



**PERATURAN WALIKOTA PADANG
NOMOR 29 TAHUN 2012
TANGGAL 8 NOPEMBER 2012**

TENTANG

**PEDOMAN STANDAR BIAYA PENYUSUNAN DOKUMEN
PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN 2013
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG**

**PEMERINTAH KOTA PADANG
TAHUN 2012**



WALIKOTA PADANG

PERATURAN WALIKOTA PADANG

NOMOR 29 TAHUN 2012

TENTANG

PEDOMAN STANDAR BIAYA PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN 2013 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PADANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektifitas, dan transparansi, dalam pelaksanaan kegiatan dilingkungan Pemerintah Kota Padang, perlu dibuatkan pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2013 dilingkungan Pemerintah Kota Padang;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota Padang tentang Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2013 dilingkungan Pemerintah Kota Padang.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 9 tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 20) ;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
 4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4493) ;

5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4843) ;
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1980 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Padang (Lembaran Negara Tahun 1980 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3164) ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4609) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4855) ;
11. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Pemandagri Nomor 21 Tahun 2011;
15. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 07 Tahun 2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Pekerjaan Kontruksi dan Jasa Konsultasi ;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 37/PMK.02/2012 tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2013 ;
17. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Sekretariat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2008 Nomor 15, Tambahan Lembaran Nomor 13) ;
18. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 19 Tahun 2011 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2012 (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2011 Nomor 19).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA PADANG TENTANG PEDOMAN STANDAR BIAYA PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Padang
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Padang
3. Walikota adalah Walikota Padang
4. Pengelolaan Keuangan Daerah adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan daerah.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan peraturan daerah.
6. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang.
7. Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang, yang juga melaksanakan pengelolaan keuangan daerah.
8. Organisasi adalah unsur pemerintahan daerah yang terdiri dari DPRD, kepala daerah/wakil kepala daerah dan satuan kerja perangkat daerah.
9. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah adalah kepala daerah yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan daerah.
10. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah kepala satuan kerja pengelola keuangan daerah yang selanjutnya disebut dengan kepala SKPKD yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai bendahara umum daerah.
11. Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BUD adalah PPKD yang bertindak dalam kapasitas sebagai bendahara umum daerah.

12. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD yang dipimpinya.
13. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut KPA adalah pejabat yang ditetapkan oleh PA untuk menggunakan APBN atau ditetapkan oleh Kepala Daerah untuk menggunakan APBD.
14. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disebut PPK adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
15. Pengguna Barang adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan barang milik daerah.
16. Kuasa Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat Kuasa BUD adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian tugas BUD.
17. Kuasa Pengguna Anggaran adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi SKPD.
18. Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD yang selanjutnya disingkat PPK-SKPD adalah pejabat yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada SKPD.
19. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disebut PPK adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
20. Unit Layanan Pengadaan yang selanjutnya disebut ULP adalah unit organisasi pemerintah yang berfungsi melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa di Daerah yang bersifat permanen, dapat berdiri sendiri atau melekat pada unit yang sudah ada.
21. Pengadaan secara elektronik atau E-Procurement adalah Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
22. Layanan Pengadaan Secara Elektronik yang selanjutnya disebut LPSE adalah unit kerja Daerah yang dibentuk untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik.
23. Asosiasi Aparat Pengawas Intern Pemerintah atau pengawas intern pada institusi lain yang selanjutnya disebut APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi.
24. Pejabat Pengadaan adalah personil yang memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa yang melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa.
25. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan adalah panitiapejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan.
26. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang selanjutnya disingkat PPTK adalah pejabat pada unit kerja SKPD yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program sesuai dengan bidang tugasnya.
27. Standar Blaya yang selanjutnya disingkat Kuasa SB.

28. Bendahara Penerimaan adalah pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD.
29. Bendahara Pengeluaran adalah pejabat fungsional yang ditunjuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD.
30. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan kepala daerah dan dipimpin oleh sekretaris daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan kepala daerah dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana daerah, PPKD dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.

BAB II
Maksud dan Tujuan
Pasal 2

- (1) Maksud dari Peraturan Walikota ini sebagai Pedoman bagi SKPD dalam penyusunan Pelaksanaan Anggaran Anggaran Tahun 2013.
- (2) Tujuannya agar SKPD dalam penyusunan anggaran sesuai dengan penyusunan Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2013 dilingkungan Pemerintah Daerah.

----- **BAB III** -----
Ruang Lingkup

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Walikota ini adalah sebagai pedoman bagi seluruh SKPD dilingkungan Pemerintah Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2013.

BAB IV
STANDAR BIAYA
Bagian Kesatu
Prinsip Dasar
Pasal 4

Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2013 menerapkan prinsip dasar efisien berarti Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran mengacu pada standar analisa yang dikeluarkan oleh Menteri Keuangan dan disesuaikan harga yang ada dipasaran daerah.

Bagian Kedua
Pelaksanaan Pedoman Standar Biaya

Pasal 5

Pelaksanaan Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2013 dilakukan untuk Penyusunan RKA/DPA-SKPD yang bersumber dari dana APBD dan atau APBN serta pedoman bagi APIP dalam melakukan pengawasan.

Bagian Ketiga
Struktur Pelaksanaan Pedoman Standar Biaya

Pasal 6

Untuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa mengacu kepada Perpres Nomor 54 Tahun 2010 serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sedangkan untuk proses/administrasi berpedoman kepada Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan pertama Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 serta Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, dalam Pedoman Standar Biaya Kota Padang struktur pelaksanaan kegiatan terdiri dari:

- a. Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam Fungsi dan tanggungjawabnya sama. --
- b. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) membantu PA/KPA/PPTK dalam menyiapkan administrasi kegiatan.

BAB V
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 7

Selain sebagai pedoman dalam Penyusunan RKA/DPA-SKPD pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa mengacu kepada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010/ Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

**BAB VI
PENUTUP**

Pasal 8

- (1) Ketentuan lebih lanjut secara rinci tentang Pedoman Standar Biaya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2013 dilingkungan Pemerintah Daerah tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
- (2) Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Padang.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 8 Nopember 2012

WALIKOTA PADANG

FAUZI BAHAR

Diundangkan di Padang
Pada tanggal 8 Nopember 2012
SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG

H.SYAFRIL BASYIR, SH
Pembina Utama Nip.19541215 198101 1 003

BERITA DAERAH KOTA PADANG TAHUN 2012 NOMOR 29

LAMPIRAN : PERATURAN WALIKOTA PADANG
 NOMOR : 29 TAHUN 2012
 TANGGAL : 8 NOPEMBER 2012

I. **STANDAR BIAYA HONORARIUM PENGELOLA KEGIATAN, PENUNJANG KEGIATAN FISIK (KONSTRUKSI), JASA KONSULTANSI DAN PENGADAAN BARANG/JASA LAINNYA**

I.1. **Standar Biaya Honorarium Pengelola dan Penunjang Kegiatan Fisik (Konstruksi) yang Dilaksanakan oleh Pihak Ketiga**

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | |
|----------------------------------|--|--|----------------|---------|---------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Nilai pagu dana s/d ≤ Rp 100 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | o PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 550.000 | | |
| | | o Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ²⁾ | Orang/Kegiatan | 500.000 | | |
| | | o Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 350.000 | | |
| | | o Pengawas Lapangan ³⁾ | Orang/Paket | 300.000 | 1 orang | |
| | | o Sekretariat | Orang/Kegiatan | 150.000 | 1 orang | |
| | | 2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa & Tim Penerima Hasil Pekerjaan | | | | |
| | | o Pejabat Pengadaan | Orang/Paket | 350.000 | | |
| | | o Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Paket | 300.000 | 1 orang | |
| | | 3. Belanja Barang dan jasa | | | | |
| | | o Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 300.000 | | |
| | | o Dokumen/Administrasi Pengadaan Barang & Jasa | Kegiatan | 350.000 | | |
| | | o Foto Copy | Kegiatan | 250.000 | | |
| | | o BBM Pengawas Lapangan | Kegiatan | 450.000 | | |
| | | o Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | 450.000 | | |
| o Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 500.000 | | | | |
| 2 | Nilai pagu dana diatas Rp 100 Juta s/d Rp 200 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | o PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 750.000 | | |
| | | o Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ²⁾ | Orang/Kegiatan | 650.000 | | |

