberikan biaya transportasi/pengganti tiket sebesar biaya riil (*real cost*) dengan melampirkan tiket perjalanan.

10. STANDAR BIAYA LAINNYA

10.1. Standar Honorarium Pokja Pengadaan Barang/Jasa

No	Uraian	Jabatan dalam Pokja	Satuan	Rp.	Keterangan
1	Pengadaan Jasa Konstruksi				
	a. Pagu Dana > Rp. 200 Juta - Rp. 500 Juta	Ketua	orang/paket	900.000	
		Sekretaris	orang/paket	800.000	
		Anggota	orang/paket	700.000	3 orang
	b. Pagu Dana > Rp. 500 Juta - Rp. 1 Milyar	Ketua	orang/paket	1.000.000	
		Sekretaris	orang/paket	900.000	
		Anggota	orang/paket	800.000	3 orang
	c. Pagu Dana > Rp. 1 Milyar - Rp. 2,5 Milyar	Ketua	orang/paket	1.250.000	
		Sekretaris	orang/paket	1.100.000	
		Anggota	orang/paket	950.000	3 orang
	d. Pagu Dana > Rp. 2,5 Milyar - Rp. 5 Milyar	Ketua	orang/paket	1.750.000	
		Sekretaris	orang/paket	1.500.000	
		Anggota	orang/paket	1.250.000	3 orang
	e. Pagu Dana > Rp. 5 Milyar - Rp. 10 Milyar	Ketua	orang/paket	2.250.000	
		Sekretaris	orang/paket	1.750.000	
		Anggota	orang/paket	1.500.000	3 orang
	f. Pagu Dana > Rp. 10 Milyar - Rp. 25 Milyar	Ketua	orang/paket	3.500.000	
		Sekretaris	orang/paket	2.500.000	
		Anggota	orang/paket	2.000.000	3 orang
	g. Pagu Dana > Rp. 25 Milyar - Rp. 50 Milyar	Ketua	orang/paket	5.000.000	
		Sekretaris	orang/paket	4.000.000	
		Anggota	orang/paket	3.500.000	3 orang
	h. Pagu Dana > Rp. 50 Milyar	Ketua	orang/paket	8.000.000	
		Sekretaris	orang/paket	7.000.000	
		Anggota	orang/paket	6.500.000	5 orang
2	Pengadaan Jasa Konsultansi				
	a. Pagu Dana Rp. 100 Juta - Rp. 250 Juta	Ketua	orang/paket	1.000.000	
		Sekretaris	orang/paket	900.000	
		Anggota	orang/paket	800.000	3 orang
	b. Pagu Dana > Rp. 250 Juta - Rp. 750 Juta	Ketua	orang/paket	1.500.000	
		Sekretaris	orang/paket	1.250.000	
		Anggota	orang/paket	1.000.000	3 orang
	c. Pagu Dana > Rp. 750 Juta - Rp. 1,5 Milyar	Ketua	orang/paket	2.000.000	
		Sekretaris	orang/paket	1.750.000	
		Anggota	orang/paket	1.500.000	3 orang
	d. Pagu Dana > Rp. 1,5 Milyar - Rp. 2,5 Milyar	Ketua	orang/paket	2.500.000	
		Sekretaris	orang/paket	2.000.000	
		Anggota	orang/paket	1.750.000	3 orang
	e. Pagu Dana > Rp. 2,5 Milyar	Ketua	orang/paket	3.000.000	
		Sekretaris	orang/paket	2.500.000	

No	Uraian	Jabatan dalam Pokja	Satuan	Rp.	Keterangan
		Anggota	orang/paket	2.250.000	5 orang
3	Pengadaan Barang/Jasa Lainnya				
	a.	Pagu Dana > Rp. 200 Juta - Rp. 500 Juta	Ketua	orang/paket	900.000
			Sekretaris	orang/paket	800.000
			Anggota	orang/paket	750.000
	b.	Pagu Dana > Rp. 500 Juta - Rp. 1 Milyar	Ketua	orang/paket	1.000.000
			Sekretaris	orang/paket	900.000
			Anggota	orang/paket	850.000
	c.	Pagu Dana > Rp. 1 Milyar	Ketua	orang/paket	1.250.000
			Sekretaris	orang/paket	1.100.000
			Anggota	orang/paket	1.000.000
4	Pengadaan Melalui e-Catalogue				
	a.	Pagu Dana ≤ Rp. 50 Juta	Pejabat Pengadaan	orang/paket	250.000
			PPHP	orang/paket	150.000
	b.	Pagu Dana > Rp. 50 Juta – 200 Juta	Pejabat Pengadaan	orang/paket	500.000
			PPHP	orang/paket	350.000

10.2. Standar Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) SKPD

- 1). SKPD yang mengelola kegiatan dengan total pagu dana > Rp. 20 Milyar, untuk PPK diberikan honor sebesar Rp. 2.500.000,- per orang per tahun dan Pembantu PPK diberikan honor sebesar Rp. 1.250.000,- per orang per tahun.
- 2). SKPD yang mengelola kegiatan dengan total pagu dana ≤ Rp. 20 Milyar, untuk PPK diberikan honor sebesar Rp. 2.000.000,- per orang per tahun dan Pembantu PPK diberikan honor sebesar Rp. 1.050.000,- per orang per tahun.
- 3). Pembantu PPK terdiri dari 2 orang yaitu Kasubag Keuangan dan Staf yang menyusun Laporan Keuangan.
- 4). Khusus SKPD pada Sekretariat Daerah, untuk PPK (Kasubag Keuangan Bagian Umum) diberikan honor sebesar Rp. 2.500.000,- per orang per tahun dan Pembantu PPK di Bagian Umum diberikan honor sebesar Rp. 1.250.000,- per orang per tahun dan untuk Pembantu PPK di masing-masing Bagian diberikan honor sebesar Rp. 1.000.000,- per orang per tahun.