| No | Pagu / Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | | |
|--|-----------------------------------|--|--|------------------------------|------------------|-----------|--|
| | | ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 500.000 | | | |
| | | ◦ Pengawas Lapangan ³⁾ | Orang/Paket | 450.000 | | | |
| | | ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | 250.000 | 1 orang | | |
| | | 3. Tim Pengadaan Barang dan Jasa & Tim Penerima Hasil Pekerjaan | | | | | |
| | | ◦ Pejabat Pengadaan | Orang/Kegiatan | 400.000 | | | |
| | | ◦ Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 350.000 | | | |
| | | 4. Belanja Barang dan jasa | | | | | |
| | | ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 350.000 | | | |
| | | ◦ Foto Copy | Kegiatan | 300.000 | | | |
| | | ◦ BBM Pengawas Lapangan | Kegiatan | 600.000 | | | |
| | | ◦ Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | 500.000 | | | |
| | | ◦ Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 1.000.000 | | | |
| | | 3 | Nilai diatas Rp 200 Juta s/d Rp 500 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | | |
| | | | | ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 1.100.000 | |
| ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ²⁾ | Orang/Kegiatan | | | 950.000 | | | |
| ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | | | 750.000 | | | |
| ◦ Pengawas Lapangan ³⁾ | Orang/Paket | | | 650.000 | | | |
| ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | | | 300.000 | Maksimal 2 orang | | |
| 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | | | |
| ◦ Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | | | 500.000 | | | |
| ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | | | 400.000 | Maksimal 2 orang | | |
| 3. Tim Pengadaan Barang dan Jasa & Tim Penerima Hasil Pekerjaan | | | | | | | |
| ◦ Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | | | 400.000 | | | |
| ◦ Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | | | 350.000 | Maksimal 4 orang | | |
| 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | | | | |
| ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | | | 750.000 | | | |
| ◦ Foto Copy | Kegiatan | | | 500.000 | | | |
| ◦ BBM Pengawas Lapangan | Kegiatan | | | 800.000 | | | |
| ◦ Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | | | 750.000 | | | |
| ◦ Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | | | 1.500.000 | | | |

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|------------------|-----------|--|--|
| 4 | Nilai diatas Rp 500 Juta s/d Rp 1 milyar | 1. Pengelola Kegiatan | | | | | | |
| | | ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 1.600.000 | | | | |
| | | ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ²⁾ | Orang/Kegiatan | 1.400.000 | | | | |
| | | ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 1.200.000 | | | | |
| | | ◦ Pengawas Lapangan ³⁾ | Orang/Paket | 800.000 | | | | |
| | | ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | 350.000 | Maksimal 2 orang | | | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | | |
| | | ◦ Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 700.000 | | | | |
| | | ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 550.000 | Maksimal 2 orang | | | |
| | | 3. Tim Pengadaan Barang dan Jasa & Tim Penerima Hasil Pekerjaan | | | | | | |
| | | ◦ Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 550.000 | | | | |
| | | ◦ Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | 450.000 | Maksimal 4 orang | | | |
| | | 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | | | |
| | | ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 800.000 | | | | |
| | | ◦ Foto Copy | Kegiatan | 600.000 | | | | |
| | | ◦ BBM Pengawas Lapangan | Kegiatan | 900.000 | | | | |
| | | ◦ Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | 850.000 | | | | |
| | | ◦ Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 2.000.000 | | | | |
| | | 5 | Nilai diatas Rp 1 milyar s/d Rp 2,5 Milyar | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | | | ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 1.850.000 | | |
| ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ²⁾ | Orang/Kegiatan | | | 1.700.000 | | | | |
| ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | | | 1.400.000 | | | | |
| ◦ Pengawas Lapangan ³⁾ | Orang/Paket | | | 950.000 | | | | |
| ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | | | 450.000 | Maksimal 2 orang | | | |
| 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | | | | |
| ◦ Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | | | 800.000 | | | | |
| ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | | | 650.000 | Maksimal 2 orang | | | |

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|----------------|------------------|--|--|
| | | 3. Tim Pengadaan Barang dan Jasa & Tim Penerima Hasil Pekerjaan | | | | | | |
| | | ◦ Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 650.000 | | | | |
| | | ◦ Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | 500.000 | | Maksimal 4 orang | | |
| | | 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | | | |
| | | ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 900.000 | | | | |
| | | ◦ Foto Copy | Kegiatan | 700.000 | | | | |
| | | ◦ BBM Pengawas Lapangan | Kegiatan | 1.200.000 | | | | |
| | | ◦ Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | 1.000.000 | | | | |
| | | ◦ Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 2.500.000 | | | | |
| | | 6 | Nilai diatas Rp 2,5 Milyar s/d Rp 5 Milyar | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | | | ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 2.250.000 | | |
| | | | | ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ²⁾ | Orang/Kegiatan | 2.000.000 | | |
| | | | | ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 1.800.000 | | |
| | | | | ◦ Pengawas Lapangan ³⁾ | Orang/Paket | 1.250.000 | | |
| ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | | | 450.000 | | Maksimal 2 orang | | |
| 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | | | | |
| ◦ Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | | | 900.000 | | | | |
| ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | | | 750.000 | | Maksimal 2 orang | | |
| 3. Tim Pengadaan Barang dan Jasa & Tim Penerima Hasil Pekerjaan | | | | | | | | |
| ◦ Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | | | 800.000 | | | | |
| ◦ Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | | | 700.000 | | Maksimal 4 orang | | |
| 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | | | | | |
| ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | | | 1.100.000 | | | | |
| ◦ Foto Copy | Kegiatan | | | 900.000 | | | | |
| ◦ BBM Pengawas Lapangan | Kegiatan | | | 1.600.000 | | | | |
| ◦ Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | | | 1.500.000 | | | | |
| ◦ Perjalanan Dinas ⁵⁾ | Kegiatan | | | 2.250.000 | | | | |

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | |
|----|---|--|----------------|-----------|------------------|--|
| 7 | Nilai diatas Rp 5 Milyar s/d Rp 10 Milyar | 1.Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 3.000.000 | | |
| | | ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ²⁾ | Orang/Kegiatan | 2.500.000 | | |
| | | ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 2.000.000 | | |
| | | ◦ Pengawas Lapangan ³⁾ | Orang/Paket | 1.750.000 | | |
| | | ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | 500.000 | Maksimal 3 orang | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | ◦ Ketua Tim Pengarah ⁵⁾ | Orang/Kegiatan | 1.250.000 | | |
| | | ◦ Anggota Tim Pengarah | Orang/Kegiatan | 950.000 | | |
| | | ◦ Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 1.100.000 | | |
| | | ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 900.000 | Maksimal 4 orang | |
| | | 3. Tim Pengadaan Barang dan Jasa & Tim Penerima Hasil Pekerjaan | | | | |
| | | ◦ Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 900.000 | | |
| | | ◦ Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | 750.000 | Maksimal 4 orang | |
| | | 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 1.500.000 | | |
| | | ◦ Foto Copy | Kegiatan | 1.200.000 | | |
| | | ◦ BBM Pengawas Lapangan | Kegiatan | 2.500.000 | | |
| | | ◦ Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | 2.000.000 | | |
| | | ◦ Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 3.000.000 | | |
| 8 | Nilai diatas Rp 10 Milyar | 1.Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 3.500.000 | | |
| | | ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | 3.000.000 | | |
| | | ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 2.750.000 | | |
| | | ◦ Pengawas Lapangan ³⁾ | Orang/Paket | 2.500.000 | Maksimal 2 orang | |
| | | ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | 650.000 | Maksimal 3 orang | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | ◦ Ketua Tim Pengarah ⁵⁾ | Orang/Kegiatan | 1.500.000 | | |

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | |
|----|----------------------------------|--|----------------|-----------|------------------|--|
| | | o Anggota Tim Pengarah | Orang/Kegiatan | 1.250.000 | Maksimal 4 orang | |
| | | o Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 1.600.000 | | |
| | | o Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 1.250.000 | Maksimal 4 orang | |
| | | 3. Tim Pengadaan Barang dan Jasa & Tim Penerima Hasil Pekerjaan | | | | |
| | | o Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 1.500.000 | | |
| | | o Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | 1.000.000 | Maksimal 4 orang | |
| | | 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | o Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 2.000.000 | | |
| | | o Foto Copy | Kegiatan | 1.500.000 | | |
| | | o BBM Pengawas Lapangan | Kegiatan | 3.500.000 | | |
| | | o Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | 3.500.000 | | |
| | | o Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 5.000.000 | | |
| | | | | | | |

1.2. Standar Biaya Honorarium Pengelola dan Penunjang Kegiatan Jasa Konsultansi yang Dilaksanakan oleh Pihak Ketiga

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | | |
|----|----------------------------------|--|----------------|---------|-----|---------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Nilai s/d < Rp 50 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | | | | |
| | | o PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 550.000 | | | |
| | | o Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | 450.000 | | | |
| | | o Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 400.000 | | | |
| | | o Sekretaris | Orang/Kegiatan | 200.000 | | 1 orang | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | |
| | | o Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 350.000 | | | |
| | | o Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 300.000 | | | |
| | | 3. Tim Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | |
| | | o Pejabat Pengadaan | Orang/Kegiatan | 350.000 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| No | Pagu /Rillal Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | |
|--|--|--|--|------------------------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | o Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 300.000 | | |
| | | o Dokumen/Administrasi Pengadaan Barang & Jasa | Kegiatan | 350.000 | | |
| | | o Foto Copy | Kegiatan | 250.000 | | |
| | | o Makan & Minum | Kegiatan | 450.000 | | |
| | | o Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 500.000 | | |
| 2 | Nilai di atas Rp 50 Juta sd. Rp 200 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | o PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 750.000 | | |
| | | o Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | 650.000 | | |
| | | o Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 600.000 | | |
| | | o Sekretariat | Orang/Kegiatan | 250.000 | Maksimal 2 orang | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | o Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 500.000 | | |
| | | o Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 400.000 | Maksimal 2 orang | |
| | | 3. Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | o Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 350.000 | | |
| | | o Foto Copy | Kegiatan | 300.000 | | |
| | | o Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | 500.000 | | |
| | | o Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 1.000.000 | | |
| | | 3 | Nilai di atas Rp 200 Juta s/d. Rp 500 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | |
| o PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | | | 1.200.000 | | |
| o Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | | | 1.000.000 | | |
| o Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | | | 850.000 | | |
| o Sekretariat | Orang/Kegiatan | | | 300.000 | Maksimal 3 orang | |
| 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | | |
| o Ketua Tim Pengarah ⁵⁾ | Orang/Kegiatan | | | 750.000 | | |
| o Anggota Tim Pengarah | Orang/Kegiatan | | | 600.000 | Maksimal 4 orang | |

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp.- | Ket | |
|----------------------------------|--|--|--|------------------------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | ◦ Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 700.000 | Maksimal 4 orang | |
| | | ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 600.000 | | |
| | | 3. Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 750.000 | | |
| | | ◦ Foto Copy | Kegiatan | 500.000 | | |
| | | ◦ Makan & Minum Rapat | Kegiatan | 1.000.000 | | |
| | | ◦ Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 1.250.000 | | |
| 4 | Nilai diatas Rp 500 Juta sd. Rp 1 milyar | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 2.000.000 | | |
| | | ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | 1.500.000 | | |
| | | ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 1.200.000 | | |
| | | ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | 300.000 | Maksimal 3 orang | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | ◦ Ketua Tim Pengarah ⁵⁾ | Orang/Kegiatan | 1.000.000 | | |
| | | ◦ Anggota Tim Pengarah | Orang/Kegiatan | 800.000 | Maksimal 4 orang | |
| | | ◦ Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 900.000 | | |
| | | ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 750.000 | Maksimal 4 orang | |
| | | ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | 300.000 | Maksimal 3 orang | |
| | | 3. Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 900.000 | | |
| | | ◦ Foto Copy | Kegiatan | 750.000 | | |
| | | ◦ Makan & Minum Rapat | Kegiatan | 1.200.000 | | |
| | | ◦ Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 1.750.000 | | |
| | | 5 | Nilai di atas Rp 1 milyar s/d 2,5 Milyar | 1. Pengelola Kegiatan | | |
| ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | | | 2.250.000 | | |
| ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | | | 2.000.000 | | |

| No | Pagu / Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | | |
|----|-----------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | | o Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 1.500.000 | | | |
| | | o Sekretariat | Orang/Kegiatan | 500.000 | Maksimal 4 orang | | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | |
| | | o Ketua Tim Pengarah ⁵⁾ | Orang/Kegiatan | 1.200.000 | | | |
| | | o Anggota Tim Pengarah | Orang/Kegiatan | 900.000 | Maksimal 4 orang | | |
| | | o Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 1.000.000 | | | |
| | | o Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 800.000 | Maksimal 4 orang | | |
| | | 3. Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | | o Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 1.250.000 | | | |
| | | o Foto Copy | Kegiatan | 1.200.000 | | | |
| | | o Makan & Minum Rapat | Kegiatan | 1.750.000 | | | |
| | | o Perjalanan Dinas ⁵⁾ | Kegiatan | 2.000.000 | | | |
| | | 6 | Nilai atas Rp 2,5 milyar | 1. Pengelola Kegiatan | | | |
| | | | | o PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 3.000.000 | |
| | | o Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | 2.500.000 | | | |
| | | o Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 1.500.000 | | | |
| | | o Sekretariat | Orang/Kegiatan | 500.000 | Maksimal 4 orang | | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | |
| | | o Ketua Tim Pengarah ⁵⁾ | Orang/Kegiatan | 1.500.000 | | | |
| | | o Anggota Tim Pengarah | Orang/Kegiatan | 1.000.000 | Maksimal 4 orang | | |
| | | o Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 1.250.000 | | | |
| | | o Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 900.000 | Maksimal 4 orang | | |
| | | 3. Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | | o Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 1.500.000 | | | |
| | | o Foto Copy | Kegiatan | 1.750.000 | | | |

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket |
|----|----------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | o Makan & Minum Rapat | Kegiatan | 1.750.000 | |
| | | o Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 2.000.000 | |

1.3. Standar Biaya Honorarium Pengelola Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya yang Dilaksanakan oleh Pihak Ketiga

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | |
|--|----------------------------------|--|---|------------------------------|---------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Nilai s/d < Rp 100 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | o PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 450.000 | | |
| | | o Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | 350.000 | | |
| | | o Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 300.000 | | |
| | | o Sekretariat | Orang/Kegiatan | 150.000 | | |
| | | 2. Panitia Pengadaan Barang dan Jasa | | | | |
| | | o Pejabat Pengadaan | Orang/Kegiatan | 200.000 | | |
| | | o Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 175.000 | | |
| | | 3. Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | o Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 250.000 | | |
| | | o Dokumen/Administrasi Pengadaan Barang & Jasa | Kegiatan | 300.000 | | |
| | | o Makan Minum | Kegiatan | 350.000 | | |
| | | o Foto Copy | Kegiatan | 250.000 | | |
| | | 2 | Nilai di atas Rp 100 Juta sd. Rp 200 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | |
| o PA/KPK ¹⁾ | Orang/Kegiatan | | | 550.000 | | |
| o Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | | | 450.000 | | |
| o Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | | | 400.000 | | |
| o Sekretariat | Orang/Kegiatan | | | 200.000 | 1 Orang | |
| | | | | | | |

| No | Dagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket | | | |
|---|----------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------|------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | | |
| | | ◦ Ketua Tim Teknis ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 350.000 | | | | |
| | | ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 250.000 | | Maksimal 2 orang | | |
| | | 3. Panitia Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | |
| | | ◦ Pejabat Pengadaan | Orang/Kegiatan | 300.000 | | | | |
| | | ◦ Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 250.000 | | | | |
| | | ◦ Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | 200.000 | | Maksimal 2 orang | | |
| | | 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | | | |
| | | ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 350.000 | | | | |
| | | ◦ Foto Copy | Kegiatan | 300.000 | | | | |
| | | ◦ Makanan & Minuman Rapat | Kegiatan | 500.000 | | | | |
| | | 3 | Nilai di atas Rp 200 Juta s/d. Rp 500 Juta | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | | | ◦ PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 800.000 | | |
| | | | | ◦ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | 700.000 | | |
| ◦ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | | | 600.000 | | | | |
| ◦ Sekretariat | Orang/Kegiatan | | | 250.000 | | 2 orang | | |
| 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | | | | |
| ◦ Ketua Tim Teknis ¹⁾ | Orang/Kegiatan | | | 400.000 | | | | |
| ◦ Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | | | 350.000 | | Maksimal 2 orang | | |
| 3. Panitia Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | | | |
| ◦ Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | | | 350.000 | | | | |
| ◦ Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | | | 200.000 | | Maksimal 2 orang | | |
| 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | | | | | |
| ◦ Alat Tulis Kantor | Kegiatan | | | 500.000 | | | | |
| ◦ Foto Copy | Kegiatan | | | 400.000 | | | | |
| ◦ Makan & Minum Rapat | Kegiatan | 750.000 | | | | | | |