10.3. Standar Honorarium Satgas SPIP Tingkat SKPD

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pengarah (Kepala SKPD)	orang/kegiatan	1.000.000
2	Ketua Satgas (Sekretaris SKPD)	orang/kegiatan	850.000
3	Koordinator Teknis	orang/kegiatan	750.000
4	Anggota	orang/kegiatan	650.000
5	Sekretariat	orang/kegiatan	550.000

10.4. Standar Honorarium Tim Penyusun Analisa Jabatan pada SKPD

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua Tim (Kepala SKPD)	orang/kegiatan	1.250.000
2	Koordinator Teknis	orang/kegiatan	1.000.000
3	Anggota (maksimal 5 orang)	orang/kegiatan	850.000
4	Sekretariat (maksimal 8 orang)	orang/kegiatan	600.000

10.5. Standar Honorarium Tim Penilai (Juri/Wasit/Hakim) untuk Kegiatan Lomba di Kota Padang

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Tim penilai Tingkat Nasional - Ketua - Anggota	orang/hari	1.500.000
		orang/hari	1.000.000
2	Tim penilai Tingkat Propinsi - Ketua - Anggota	orang/hari	650.000
		orang/hari	500.000
3	Tim penilai Tingkat Kota - Ketua - Anggota	orang/hari	350.000
		orang/hari	300.000
4	Uang saku kontingen pada lomba di Tingkat Propinsi - Ketua Kontingen - Official/pendamping - Peserta/atlet	orang/hari	300.000
		orang/hari	250.000
		orang/hari	150.000
		orang/hari	150.000

10.6. Standar Uang Hadiah untuk Diberikan Kepada Masyarakat (Perorangan)

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Tingkat Kota - Juara I - Juara II - Juara III	orang/kegiatan	1.500.000
		orang/kegiatan	1.000.000
		orang/kegiatan	500.000
2	Tingkat Propinsi - Juara I - Juara II - Juara III	orang/kegiatan	15.000.000
		orang/kegiatan	10.000.000
		orang/kegiatan	5.000.000
3	Tingkat Nasional - Juara I - Juara II - Juara III	orang/kegiatan	30.000.000
		orang/kegiatan	20.000.000
		orang/kegiatan	10.000.000
4	Tingkat Internasional - Juara I - Juara II - Juara III	orang/kegiatan	50.000.000
		orang/kegiatan	30.000.000
		orang/kegiatan	20.000.000

10.7. Standar Uang Hadiah untuk Diberikan Kepada Masyarakat (Grup/Kelompok/Organisasi)

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Tingkat Kota - Juara I	grup/kegiatan	8.000.000

No.	Uraian	Satuan	Rp.
	- Juara II	grup/kegiatan	6.000.000
	- Juara III	grup/kegiatan	4.000.000
2	Tingkat Propinsi		
	- Juara I	grup/kegiatan	20.000.000
	- Juara II	grup/kegiatan	10.000.000
	- Juara III	grup/kegiatan	5.000.000
3	Tingkat Nasional		
	- Juara I	grup/kegiatan	40.000.000
	- Juara II	grup/kegiatan	20.000.000
	- Juara III	grup/kegiatan	10.000.000
4	Tingkat Internasional		
	- Juara I	grup/kegiatan	75.000.000
	- Juara II	grup/kegiatan	50.000.000
	- Juara III	grup/kegiatan	25.000.000

Catatan:

Hadiah untuk lomba yang bersifat rutin diadakan setiap tahun dan merupakan lomba untuk mendapatkan peserta untuk dikirim pada lomba pada tingkat selanjutnya (tingkat propinsi/nasional/internasional).

10.8. Standar Honorarium Penyelenggara Ujian

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pendidikan Dasar dan Menengah		
	a. Penyusun Bahan Ujian	naskah/pelajaran	500.000
	b. Pemeriksa Hasil Ujian	siswa/mata ujian	2.500
	c. Pengawas Ujian	orang/kali	100.000
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai		
	a. Penyusun Bahan Ujian	naskah/pelajaran	500.000
	b. Pemeriksa Hasil Ujian	siswa/mata ujian	2.500
	c. Pengawas Ujian	orang/kali	100.000
3	Pendidikan dan Pelatihan Masyarakat		
	a. Penyusun Bahan Ujian	naskah/pelajaran	500.000
	b. Pemeriksa Hasil Ujian	siswa/mata ujian	2.500
	c. Pengawas Ujian	orang/kali	100.000
4	Seleksi Penerimaan CPNS		
	a. Pengawas Ujian	orang/kali	100.000

10.9. Standar Biaya Perjalanan Dinas Pemeriksaan Berkala (Rutin/Reguler) dan Pemeriksaan Tujuan Tertentu (Kasus, Khusus, Monitoring, Evaluasi, Pemantauan dan Penyelesaian TLHP)

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.
1	Penanggung Jawab	orang/hari	250.000
2	Wakil Penanggung Jawab	orang/hari	225.000
3	Pengendali Teknis/Supervisi	orang/hari	200.000
4	Ketua Tim	orang/hari	195.000
5	Anggota Tim	orang/hari	175.000
6	Anggota Tim Pendukung (Gol III)	orang/hari	150.000
7	Anggota Tim Pendukung (Gol II)	orang/hari	120.000