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp.- | Ket | |
|--|--|---|------------------------|------------------------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 4 | Nilai diatas Rp 500 Juta sd. Rp 1 milyar | 1. Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | • PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | 1.100.000 | | |
| | | • Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | 900.000 | | |
| | | • Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | 850.000 | | |
| | | • Sekretariat | Orang/Kegiatan | 300.000 | 2 orang | |
| | | 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | |
| | | • Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | 500.000 | | |
| | | • Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | 400.000 | Maksimal 2 orang | |
| | | 3. Panitia Pengadaan Barang dan Jasa | | | | |
| | | • Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 400.000 | | |
| | | • Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | 350.000 | Maksimal 2 orang | |
| | | 4. Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | • Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 700.000 | | |
| | | • Foto Copy | Kegiatan | 600.000 | | |
| | | • Makan & Minum Rapat | Kegiatan | 850.000 | | |
| | | 5 | Nilai atas Rp 1 milyar | 1. Pengelola Kegiatan | | |
| • PA/KPA ¹⁾ | Orang/Kegiatan | | | 1.400.000 | | |
| • Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Orang/Kegiatan | | | 1.300.000 | | |
| • Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/Kegiatan | | | 1.000.000 | | |
| • Sekretariat | Orang/Kegiatan | | | 350.000 | 2 orang | |
| 2. Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | | | |
| • Ketua Tim Pengarah ⁵⁾ | Orang/Kegiatan | | | 1.000.000 | | |
| • Anggota Tim Pengarah | Orang/Kegiatan | | | 800.000 | Maksimal 4 orang | |
| • Ketua Tim Teknis ⁴⁾ | Orang/Kegiatan | | | 900.000 | | |
| • Anggota Tim Teknis | Orang/Kegiatan | | | 750.000 | Maksimal 4 orang | |

| No | Pagu /Nilai Kegiatan/Nilai Paket | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket |
|----|----------------------------------|---|----------------|-----------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 3. Panitia Pengadaan Barang dan Jasa | | | |
| | | o Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) | Orang/Kegiatan | 650.000 | |
| | | o Anggota PPHP | Orang/Kegiatan | 400.000 | 2 orang |
| | | 4. Belanja Barang dan Jasa | | | |
| | | o Alat Tulis Kantor | Kegiatan | 900.000 | |
| | | o Foto Copy | Kegiatan | 750.000 | |
| | | o Makan & Minum Rapat | Kegiatan | 1.000.000 | |
| | | o Perjalanan Dinas ⁶⁾ | Kegiatan | 1.000.000 | |

Keterangan:

- 1)
 - o Dalam rangka pengadaan barang/jasa Pengguna Anggaran (PA) dalam melaksanakan tugas-tugas dapat melimpahkan sebagian kewenangan kepada unit kerja pada SKPD selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) atas dasar pertimbangan besaran jumlah uang yang dikelola, beban kerja atau pertimbangan lainnya, yang ditetapkan oleh Kepala Daerah atas usulan Kepala SKPD
 - o Dalam hal Pengguna Anggaran (PA) melimpahkan sebahagian kewenangannya kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) atau menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) wajib mempunyai bendaharawan penerimaan pembantu dan bendaharawan pengeluaran pembantu pada unit kerja terkait untuk masing-masing Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yang ditetapkan oleh Kepala Daerah
 - o Bendaharawan penerimaan pembantu dan bendaharawan pengeluaran pembantu secara fungsional bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada PPKD selaku BUD.
- 2)
 - o Dalam hal tidak ada personil yang memenuhi persyaratan untuk ditunjuk sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), maka Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
- 3)
 - o Untuk pengawasan Kegiatan/paket kegiatan nilai diatas Rp.100,- juta dapat dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas dan dapat dibantu tenaga pengawas dari Dinas Pekerjaan Umum
 - o Jika dalam 1 (satu) program /Kegiatan terdapat lebih dari 1 (satu) paket dalam 1(satu) Kegiatan, jumlah pengawas dapat disesuaikan dengan jumlah paket dengan honor pengawas tetap diperhitungkan berdasarkan Pedoman Standar Biaya per paket.
- 4)
 - o Untuk kegiatan Fisik (Konstruksi) dengan nilai diatas Rp. 200 juta,- dapat ditunjuk Tim Teknis
 - o Untuk kegiatan Jasa Konsultansi dengan nilai diatas Rp. 50 juta,- dapat ditunjuk Tim Teknis
 - o Untuk kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya dengan nilai diatas Rp. 500 juta,- dapat ditunjuk Tim Teknis
- 5)
 - o Untuk kegiatan Fisik konstruksi dengan nilai diatas Rp. 5 Milyar,- dapat ditunjuk Tim Pengarah
 - o Untuk kegiatan Jasa Konsultansi dengan nilai diatas Rp. 200 juta,- dapat ditunjuk Tim Pengarah

- Untuk kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Lainnya dengan nilai diatas Rp. 1 Milyar,- dapat ditunjuk Tim Pengarah
- 6) • Belanja Perjalanan Dinas hanya dapat digunakan untuk Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang berhubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan
- Penyediaan anggaran perjalanan dinas yang mengikutsertakan Non PNSD diperhitungkan dalam perjalanan dinas
- Batasan hari perjalanan dinas maksimal 5 (lima) hari dalam sebulan
- Namun jika Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dari SKPD terkait dengan monitoring dan pengendalian maka Perjalanan Dinas dapat diberikan maksimal 10 (sepuluh) hari dalam sebulan
- Perjalanan Dinas dalam daerah dialokasikan dalam masing-masing kegiatan

Catatan :

1. Jika nilai konstruksi bangunan /nilai aset berwujud dianggarkan diatas Rp. 50.000.000, maka dihitung sebagai belanja modal sebesar harga beli/bangunan aset ditambah seluruh belanja yang terkait dengan pengadaan/pembangunan aset sampai aset tersebut siap digunakan. Maka belanja pegawai, belanja barang dan jasa yang terkait dengan pengadaan aset ditempatkan dalam satu rekening belanja modal.
2. Untuk nilai konstruksi bangunan nilainya dibawah Rp. 50.000.000, yang masuk belanja modal adalah bangunan fisik, perencanaan dan pengawasan.
3. Jika kegiatan pemeliharaan yang menambah kapasitas/manfaat/volume/umur bangunan dikategorikan sebagai belanja modal.
4. Kegiatan swakelola yang bersifat fisik jika sama perlakuannya dengan point 2 dan 3 diatas dikategorikan sebagai belanja modal.
5. Untuk kegiatan pemeliharaan jalan yang hanya bersifat penambalan jalan tanpa meningkatkan kapasitas jalan, maka tidak dikategorikan sebagai belanja modal.
6. Kriteria batas minimal kapitalisasi aset tetap adalah :
 - Untuk peralatan mesin dengan nilai diatas atau sama dengan Rp. 250.000
 - Untuk gedung/bangunan/jalan/irigasi dan jaringan dengan nilai diatas atau sama dengan Rp. 10.000.000
7. Jika perencanaan fisik dilaksanakan pada tahun yang berbeda dengan pengadaan aset, maka belanja ditempatkan sebagai belanja barang dan jasa.
8. Jika Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) maka Honorarium Pengguna Anggaran (PA) dibayar maksimal 10 (sepuluh) kegiatan.
9. Jika Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) maka Honorarium Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dibayar maksimal 15 (lima belas) kegiatan.