Catatan:

- 1) Pemeriksaan berkala untuk 1 obrik maksimal 14 hari yang ditentukan dalam Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan disesuaikan dengan beban kerja atau luasan cakupan pemeriksaan.
- 2). Pemeriksaan tujuan tertentu untuk 1 obrik maksimal 10 hari sesuai dengan tingkat kesulitan maupun jumlah objek pemeriksaan yang dituju, dengan kategori sebagai berikut :
 - a. Pemeriksaan kasus cerai maksimal 10 hari/kasus
 - b. Pemeriksaan kasus investigasi maksimal 10 hari/kasus
 - c. Monitoring, evaluasi, pemantauan dan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan (TLHP) maksimal 10 hari untuk 1 kali monitoring.

10.10. Standar Honorarium Tim Review Pengawasan

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.
1	Penanggung Jawab	orang/kegiatan	3.250.000
2	Wakil Penanggung Jawab	orang/kegiatan	2.900.000
3	Pengendali Teknis	orang/kegiatan	2.400.000
4	Ketua Tim	orang/kegiatan	2.300.000
5	Anggota Tim	orang/kegiatan	2.000.000
6	Anggota Tim Pendukung (Gol III)	orang/kegiatan	1.600.000
7	Anggota Tim Pendukung (Gol II)	orang/kegiatan	900.000

10.11. Standar Honorarium Tim Penilai Angka Kredit Auditor dan Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan Daerah (P2UPD) dan Fungsional Tertentu Lainnya

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.
1	Ketua Tim	orang/semester	500.000
2	Wakil Ketua	orang/semester	450.000
3	Anggota	orang/semester	400.000
4	Ketua Tim Sekretariat	orang/semester	450.000
5	Anggota Tim Sekretariat	orang/semester	300.000

10.12. Standar Honorarium Majelis Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.
1	Penanggung Jawab	orang/laporan	350.000
2	Ketua	orang/laporan	300.000
3	Sekretaris	orang/laporan	250.000
4	Anggota	orang/laporan	200.000
5	Sekretariat	orang/laporan	200.000

10.13. Standar Honorarium Tim Terpadu Penindakan & Penertiban Bangunan, Tim Penyelesaian Permasalahan Lahan, Tim SK4 dan Tim Pengawasan Orang Asing

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.
1	Ketua Tim	orang/hari	250.000
2	Wakil Ketua Tim	orang/hari	200.000
3	Anggota Tim	orang/hari	150.000

Catatan:

Juru ukur dari BPN yang melakukan pengukuran dalam penerbitan Peta Bidang diberikan honorarium sebesar Rp. 150.000,- per orang per hari.

10.14. Standar Honorarium Tim Pendampingan, Pengawasan, Pengendalian dan Penertiban Penghuni Rusunawa

No.	Uraian	Satuan	Rp.
A.	Tim Pendamping		
1.	Tim Fasilitas Pemerintah Daerah	orang/hari	200.000
B.	Tim Pengawasan, Pengendalian dan Penertiban		
1.	Ketua	orang/hari	200.000
2.	Wakil Ketua	orang/hari	150.000
3.	Sekretaris	orang/hari	125.000
4.	Anggota	orang/hari	100.000

10.15. Standar Honorarium Tim Validasi Administrasi Perizinan

No	Uraian	Satuan	Rp.	Keterangan
1	Penanggung Jawab	orang/kegiatan	3.000.000	
2	Koordinator Arsiparis	orang/kegiatan	2.000.000	
3	Anggota Arsiparis	orang/berkas	5.000	maks. 4 orang
4	Anggota Teknis	orang/berkas	2.500	maks. 8 orang

10.16. Standar Honorarium Tenaga Terapi, Asesmen, Pendidik dan Administrasi pada Operasional Pusat Layanan Autis Kota Padang

No	Jabatan dalam Tim	Satuan	Rp.
1	Tenaga Terapi Sensori	orang/bulan	2.500.000
2	Tenaga Terapi Wicara	orang/bulan	2.500.000
3	Tenaga Terapi Okupasi	orang/bulan	2.500.000
4	Tenaga Terapi Fisioterapi	orang/bulan	2.500.000
5	Tenaga Terapi Asesmen	orang/bulan	2.500.000
6	Tenaga Pendidik	orang/bulan	2.500.000
7	Tenaga Administrasi	orang/bulan	1.750.000

10.17. Standar Honorarium Tim Teknis Kenaikan Pangkat dan Pensiunan PNSD Kota Padang dengan Badan Kepegawaian Daerah Propinsi Sumatera Barat dan Kantor Regional XII BKN Pekanbaru

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pengarah	orang/periode	2.000.000
2	Koordinator	orang/periode	1.700.000
3	Wakil Koordinator	orang/periode	1.500.000
4	Ketua	orang/periode	1.200.000
5	Wakil Ketua	orang/periode	1.000.000
6	Sekretaris	orang/periode	900.000
7	Wakil Sekretaris	orang/periode	800.000
8	Anggota	orang/periode	600.000

Catatan:

Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.

10.18. Standar Honorarium Panitia Seleksi Penerimaan CPNS

No	Uraian	Satuan	Rp.
A	Panitia Seleksi Penerimaan CPNS		
1	Pengarah	orang/paket	2.000.000
2	Koordinator	orang/paket	1.700.000
3	Wakil Koordinator	orang/paket	1.500.000
4	Ketua	orang/paket	1.200.000
5	Wakil Ketua	orang/paket	1.000.000
6	Sekretaris	orang/paket	900.000
7	Anggota	orang/paket	750.000
8	Sekretariat	orang/paket	500.000
B	Tim Pemantau		
1	Ketua	orang/paket	1.200.000
2	Wakil Ketua	orang/paket	1.000.000
3	Anggota	orang/paket	750.000

10.19. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Seleksi Kompetensi Pejabat Struktural dan ASN ke Lingkungan Pemerintah Kota Padang

No.	Uraian	Satuan	Rp.
A	Panitia Seleksi		
1	Ketua	orang/rapat	600.000
2	Sekretaris	orang/rapat	600.000
3	Anggota	orang/rapat	600.000
B	Asesor Tim BKN	orang/sesi	750.000
C	Pembantu Panitia Seleksi	orang/rapat	300.000
D	Pendamping Ujian	orang/ujian	100.000

10.20. Standar Biaya Honorarium Panitia Seleksi Pelaksanaan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah

No.	Uraian	Satuan	Rp.
A.	Tim Seleksi BKN		
1	Ketua	orang/sesi	1.000.000
2	Anggota	orang/sesi	750.000
B.	Sekretariat		
1	Ketua	orang/kegiatan	750.000
2	Sekretaris	orang/kegiatan	600.000
3	Anggota	orang/kegiatan	500.000

10.21. Standar Honorarium Panitia Diklat Prajabatan dan Diklat PIM IV

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Direktur Latihan	orang/hari	180.000
2	Sekretaris Latihan	orang/hari	170.000
3	Pengamat	orang/hari	150.000
4	Supir	orang/hari	100.000
5	Instruktur Senam	orang/sesi	100.000
6	Biaya Cek Kesehatan Peserta	orang/paket	real cost

No.	Uraian	Satuan	Rp.
7	Biaya Cuci (sprei, selimut dan sarung bantal)	orang/minggu	real cost

10.22. Standar Honorarium Kegiatan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial (PPHI)/Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua/Penanggung Jawab	orang/kasus	400.000
2	Wakil Ketua	orang/kasus	350.000
3	Sekretaris	orang/kasus	300.000
4	Anggota (maksimal 4 orang)	orang/kasus	250.000

10.23. Standar Honorarium Bimbingan Konseling dan Pembinaan Kepegawaian

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua/Penanggung Jawab	orang/kasus	300.000
2	Wakil Ketua	orang/kasus	250.000
3	Sekretaris	orang/kasus	200.000
4	Anggota (maksimal 4 orang)	orang/kasus	175.000

10.24. Standar Biaya Pendampingan/Penyelesaian Perkara di Pengadilan

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pendampingan/Penyelesaian Perkara ditingkat Pertama	perkara	50.000.000
2	Pendampingan/Penyelesaian Perkara ditingkat Banding	perkara	30.000.000
3	Pendampingan/Penyelesaian Perkara ditingkat Kasasi	perkara	30.000.000
4	Pendampingan/Penyelesaian Perkara ditingkat Peninjauan Kembali	perkara	30.000.000

10.25. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Bedah Kasus/Bedah Perkara

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua	orang/kasus	2.500.000
2	Anggota (maksimal 6 orang)	orang/kasus	2.000.000

10.26. Standar Bantuan Hukum untuk Orang Miskin secara Litigasi (di Pengadilan)

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Bantuan untuk Perkara Perdata	perkara	10.000.000
2	Bantuan untuk Perkara Pidana	perkara	7.500.000
3	Bantuan untuk PTUN	perkara	7.500.000

10.27. Standar Honorarium Tim Penilai Lomba Sekolah Sehat, Sekolah Adiwiyata, Puskesmas dan Tenaga Kesehatan Berprestasi

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua	orang/paket	350.000
2	Anggota	orang/paket	300.000

10.28. Standar Honorarium Satuan Tugas Operasi Yustisi

No	Uraian	Satuan	Rp.
A.	Pengarah Operasional		
1	Dandim 0312 Padang	orang/operasi	275.000
2	Kapolresta Padang	orang/operasi	275.000
3	Danlanud Padang	orang/operasi	275.000
B.	Pimpinan Satgas Operasi	orang/operasi	375.000
C.	Wakil Pimpinan Satgas	orang/operasi	300.000
D.	Koordinator Operasi	orang/operasi	275.000
E.	Ketua Tim Koordinasi Lapangan		
1	Danpomal Teluk Bayur	orang/operasi	175.000
2	Dandempom 1/4	orang/operasi	175.000
3	Kabid Tibum dan Tranmas Satpol PP	orang/operasi	175.000
F.	Pelaksana Operasi		
1	Kasat Sabara Polresta Padang	orang/operasi	100.000
2	Kasi Ops Kodim 0312 Padang	orang/operasi	100.000
3	Kasi Ops Satpol PP	orang/operasi	100.000
4	Kasi PPP Satpol PP	orang/operasi	100.000
5	Kasi Lidik Satpol PP	orang/operasi	100.000
G.	Narasumber/Tenaga Ahli		
1	Hakim	orang/sidang	350.000
2	Jaksa	orang/sidang	250.000
3	Panitera	orang/sidang	250.000
4	Panitera Muda Pidana	orang/sidang	150.000
5	Korwas/PPNS Polri	orang/sidang	150.000
6	PPNS	orang/sidang	150.000
7	Pemeriksa	orang/sidang	100.000
8	Pengamanan Persidangan	orang/sidang	50.000
9	Pencatat Kasus	orang/sidang	50.000
H.	Uang saku Petugas Pelaksana Kegiatan		
1	PPNS	orang/operasi	100.000
2	Anggota TNI dan Polri	orang/operasi	75.000
3	Anggota Satpol PP	orang/operasi	75.000