II. STANDAR HONORARIUM PENDUKUNG PENGELOLA UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP), KELOMPOK KERJA (POKJA) UNIT LAYANAN PENGADAAN DAN PENGELOLAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)

2.1. Standar Honorarium Tim Pengelola Unit Layanan Pengadaan (ULP)

| No | Jabatan Dalam Tim | Satuan | Rp,- | Ket |
|----|-------------------|-------------|-----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kepala ULP | Orang/Bulan | 2.000.000 | |
| 2 | Sekretaris ULP | Orang/Bulan | 1.000.000 | |
| 5 | Sekretariat | Orang/Bulan | 500.000 | Maksimal 7 Orang |

2.2. Standar Honorarium Kelompok Kerja (Pokja) Unit Layanan Pengadaan (ULP)

| No | Uraian | Jabatan dalam Kepanitiaan | Satuan | Rp,- | Keterangan |
|----------|---|---------------------------|-------------|---------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa Konstruktal | | | | |
| a. | Nilai pagu dana s/d Rp.200 juta | Ketua | Orang/Paket | 450.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 400.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 350.000 | |
| b. | Nilai pagu dana di atas Rp 200 Juta sd. Rp 500 Juta | Ketua | Orang/Paket | 600.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 550.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 500.000 | |
| c. | Nilai pagu dana di atas Rp 500 Juta sd. Rp 1 Milyar | Ketua | Orang/Paket | 650.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 600.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 550.000 | |
| d. | Nilai pagu dana di atas Rp 1 Milyar sd. Rp 2,5 Milyar | Ketua | Orang/Paket | 750.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 700.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 650.000 | |

| No | Uraian | Jabatan dalam Kepanitiaan | Satuan | Rp,- | Keterangan |
|----------|---|---------------------------|-------------|-----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | f. Nilai pagu dana di atas Rp 2,5 Milyar sd. Rp 5 Milyar | Ketua | Orang/Paket | 900.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 850.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 800.000 | |
| | g. Nilai pagu dana di atas Rp 5 Milyar sd. Rp 10 Milyar | Ketua | Orang/Paket | 1.300.000 | Maksimal 5 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 1.100.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 1.000.000 | |
| | i. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 Milyar | Ketua | Orang/Paket | 1.800.000 | Maksimal 7 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 1.450.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 1.200.000 | |
| 2 | Kelompok Kerja (Pokja) Jasa Konsultansi | | | | |
| | a. Nilai pagu dana s/d. Rp 200 Juta | Ketua | Orang/Paket | 450.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 400.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 350.000 | |
| | b. Nilai pagu dana di atas Rp 200 Juta sd. Rp 500 Juta | Ketua | Orang/Paket | 550.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 500.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 450.000 | |
| | c. Nilai pagu dana di atas Rp 500 Juta sd. Rp 1 Milyar Juta | Ketua | Orang/Paket | 650.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 600.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 550.000 | |
| | d. Nilai pagu dana di atas Rp 1 Milyar sd. Rp 2,5 Milyar | Ketua | Orang/Paket | 700.000 | Maksimal 3 orang |
| | | Sekretaris | Orang/Paket | 650.000 | |
| | | Anggota | Orang/Paket | 600.000 | |

| No | Uraian | Jabatan dalam Kepanitiaan | Satuan | Rp,- | Keterangan | |
|----------|---------------------------------------|--|------------|-------------|------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | f. | Nilai pagu dana di atas Rp.2.5 Milyar | Ketua | Orang/Paket | 800.000 | Maksimal 5 orang |
| | | | Sekretaris | Orang/Paket | 750.000 | |
| | | | Anggota | Orang/Paket | 700.000 | |
| 3 | Panitia Pengadaan Jasa Lainnya | | | | | |
| | a. | Nilai pagu dana s/d. Rp 200 Juta | Ketua | Orang/Paket | 450.000 | Maksimal 3 orang |
| | | | Sekretaris | Orang/Paket | 400.000 | |
| | | | Anggota | Orang/Paket | 350.000 | |
| | b. | Nilai pagu dana di atas Rp 200 Juta sd. Rp 500 Juta | Ketua | Orang/Paket | 550.000 | Maksimal 3 orang |
| | | | Sekretaris | Orang/Paket | 500.000 | |
| | | | Anggota | Orang/Paket | 450.000 | |
| | c. | Nilai pagu dana di atas Rp 500 Juta sd. Rp 1 Milyar Juta | Ketua | Orang/Paket | 625.000 | Maksimal 3 orang |
| | | | Sekretaris | Orang/Paket | 575.000 | |
| | | | Anggota | Orang/Paket | 525.000 | |
| | d. | Nilai pagu dana di atas Rp 1 Milyar | Ketua | Orang/Paket | 700.000 | Maksimal 3 orang |
| | | | Sekretaris | Orang/Paket | 650.000 | |
| | | | Anggota | Orang/Paket | 600.000 | |

2.3. Standar Honorarium Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)

2.3.1 Tim Pengelola Layanan Secara Elektronik (LPSE)

| No | Jabatan Dalam Tim | Satuan | Rp,- | Ket |
|----|-------------------|-------------|-----------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kepala LPSE | Orang/Bulan | 1.000.000 | |
| 2 | Trainer | Orang/Bulan | 750.000 | |
| 3 | Help Desk | Orang/Bulan | 500.000 | |
| 4 | Verifikator | Orang/Bulan | 500.000 | |
| 4 | Admin | Orang/Bulan | 500.000 | |

III. STANDAR BIAYA HONORARIUM PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-SKPD), PEMBANTU PPK-SKPD, BENDAHARA, PENGURUS BARANG, SATUAN KERJA PENGELOLA KEUANGAN DAERAH (SKPKD) DAN ADMINSTRASI/OPERATOR SIPKD.

3.1 Standar Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-SKPD), Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) dan Pembantu PPK-SKPD

| No | Pagu Anggaran | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|---|-------------------------|-------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Nilai pagu dana sd. Rp 5 Milyar | PPK-SKPD/SKPKD | Orang/bulan | 350.000 |
| | | Pembantu PPK-SKPD/SKPKD | Orang/bulan | 250.000 |
| 2 | Nilai Pagu dana diatas 5 Milyar S/d 20 Milyar | PPK-SKPD/SKPKD | Orang/bulan | 400.000 |
| | | Pembantu PPK-SKPD/SKPKD | Orang/bulan | 300.000 |
| 3 | Nilai Pagu dana diatas 20 Milyar | PPK-SKPD/SKPKD | Orang/bulan | 450.000 |
| | | Pembantu PPK-SKPD/SKPKD | Orang/bulan | 350.000 |

Catatan : Jumlah Pembantu PPK-SKPD terdiri dari 2 orang/SKPD.

3.2 Standar Honorarium Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, dan Pembantu Bendahara Pengeluaran

| No | Jumlah Pagu Anggaran | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|---|--------------------------------|-------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Nilai pagu dana sd. Rp 5 Milyar | Bendahara Pengeluaran | Orang/bulan | 300.000 |
| | | Bendahara Pengeluaran Pembantu | Orang/bulan | 250.000 |
| | | Pembantu Bendahara Pengeluaran | Orang/bulan | 200.000 |
| 2 | Nilai Pagu dana diatas 5 Milyar S/d 20 Milyar | Bendahara Pengeluaran | Orang/bulan | 350.000 |
| | | Bendahara Pengeluaran Pembantu | Orang/bulan | 300.000 |
| | | Pembantu Bendahara Pengeluaran | Orang/bulan | 250.000 |
| 3 | Nilai Pagu dana diatas 20 Milyar | Bendahara Pengeluaran | Orang/bulan | 400.000 |
| | | Bendahara Pengeluaran Pembantu | Orang/bulan | 350.000 |
| | | Pembantu Bendahara Pengeluaran | Orang/bulan | 300.000 |

3.3 Standar Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, dan Pembantu Bendahara Penerimaan.

| No | Jumlah Pagu Anggaran | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|--|-------------------------------|-------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Nilai pagu dana sd. Rp 1 Milyar | Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 200.000 |
| | | Bendahara Penerimaan Pembantu | Orang/bulan | 175.000 |
| | | Pembantu Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 150.000 |
| 2 | Nilai Pagu dana diatas 1 Milyar S/d 3 Milyar | Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 225.000 |
| | | Bendahara Penerimaan Pembantu | Orang/bulan | 200.000 |
| | | Pembantu Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 175.000 |
| 3 | Nilai Pagu dana diatas 3 Milyar S/d 5 Milyar | Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 250.000 |
| | | Bendahara Penerimaan Pembantu | Orang/bulan | 225.000 |

| No | Jumlah Pagu Anggaran | Urutan | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|---|-------------------------------|-------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Pembantu Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 200.000 |
| 4 | Nilai Pagu dana diatas 5 Milyar s/d 20 Milyar | Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 350.000 |
| | | Bendahara Pembantu Penerimaan | Orang/bulan | 300.000 |
| | | Pembantu Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 250.000 |
| 5 | Nilai Pagu dana diatas 20 Milyar | Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 400.000 |
| | | Bendahara Pembantu Penerimaan | Orang/bulan | 350.000 |
| | | Pembantu Bendahara Penerimaan | Orang/bulan | 300.000 |