10.29. Standar Biaya Honorarium Pelaksana Pendukung Komite Medik dan Komite Keperawatan

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua Umum	orang/kegiatan	750.000
2	Sekretaris	orang/kegiatan	650.000
	Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi		
1	Ketua	orang/kegiatan	600.000
2	Sekretaris	orang/kegiatan	500.000
3	Anggota	orang/kegiatan	400.000

No.	Uraian	Satuan	Rp.
Sub Komite Kredensial			
1	Ketua	orang/kegiatan	600.000
2	Sekretaris	orang/kegiatan	500.000
3	Anggota	orang/kegiatan	400.000
Sub Komite Mutu Profesi			
1	Ketua	orang/kegiatan	600.000
2	Sekretaris	orang/kegiatan	500.000
3	Anggota	orang/kegiatan	400.000
Mitra Bestari untuk Komite Keperawatan			
1	Anggota (9 orang)	orang/kegiatan	300.000

10.30. Standar Biaya Honorarium Pelaksana Pendukung Komite Farmasi

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Koordinator	orang/kegiatan	600.000
2	Ketua	orang/kegiatan	500.000
3	Sekretaris	orang/kegiatan	450.000
4	Anggota	orang/kegiatan	400.000

10.31. Standar Biaya Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Daerah, Tim Fasilitasi Pemerintah Daerah dan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

No.	Uraian	Satuan	Rp.
A.	Forum Koordinasi Pimpinan di Daerah		
1	Walikota	orang/rapat	2.500.000
2	Dandim 0312	orang/rapat	2.250.000
3	Kapolresta	orang/rapat	2.250.000
4	Kajari	orang/rapat	2.250.000
5	Ketua DPRD	orang/rapat	2.250.000
B.	Tim Fasilitasi Pemerintah Daerah		
1	Wakil Walikota	orang/rapat	2.000.000
2	Ketua Pengadilan Negeri	orang/rapat	1.750.000
3	Ketua PTUN	orang/rapat	1.750.000
4	Wadan Lantamal	orang/rapat	1.750.000
5	Dan Lanud	orang/rapat	1.750.000
6	Danden POM	orang/rapat	1.750.000
7	Danyon Marhanlan II	orang/rapat	1.750.000
8	Sekretaris Daerah	orang/rapat	1.500.000
9	Asisten Pemerintahan	orang/rapat	1.250.000
10	Kepala Kantor	orang/rapat	150.000
11	Kasi Politik dan Kewaspadaan Nasional	orang/rapat	150.000
12	Sekretariat (5 orang)	orang/rapat	150.000
C.	Tim Fasilitasi Kecamatan		
1	Camat	orang/rapat	500.000
2	Kapolsek	orang/rapat	400.000
3	Danramil	orang/rapat	400.000

10.32. Standar Honorarium Pemandu Pameran

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pemandu Pameran Luar Propinsi	orang/hari	200.000
2	Pemandu Pameran Dalam Propinsi	orang/hari	100.000
3	Pemandu Pameran Dalam Kota	orang/hari	50.000

10.33. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Satuan Tugas Pusat Pengendalian Operasi Penanggulangan Bencana

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Koordinator Administrasi	orang/piket	150.000
2	Supervisor	orang/piket	150.000
3	Keuangan	orang/piket	100.000
4	Dokumentasi	orang/piket	100.000
5	Operator	orang/piket	100.000
6	Sarana dan Prasarana	orang/piket	100.000

10.34. Standar Honorarium Tenaga Ahli/Pendampingan, Tenaga Sekretariat dan Tenaga Pengelola KJKS-BMT

No	Uraian	Satuan	Rp.
A. Tenaga Ahli/Pendampingan			
1	Koordinator Pendamping	orang/bulan	3.000.000
2	Asisten Bidang	orang/bulan	2.000.000
3	Fasilitator Kecamatan	orang/bulan	1.650.000
4	Sekretariat KJKS BMT Kota	orang/bulan	1.650.000
B. Tenaga Pengelola KJKS BMT Kelurahan			
1	Manager	orang/bulan	1.250.000
2	Tenaga Pembukuan	orang/bulan	1.000.000

10.35. Standar Honorarium Tenaga Pendamping UMKM

No	Uraian	Satuan	Rp.
A. Tenaga Sekretariat			
1	Koordinator	orang/bulan	2.100.000
2	Anggota	orang/bulan	1.750.000
B. Tenaga Pendamping			
1	Koordinator	orang/bulan	1.650.000
2	Anggota	orang/bulan	1.500.000

Catatan:

Tenaga Pendamping UMKM bukan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Padang.

10.36. Standar Honorarium PPKBD dan Sub PPKBD

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	PPKBD	orang/bulan	45.000
2	Sub PPKBD	orang/bulan	35.000

10.37. Standar Honorarium Tim Penyusun Rancangan Peraturan Daerah

No	Uraian	Jabatan	Satuan	Rp.
1	Pengarah	Walikota	orang/perda	2.250.000
2	Ketua	Sekretaris Daerah	orang/perda	2.000.000
3	Wakil Ketua	Asisten	orang/perda	1.850.000
4	Sekretaris	Kepala SKPD Pemrakarsa	orang/perda	1.750.000
5	Anggota	Kabag Hukum	orang/perda	1.500.000
		SKPD Pemrakarsa	orang/perda	1.500.000
		SKPD terkait	orang/perda	1.500.000
		Kasubag pada Bagian Hukum	orang/perda	1.500.000
		Perancang Peraturan Perundang-undangan (Perancang Fungsional)	orang/perda	1.500.000

Catatan :

Jumlah personil untuk Anggota adalah 10 orang (maksimal).

10.38. Standar Honorarium Tim Pengharmonisasian, Pemantapan dan Pembedaan Rancangan Peraturan Daerah

No	Uraian	Jabatan	Satuan	Rp.
1	Ketua	Asisten Pemerintahan	orang/perda	1.750.000
2	Wakil Ketua	Kabag Hukum	orang/perda	1.650.000
3	Sekretaris	Kasubag PUU Bagian Hukum	orang/perda	1.500.000
4	Anggota	SKPD Pemrakarsa	orang/perda	1.250.000
		SKPD terkait	orang/perda	1.250.000
		Kasubag Bagian Hukum	orang/perda	1.250.000
5	Sekretariat	Staf Bagian Hukum	orang/perda	1.000.000

Catatan :

Jumlah personil untuk Anggota dan Sekretariat adalah 7 orang (maksimal).

10.39. Standar Honorarium Tim Pengelola Pabrik Es

No	Personil	Rp. per bulan	BBM (liter)	Uang Makan per bulan (Rp.)	Keterangan
1	Office Manager	3.250.000	100	500.000	1 orang 2 pabrik
2	Operator	1.750.000	-	500.000	2 orang 2 pabrik
3	Asisten Operator	1.650.000	-	500.000	4 orang 2 pabrik
4	Administrasi	1.500.000	-	500.000	1 orang 2 pabrik

10.40. Standar Honorarium Tim Pengelola Pabrik Coklat Mini

No	Uraian	Satuan	Rp.
1	Tenaga Ahli	orang/bulan	2.000.000
2	Site Manager	orang/bulan	1.750.000
3	Asisten Site Manager (2 orang)	orang/bulan	750.000

10.41. Standar Honorarium Dewan Ketahanan Pangan

No.	Uraian	Satuan	Rp.
A. Dewan Ketahanan Pangan			
1	Ketua	orang/kegiatan	2.000.000
2	Ketua Harian	orang/kegiatan	1.500.000
3	Wakil Ketua Harian	orang/kegiatan	1.000.000
4	Sekretaris	orang/kegiatan	750.000
5	Anggota	orang/kegiatan	500.000
B. Kelompok Kerja Dewan Ketahanan Pangan			
1	Ketua	orang/kegiatan	600.000
2	Sekretaris	orang/kegiatan	500.000
3	Koordinator	orang/kegiatan	400.000
4	Anggota	orang/kegiatan	250.000

10.42. Standar Honorarium Tim Ahli Bangunan Gedung

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua Pengarah	orang/kegiatan	1.750.000
2	Wakil Ketua Pengarah	orang/kegiatan	1.600.000
3	Ketua Tim	orang/kegiatan	1.500.000
4	Wakil Ketua Tim	orang/kegiatan	1.300.000
5	Sekretaris	orang/kegiatan	1.100.000
6	Anggota dari SKPD terkait	orang/kegiatan	1.000.000
7	Anggota dari unsur Tenaga Ahli	orang/rapat	500.000
8	Sekretariat (4 orang)	orang/kegiatan	600.000

10.43. Standar Honorarium Tim Sertifikat Laik Fungsi

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.750.000
2	Anggota Tim Pengarah	orang/kegiatan	1.500.000
3	Koordinator Tim Teknis	orang/kegiatan	1.300.000
4	Sekretaris Tim Teknis	orang/kegiatan	1.100.000
5	Anggota Tim Teknis	orang/kegiatan	1.000.000
6	Sekretariat (4 orang)	orang/kegiatan	600.000

10.44. Standar Honorarium Tim Penggerak PKK

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua TP PKK	orang/kegiatan	500.000
2	Wakil Ketua TP PKK	orang/kegiatan	400.000
3	Sekretaris	orang/kegiatan	300.000
4	Anggota Bidang Sekretariat	orang/kegiatan	250.000
5	Ketua Pokja	orang/kegiatan	250.000
6	Anggota Pokja	orang/kegiatan	200.000
7	Sekretariat	orang/kegiatan	200.000

10.45. Standar Honorarium Instruktur Keterampilan Pamong Praja dan Linmas

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pelatihan Beladiri	orang/kegiatan	150.000
2	Pelatihan Dayung	orang/kegiatan	150.000
3	Pelatihan SAR	orang/kegiatan	150.000
4	Pelatihan PHH	orang/kegiatan	150.000
5	Pelatihan Gabungan/Berganda	orang/kegiatan	150.000
6	Pelatihan PBB	orang/kegiatan	150.000
7	Pelatihan Penanggulangan Bencana	orang/kegiatan	150.000

Catatan:

Instruktur merupakan personil/tenaga ahli yang didatangkan dari luar SKPD.