Catatan :

- 1) Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Penerimaan Pembantu hanya pada Sekretariat Daerah dan pada SKPD yang mendelegasikan kegiatan pada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
- 2) Khusus untuk pembantu bendahara pengeluaran Belanja tidak langsung (gaji) di Dinas Pendidikan yang mengelola sekolah/kelompok diberikan honor sebesar Rp.125.000,00/bulan
- 3) Pada Dinas Kesehatan untuk pembantu bendahara pengeluaran dan pembantu bendahara penerimaan di Puskesmas dan Puskesmas Pembantu diberikan honor sebesar Rp.125.000,00/bulan
- 4) Pembantu bendahara pengeluaran khusus gaji, besaran honorinya dihitung dari pagu belanja pegawai (belanja tidak langsung)

3.4 Standar Honorarium Pengurus Barang, Administrasi/Operator SIPKD dan Operator Consule (OSC) pada Sistem Pajak Daerah

- d. Pengurus Barang disetiap SIPKD 1 (satu) orang, namun untuk beberapa SKPD dapat disediakan Pembantu Pengurus Barang yaitu :
1. Dinas Pendidikan
 - o Pembantu Pengurus Barang SD/UPTD (per Kecamatan) 11 Orang
 - o Pembantu Pengurus Barang SLTP 2 Orang
 - o Pembantu Pengurus Barang SMU/SMK 1 Orang
 - o Pembantu Pengurus Barang SKB 2 Orang
 2. Dinas Kesehatan
 - o Pembantu Pengurus Barang Puskesmas (termasuk Pustu dalam wilayah Puskesmas) 22 Orang
 3. Dinas Pertanian, Peternakan, Perkebunan dan Kehutanan 3 Orang
 4. Dinas Pekerjaan Umum 1 Orang
 5. Dinas Kelautan 1 Orang
 6. RSUD dr. Rasidin 1 Orang
 7. Dinas Pariwisata 1 Orang
 8. Dinas Kebersihan dan Pertamanan 1 Orang
 9. Dinas Perhubungan 1 Orang
 10. DPKA 1 orang
- b. Kepada pengurus barang diberikan Honorarium sebesar Rp. 200.000,00/bulan dan honorarium Pembantu Pengurus Barang sebesar Rp.150.000,-/bulan.
- c. Kepada Koordinator Administrasi SIPKD diberikan honorarium Rp.350.000/bulan dan Admin SIPKD sebesar Rp.250.000,00/bulan serta Admin SIMDA BMD Rp.250.000/bulan dan Operator SIPKD Rp.150.000,-
- Tenaga Admin terdiri dari :
1. Admin Penatausahaan
 2. Admin Penganggaran
 3. Admin Pelaporan/Pertanggung jawaban
 4. Admin Aset
 5. Admin Pendapatan
 6. Admin IT
 7. Operator SIPKD minimal 1 (satu) orang pada masing masing SKPD
- d. Kepada Admin Operator Consule (OSC) pada Sistem Pajak Daerah dapat diberikan honorarium Rp.100.000,-/bulan

3.5 Formulasi Kebutuhan Bendaharawan Untuk SKPD Di Lingkungan Pemerintah Kota Padang

| No | SKPD | Jumlah Maksimal | | | | | | Ket. |
|----|--------------------|------------------------|---|---|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | Bend. Penge- luaran | Bend. Penge- luaran Pemban- tu | Pemban- tu Bend. Penge- luaran | Bend. Peneri- maan | Pemban- tu Bend Peneri- maan | Pengur- us Barang | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Sekretariat Daerah | 2 | 9 | 2 | 1 | 3 | 12 | Bendaharawan penerimaan |

| | | | | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Sekretariat DPRD | 2 | - | 2 | - | - | 1 | bagi SKPD yang menerima penerimaan daerah |
| 3 | Badan | 1 | - | 2 | - | 1 | 1 | |
| 4 | Dinas | 1 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Kantor | 1 | - | 2 | - | 0 | 1 | |
| 6 | RSUD | 1 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| 7 | Kecamatan | 1 | - | 2 | - | 0 | 1 | |
| 8 | PPKD | 1 | | 1 | 1 | 1 | | |

Catatan :

- 1) Untuk Dinas Pendidikan dapat ditunjuk 1 pembantu bendaharawan pengeluaran di setiap kelompok/sekolah:
- 2) Untuk Dinas Kesehatan, pada Puskesmas dan Puskesmas Pembantu ditunjuk :
 - Pembantu Bendaharawan penerimaan 1 orang
 - Pembantu Bendaharawan pengeluaran 1 orang
- 3) Untuk Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPKAD) dapat ditunjuk 2 (dua) orang pembantu bendaharawan penerima.

IV. STANDAR BIAYA PERENCANAAN KONSTRUKSI, PENGAWASAN KONSTRUKSI DAN TENAGA AHLI JASA KONSULTASI, TIM SWAKELOLA DAN KEGIATAN YANG BERSIFAT KEPANITIAAN

4.1. Standar Biaya Perencanaan Konstruksi, Pengawasan Konstruksi dan tenaga jasa Konsultasi yang dilaksanakan ditetapkan sebagai berikut :

- a. Untuk standar biaya Perencanaan Konstruksi/DED dan Pengawasan Konstruksi yang dilaksanakan oleh Pihak Ketiga persentase ditetapkan/mengacu kepada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum nomor : 45/PRT/M/2007 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Gedung Negara, sesuai kriteria yang ditetapkan.
- b. Untuk Perencanaan (DED) yang bersifat sederhana (simple design) dapat dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum (PU) secara swakelola dengan standar biaya Perencanaan Konstruksi/DED ditetapkan sebesar 60% dari biaya perencanaan oleh Konsultan

4.2. Tenaga Ahli Berpendidikan S1/S2/S3 per bulan

| No. | Pendidikan Tenaga Ahli | | Standar Biaya | |
|-----|------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Kelompok Tenaga Ahli | Tahun Pengalaman | S1 (Rp) | S2/S3 (Rp) |
| 1 | Ahli Muda | 1-4 | 5.000.000 s/d 7.000.000 | 8.000.000 s/d 10.000.000 |
| 2 | Ahli madya | 5-8 | 7.500.000 s/d 9.500.000 | 11.000.000 s/d 13.000.000 |
| 3 | Ahli Utama | 9-12 | 10.000.000 s/d 12.000.000 | 14.000.000 s/d 16.000.000 |
| 4 | Ahli Kepala | 13-16 | 13.000.000 s/d 15.000.000 | 17.000.000 s/d 19.000.000 |
| | | 17-20 | 15.500.000 s/d 17.500.000 | 20.000.000 s/d 22.000.000 |

4.3. Tenaga Pendukung/Bulan

| No | Personil | Rp,- | Keterangan |
|----|---|-----------|--|
| 1 | Office Manager | 2.500.000 | Disesuaikan jenis kegiatan dan pendidikan sekolah kejuruan terkait |
| 2 | Sekretaris | 1.750.000 | |
| 3 | Juru Gambar, juru ukur, surveyor, dan inspektor | 2.000.000 | |
| 4 | Operator | 1.500.000 | |
| 5 | Sopir | 1.300.000 | |
| 6 | Pesuruh | 1.300.000 | |
| 7 | Penjaga | 1.300.000 | |
| 8 | Asisten Muda | | |
| | ▪ D2/D3 | 4.000.000 | |
| | ▪ D1 | 3.500.000 | |