10.46. Standar Honorarium Panitia Pendukung Ujian SD/SMP

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua	orang/kegiatan	500.000
2	Anggota	orang/kegiatan	300.000

10.47. Standar Honorarium Penceramah, Qori/Qoriah, Saritilawah, Rohaniwan

No	Uraian	Satuan	Nasional (Rp.)	Lokal (Rp.)
1	Penceramah	orang/paket	5.000.000	500.000
2	Qori/Qoriah	orang/paket	-	250.000
3	Saritilawah	orang/paket	-	200.000
4	Rohaniwan	orang/paket	-	250.000

Keterangan:

1. Penceramah Nasional untuk pelaksanaan kegiatan hari besar keagamaan seperti tabligh akbar.
2. Rohaniwan bertugas pada saat pengambilan sumpah jabatan.

10.48. Standar Honorarium Tim Penilai Kantor KAN, Penilai TPQ/TQA & MDT Tergiat dan Penilai Lomba Lembaga Didikan Subuh

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Ketua Tim	orang/paket	350.000
2	Anggota Tim	orang/paket	300.000
3	Pendamping	orang/paket	200.000

10.49. Standar Biaya Insentif Guru TPQ/TPA dan MDT

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Sertifikasi A	orang/bulan	500.000
2	Sertifikasi B	orang/bulan	350.000
3	Sertifikasi C	orang/bulan	250.000

10.50. Standar Honorarium Pelatih/Narasumber, Official dan Peserta MTQ Tingkat Propinsi Sumatera Barat

No.	Uraian	Satuan	Rp.	
			TC	Lokasi Lomba
1	Pelatih/Narasumber	orang/paket	550.000	-
2	Official	orang/paket	150.000	250.000
3	Peserta	orang/paket	150.000	250.000

10.51. Standar Honorarium Mubaligh, Qoriah dan Tim Pendamping Safari Ramadhan

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Mubaligh	orang/paket	300.000
2	Qoriah	orang/paket	200.000
3	Pendamping Tim	orang/paket	250.000

10.52. Standar Honorarium Pelayanan Medik Veteriner

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Pengobatan Hewan	orang/ternak	30.000
2	Operasi/Sterilisasi	orang/ternak	200.000
3	Penerbitan Surat Keterangan Kesehatan Hewan (SKKH)	orang/dokumen	50.000

10.53. Standar Honorarium Pelaksana Kegiatan Pemutakhiran Data Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan

No	Jabatan	Satuan	Rp.
1	Petugas Pendataan Wajib Pajak PBB	objek pajak	5.000
2	Petugas Perekam Data Wajib Pajak PBB	objek pajak	2.000
3	Verifikator Data Entri PBB	objek pajak	1.000

10.54. Standar Honorarium Panitia Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Koperasi

No	Jabatan	Satuan	Rp.
1	Ketua	orang/kegiatan	500.000
2	Anggota (maksimal 5 orang)	orang/kegiatan	400.000

10.55 Standar Honorarium Pengumpul/Verifikator dan Pengentri Data pada Basis Data Terpadu Penduduk Miskin Kecamatan dan Kelurahan

No	Jabatan	Satuan	Rp.
1	Pengumpul dan Verifikator Data	orang/kk	2.500
2	Pengentri BDT	orang/kk	1.500

10.56. Standar Honorarium Rapat Khusus

No.	Uraian	Satuan	Rp.
1	Rapat Tim Baperjakat dan Majelis Pertimbangan Pegawai	orang/rapat	400.000
2	Rapat Penyusunan RKPD, RKPD-P, KUA/KUPA, PPAS/PPAS-P, RAPBD, RAPBD-P dan Rancangan LKPD	orang/rapat	400.000
3	Rapat Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar	orang/rapat	300.000
4	Rapat Majelis Pertimbangan Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi	orang/rapat	200.000
5	Rapat Pembahasan Evaluasi Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	orang/rapat	200.000
6	Rapat Pembahasan Ranperda di DPRD atau mewakili Pemerintah Kota Padang pada sidang di Pengadilan oleh Bagian Hukum	orang/rapat	150.000
7	Rapat Tim Koordinasi Kerjasama Daerah (TKKSD), Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID), Forum Pengembangan Ekonomi Daerah (FPED)	orang/rapat	150.000
8	Rapat Pendampingan Pembahasan dengan DPRD dan BPKP pada kegiatan Penyusunan LKPJ, LPPD dan Laporan EPPD	orang/rapat	150.000
9	Rapat Pembahasan Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja, Standar Kompetensi Jabatan dan Evaluasi Jabatan	orang/rapat	150.000
10	Rapat Pembahasan/Konsultansi dengan Tim Penyusunan Laporan Aset	orang/rapat	150.000
11	Rapat Pembahasan oleh Inspektorat terkait Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK	orang/rapat	100.000

10.57. Standar Biaya Pemulangan Orang Terlantar dan Penyelenggaraan Jenazah

No	Uraian	Satuan	Dalam Propinsi (Rp.)	Luar Propinsi dalam Pulau Sumatra (Rp.)	Luar Propinsi Luar Pulau Sumatra (Rp.)
1	Biaya Pemulangan Orang Terlantar	paket	300.000	500.000	750.000
2	Biaya Penguburan Jenazah	paket	1.000.000	-	-
3	Biaya Penyelenggaraan Jenazah	paket	750.000	-	-
4	Honor Petugas Penjangkauan/Penyelenggaraan Jenazah Terlantar	orang/kasus	100.000	-	-

10.58. Standar Honorarium Panitia Penghapusan, Panitia Penaksir/Penilai dan Panitia Penjualan

No	Uraian	Satuan	Rp.	Keterangan
1	Ketua	orang/paket	700.000	
2	Sekretaris	orang/paket	650.000	
3	Anggota	orang/paket	600.000	maks. 6 orang
4	Sekretariat	orang/paket	400.000	

10.59. Standar Honorarium Kontributor Berita pada Portal Berita Milik Pemerintah

Untuk kontributor berita tentang Pemerintah Kota Padang pada portal berita milik pemerintah diberikan honor sebesar Rp. 100.000,-/orang/hari untuk minimal 3 berita.

10.60. Standar Honorarium Tenaga Penangkap Anjing Liar

Untuk penangkapan anjing liar diberikan honor sebesar Rp. 30.000,- /orang/hewan.

10.61. Standar Honorarium Fasilitator Desa Organik

Fasilitator Desa Organik diberikan uang transportasi sebesar Rp. 75.000,-/orang/hari dengan jumlah maksimal hari kunjungan adalah 10 hari dalam sebulan.

10.62. Standar Biaya Bahan Makanan Pasien Rumah Sakit

- 1). Bahan makan pasien kelas I : Rp. 60.000,- orang/hari
- 2). Bahan makan pasien kelas II : Rp. 45.000,- orang/hari
- 3). Bahan makan pasien kelas III: Rp. 35.000,- orang/hari

10.63. Standar Biaya Bahan Makanan Kelayan Lembaga/Panti Sosial

Bahan makan kelayan Lembaga/Panti Sosial : Rp. 30.000,- orang/hari.

10.64. Standar Honorarium Tenaga Penataan dan Pengentrian Data Arsip

Tenaga penataan dan pengentrian data arsip diberikan honorarium sebesar Rp. 5.000,- /orang/berkas.

10.65. Standar Honorarium Pengentri Dokumen, Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil serta Kolektor PBB di Kecamatan dan Kelurahan

- 1). Kepada Operator/Pengadministrasian/Pendistribusian Dokumen Pendaftaran Penduduk (non PNS) diberikan honorarium Rp. 2.000,- per dokumen dan Operator/Pengaministrasian/Pendistribusian Dokumen Pencatatan Sipil diberikan honorarium Rp. 2.500 per dokumen.
- 2). Kepada Petugas Pemungut Pajak PBB di Kecamatan dan Kelurahan diberikan bantuan transportasi/uang guntingan SPPT PBB sebesar Rp. 1.500,- per lembar.
- 3). Kepada Petugas Penyampaian SPPT PBB di Bapenda Kota Padang diberikan bantuan transportasi/uang guntingan SPPT PBB sebesar Rp. 1.500,- per lembar.

10.66. Standar Biaya Bantuan Hukum untuk Orang Miskin secara Non Ligitasi (Luar Pengadilan)

Bantuan hukum untuk orang miskin secara non litigasi diberikan sebesar Rp.2.000.000,- per kasus.

10.67. Standar Honorarium Petugas Pengaman dan Penjaga Pantai Padang

- 1). Petugas Pengaman Pantai Padang yang berasal dari TNI/POLRI diberikan sebesar Rp.75.000,-/orang/hari.
- 2). Petugas Penjaga Pantai (*Padang Baywatch*) diberikan sebesar Rp.50.000,-/orang/hari, berlaku hanya pada hari besar/libur nasional.

10.68. Standar Honorarium Petugas Penanggulangan Kebakaran, Penanggulangan Bencana Alam dan Sosial, Penyelamatan, Perlindungan dan Pengamanan Lainnya

Honorarium Petugas Penanggulangan Kebakaran, Penanggulangan Bencana Alam dan Sosial, Penyelamatan, Perlindungan dan Pengamanan Lainnya diberikan sebesar Rp. 100.000,-/orang/kejadian yang dibayarkan sesuai dengan kepatutan dan kewajiban.

10.69. Standar Honorarium Pendamping SPMN

Pendamping Sarjana Pemberdayaan Masyarakat Nagari/Kelurahan (SPMN) diberikan honorarium sebesar Rp.1.500.000,-/bulan ditambah asuransi sebesar Rp.150.000,- per bulan.

10.70. Standar Biaya Bidang Pemberdayaan Masyarakat

- 1). Dana Operasional untuk Kepala RW/RT di lingkungan Pemerintah Kota Padang adalah sebesar:
 - untuk RW sebesar = Rp. 400.000,- per bulan (dibayarkan per triwulan)
 - untuk RT sebesar = Rp. 350.000,- per bulan (dibayarkan per triwulan)
- 2). Bantuan Transportasi bagi Pengurus Lembaga Masyarakat (TP.PKK/LPM/LKAM) yang melakukan Pembinaan diberikan sebesar Rp. 60.000,- per orang per hari.
- 3). Bantuan Transportasi bagi Kader Posyandu dan PAUD diberikan sebesar Rp. 30.000,- per orang per bulan.

10.71. Standar Honorarium Tenaga Fasilitator Lapangan dan Surveyor pada Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni

- 1). Tenaga Fasilitator Lapangan (minimal D3 Teknik Sipil/Teknik Arsitektur) diberikan sebesar Rp. 4.500.000,- per orang per bulan.
- 2). Tenaga Surveyor diberikan sebesar Rp. 20.000,- per unit rumah.

10.72. Standar Honorarium Petugas Fogging

Petugas Fogging diberikan honorarium sebesar Rp.75.000,- per orang per hari.

10.73. Standar Biaya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan

Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan diberikan sebesar Rp. 200.000,-per laporan per obrik.

WALIKOTA PADANG,



MAHYELDI