4.4. Standar Honorarium Tim Swakelola dengan Instansi Pemerintah dan Pihak Ketiga (Swasta) Lainnya

- a. Untuk kegiatan swakelola yang dilaksanakan dengan bekerjasama dengan instansi pemerintah dan pihak ketiga (swasta) lainnya dapat diberikan honorarium sebesar Rp. 400.000,- orang/hari
- b. Tim swakelola yang berasal dari Nasional/pusat/luar Kota Padang diberikan biaya transportasi/pengganti tiket at cost dengan melampirkan tiket perjalanan

4.5. Standar Honorarium Pengelola Kegiatan yang Bersifat Kepanitiaan

4.5.1 Standar Honorarium Pengelola dan Pelaksana Kegiatan yang Bersifat Umum

| No | Jabatan Dalam Tim | Satuan | Rp,- | Ket |
|-------------------------------------|--|----------------|---------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pengelola Kegiatan | | | | |
| 1 | PA/KPA | Orang/kegiatan | 600.000 | |
| 2 | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/kegiatan | 550.000 | |
| 3 | Sekretaris | Orang/kegiatan | 375.000 | |
| 4 | Anggota | Orang/kegiatan | 300.000 | Maksimal 5 orang |
| 5 | Sekretariat | Orang/kegiatan | 250.000 | Maksimal 2 orang |
| Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | |
| 1 | Ketua Pengarah | Orang/kegiatan | 450.000 | 1 orang |
| 2 | Anggota Tim Pengarah | Orang/kegiatan | 400.000 | 2 orang |

4.5.2. Standar Honorarium Pengelola kegiatan yang dalam pelaksanaan kegiatan memerlukan koordinasi antar SKPD (minimal 3 SKPD/Unit Kerja) dalam tim dan Penyusunan Laporan Aset

| No | Jabatan Dalam Tim | Satuan | Rp,- | Ket |
|---------------------------|--|----------------|-----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pengelola Kegiatan | | | | |
| 1 | PA/KPA | Orang/kegiatan | 1.500.000 | |
| 2 | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/kegiatan | 1.300.000 | |
| 3 | Sekretaris | Orang/kegiatan | 800.000 | |
| 4 | Sekretariat | Orang/kegiatan | 600.000 | Maksimal 10 |

| No | Jabatan Dalam Tim | Satuan | Rp,- | Ket |
|-------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | Orang |
| Penunjang Pengelola Kegiatan | | | | |
| 1 | Ketua Pengarah | Orang/kegiatan | 1.100.000 | |
| 2 | Anggota Tim Pengarah | Orang/kegiatan | 1.000.000 | |
| 3 | Koordinator Teknis | Orang/kegiatan | 900.000 | |
| 4 | Anggota Tim Teknis | Orang/kegiatan | 700.000 | |
| Tim Pelaksana | | | | |
| 1 | Ketua Tim | Orang/kegiatan | 550.000 | |
| 2 | Anggota Tim | Orang/kegiatan | 500.000 | |

Catatan :

- 1) Untuk kegiatan Penyusunan Laporan Aset diberikan tambahan honor pembahasan sebesar Rp.75.000,-(tujuh puluh lima ribu rupiah) per rapat pembahasan/konsultasi dengan Tim, dibayarkan maksimal 1 (satu) kali rapat/hari.

4.5.3. Standar Honorarium Pengelola dan Pelaksana Kegiatan Penyusunan Dokumen

| No | Jabatan Dalam Tim | Satuan | Rp,- | Ket |
|---------------------------|--|----------------|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pengelola Kegiatan | | | | |
| 1 | PA/KPA | Orang/kegiatan | 850.000 | |
| 2 | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/kegiatan | 650.000 | |
| 3 | Sekretaris | Orang/kegiatan | 500.000 | |
| 4 | Sekretariat | Orang/kegiatan | 350.000 | |
| Tim Pengolah data | | | | |
| 1 | Ketua Tim | Orang/kegiatan | 550.000 | |
| 2 | Anggota Tim | Orang/kegiatan | 475.000 | |
| Tim Penyusun | | | | |
| 1 | Ketua Tim | Orang/kegiatan | 550.000 | |
| 2 | Anggota Tim | Orang/kegiatan | 475.000 | |

4.5.4. Standar Honorarium Pengelola dan Pelaksana Kegiatan Penyusunan RAPBD, Penyusunan APBD, Penyusunan Rancangan LKPD, Penyusunan LKPD serta KUA dan PPAS. RKPD

| No | Jabatan Dalam Tim | Satuan | Rp,- | Ket |
|------------------|--|----------------|-----------|-------------|
| Pengelola | | | | |
| 1. | PA/KPA | Orang/kegiatan | 2.800.000 | |
| 2. | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang/kegiatan | 2.700.000 | |
| 3. | Sekretariat | Orang/kegiatan | 2.000.000 | Maksimal 20 |
| Pendukung | | | | |
| 1. | Ketua Pengarah | Orang/kegiatan | 2.600.000 | |
| 2. | Anggota Tim Pengarah | Orang/kegiatan | 2.500.000 | Maksimal 20 |
| 3. | Koordinator Teknis | Orang/kegiatan | 2.400.000 | |
| 4. | Anggota Tim Teknis | Orang/kegiatan | 2.300.000 | Maksimal 25 |

Catatan :

- 1) Untuk kegiatan penyusunan RAPBD, Penyusunan APBD, Penyusunan rancangan LKPD, Penyusunan LKPD, serta KUA, PPAS diberikan tambahan honor pembahasan sebesar Rp.150.000,-(seratus lima puluh ribu rupiah) per rapat pembahasan dibayarkan maksimal 1 (satu) kali rapat/hari.
- 2) untuk pembahasan tindak lanjut hasil temuan BPK oleh Inspektorat dapat diberikan tambahan honor pembahasan sebesar Rp.100.000,- (Seratus rupiah) per rapat pembahasan, dibayarkan maksimal 1 (satu) kali rapat/hari
- 3) untuk pembahasan Ranperda-di-DPRD atau mewakili Pemerintah Kota Padang pada sidang di Pengadilan oleh Bagian Hukum dapat diberikan tambahan honor pembahasan sebesar Rp.125.000,- (Seratus dua puluh lima rupiah) per rapat pembahasan, dibayarkan maksimal 1 (satu) kali rapat/sidang
- 4) Khusus Tim Baperjakat dan majelis pertimbangan pegawai dapat diberikan honor sebesar Rp.200.000,- (dua ratus ribu rupiah) per orang/per setiap pertemuan
- 5) Honorarium pengelola kegiatan dibayarkan paling banyak 10 (sepuluh) kegiatan/orang yang berada dalam SKPD yang bersangkutan.

4.4.5 Standar Biaya Operasional Pengawasan Kegiatan Pemeriksaan Berkala dan Tujuan Tertentu

4.4.5.1 Standar Biaya Operasional Pengawasan Kegiatan Pemeriksaan Berkala (Rutin/Reguler) dan Tujuan Tertentu (kasus, Khusus, Review, Monitoring, Evaluasi, Pemantauan dan penyelesaian TLHP

| No | Jabatan dalam Tim | Satuan | Rp,- |
|----|------------------------|------------|---------|
| 1. | Penanggung jawab | Orang/hari | 185.000 |
| 2. | Wakil Penanggung jawab | Orang/hari | 160.000 |
| 3. | Pengendali Teknis | Orang/hari | 135.000 |
| 4. | Ketua Tim | Orang/hari | 125.000 |
| 5. | Anggota Tim Gol III | Orang/hari | 100.000 |
| 6. | Anggota Tim Gol II | Orang/hari | 70.000 |

Catatan :

- 1) Pemeriksaan berkala untuk 1 obrik maksimal 14 hari yang ditentukan dalam Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan disesuaikan dengan beban kerja atau luasan cakupan pemeriksaan
- 2) Pemeriksaan tujuan tertentu untuk 1 obrik maksimal 10 hari sesuai dengan tingkat kesulitan maupun jumlah objek pemeriksaan yang dituju, dengan kategori sebagai berikut :
 - Pemeriksaan kasus cerai maksimal 7 hari/kasus
 - Pemeriksaan kasus investigasi maksimal 8 hari/kasus
 - Monitoring, evaluasi, pemantauan dan penyelesaian TLHP (tindak lanjut hasil pengawasan) maksimal 10 hari/1 kali monitoring

4.4.5.2. Standar Biaya Finalisasi, Konsep, Penyusunan dan Pelaporan LHP

| No | Uraian | Satuan | Rp,- |
|----|--|---------------|---------|
| 1. | Biaya Finalisasi Konsep, Penyusunan, dan Pelaporan LHP | Laporan/obrik | 200.000 |

4.4.5.3 Standar Biaya untuk honorarium Majelis Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)

| No | Jabatan dalam Tim | Satuan | Rp,- |
|----|-------------------|---------------|---------|
| 1. | Penanggung jawab | Orang/Laporan | 350.000 |
| 2. | Ketua | Orang/Laporan | 300.000 |
| 3. | Sekretaris | Orang/Laporan | 250.000 |
| 4. | Anggota | Orang/Laporan | 200.000 |
| 5. | Sekretariat | Orang/Laporan | 200.000 |

4.4.5.2. Standar Honorarium Pengelola Web Site Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)

| No | Uraian | Satuan | Rp,- |
|----|---------------------------|-------------|---------|
| 1. | Tenaga Admin Web Site UPG | orang/bulan | 150.000 |

4.4.5.4 Standar Biaya Untuk Honor Panitia Penghapusan, Panitia Penaksir/Penilai dan Panitia Penjualan

| No | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket |
|----|-------------|-------------|---------|------------|
| 1. | Ketua | Orang/Paket | 700.000 | |
| 2. | Sekretaris | Orang/Pekat | 655.000 | |
| 3. | Anggota | Orang/Pekat | 600.000 | Maksimal 6 |
| 4. | Sekretariat | Orang/Pekat | 400.000 | |

4.4.5.5 Standar Biaya Untuk Honor Tim Teknis Kenaikan Pangkat dan Pensiunan PNSD Kota Padang dengan Badan Kepegawaian Daerah Propinsi Sumatera Barat dan Kantor Regional XII BKN Pekanbaru

| No | Uraian | Satuan | Rp,- | Ket |
|----|-------------------|-------------|-----------|-----|
| 1. | Pengarah | Orang/Paket | 2.000.000 | |
| 2. | Koordinator | Orang/Pekat | 1.700.000 | |
| 3. | Wakil Koordinator | Orang/Pekat | 1.500.000 | |
| 4. | Ketua | Orang/Pekat | 1.200.000 | |
| 5. | Wakil Ketua | Orang/Pekat | 1.000.000 | |
| 6. | Sekretaris | Orang/Pekat | 900.000 | |
| 7. | Wakil Sekretaris | Orang/Pekat | 800.000 | |
| 8. | Anggota | Orang/Pekat | 600.000 | |

V. STANDAR BIAYA HONORARIUM PENYELENGGARAAN DIKLAT, UJIAN DAN BINTEK

5.1 Standar Biaya Honorarium Penyelenggaraan Diklat

5.1.1 Standar Biaya Penyelenggaraan diklat Berdasarkan Paket/Materi

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) | | |
|----|-------------------|-------------|----------------------|----------|----------|
| | | | Nasional | Provinsi | Kota/Kab |
| 1 | Makalah* | Orang/paket | 1.000.000 | 450.000 | 350.000 |
| 2 | Penyaji | Orang/paket | 1.250.000 | 550.000 | 450.000 |
| 3 | Moderator | Orang/paket | - | - | 250.000 |
| 4 | Notulis | Orang/paket | - | - | 150.000 |
| 5 | Pembawa acara | Orang/paket | - | - | 100.000 |
| 6 | Pembaca Doa | Orang/paket | - | - | 100.000 |
| 7 | Operator Komputer | Orang/paket | - | - | 100.000 |

* Bukan Handout/Pointer dan bukan kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri

5.1.2. Standar Biaya honorarium tenaga ahli/Instruktur/Nara Sumber Berdasarkan jam

Untuk kegiatan yang mendatangkan narasumber yang berasal dari Departemen/pusat/nasional dapat diberikan honor berdasarkan jam dengan standar sebagai berikut:

| No | Uraian Jabatan | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) | | | Ket |
|----|---------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|--------------------------------------|
| | | | Nasional | Provinsi | Kota/Kab | |
| 1 | Menteri / Pejabat Stkt Menteri | Orang/JP | 1.100.000 | - | - | 1 Jam Pelajaran sama dengan 45 Menit |
| 2 | Pejabat Eselon I | Orang/JP | 900.000 | - | - | |
| 3 | Pejabat Eselon II | Orang/JP | 700.000 | 500.000 | 350.000 | |
| 4 | Pejabat Eselon III Ke bawah | Orang/JP | 600.000 | 450.000 | 300.000 | |
| 5 | Pakar/Praktisi/Pembicara khusus | Orang/JP | 900.000 | 650.000 | 450.000 | |
| 6 | Moderator | Orang | 500.000 | 350.000 | 250.000 | |

5.2 Standar Biaya Honorarium Penyelenggaraan Ujian

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Setingkat Pendidikan Dasar dan Menengah | | |
| | a. | Penyusun/Pembuat Bahan Ujian | Naskah/Pelajaran 500.000 |
| | b. | Pemeriksa Hasil Ujian | Siswa/Mata Ujian 2.500 |
| | c. | Pengawas Ujian | Orang/Kali 100.000 |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|------------------|---------|
| 2 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | | | |
| | a. | Penyusun/Pembuat Bahan Ujian | Naskah/Pelajaran | 500.000 |
| | b. | Pemeriksa Hasil Ujian | Siswa/Mata Ujian | 2.500 |
| | c. | Pengawas Ujian | Orang/Kali | 100.000 |
| 3 | Pendidikan dan Pelatihan Masyarakat | | | |
| | a. | Penyusun/Pembuat Bahan Ujian | Naskah/Pelajaran | 500.000 |
| | b. | Pemeriksa Hasil Ujian | Siswa/Mata Ujian | 2.500 |
| | c. | Pengawas Ujian | Orang/Kali | 100.000 |
| 4 | Seleksi Penerimaan CPNS | | | |
| | | Pengawas Ujian | Orang/Kali | 100.000 |

VI. STANDAR BIAYA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN LAINNYA

6.1. Standar Biaya Pelatihan, Seminar, Bimbingan Teknis, Penyuluhan, Workshop, Sosialisasi, dan Kegiatan Pelatihan Lainnya

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) | Ket |
|----|---|----------------|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Konsumsi | | | |
| | Makan | 1 Porsi | 30.000 | |
| | Kudapan (Snack) | 1 Porsi | 15.000 | |
| 2 | Sewa Tempat | | | |
| | Ruangan Besar | Hari | 1.500.000 | |
| 3 | Akomodasi | Orang/Hari | 150.000 | |
| 4 | Transportasi/Uang Saku | Hari | 50.000 | |
| 5 | ATK Peserta | Kegiatan | 50.000 | |
| 6 | Honor Panitia (waktu pelaksanaan s/d 5 hari) | | | |
| | Penanggung jawab | Orang Kegiatan | 400.000 | |
| | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) | Orang Kegiatan | 350.000 | |
| | Sekretaris | Orang Kegiatan | 250.000 | |
| | Anggota | Orang Kegiatan | 200.000 | Mak 5 org |
| | Sekretariat | Orang Kegiatan | 150.000 | Maks 3 org |
| 7 | Honor Panitia (waktu pelaksanaan lebih dari 5 hari s/d 10 hari) | | | |
| | Penanggung jawab | Orang Kegiatan | 500.000 | |
| | Pejabat Pelaksana Teknis | Orang Kegiatan | 400.000 | |

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) | Ket |
|----|--|----------------|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kegiatan | | | |
| | Sekretaris | Orang Kegiatan | 300.000 | |
| | Anggota | Orang Kegiatan | 250.000 | Mak 5 org |
| | Sekretariat | Orang Kegiatan | 200.000 | Maks 5 org |
| 8 | Honor Panitia (waktu pelaksanaan lebih dari 10 hari) | | | |
| | Penanggung jawab | Orang Kegiatan | 600.000 | |
| | Pejabat Pelaksana Taknis Kegiatan | Orang Kegiatan | 500.000 | |
| | Sekretaris | Orang Kegiatan | 400.000 | |
| | Anggota | Orang Kegiatan | 300.000 | Max 7 org |
| | Sekretariat | Orang Kegiatan | 250.000 | Max 5 org |

6.2 Standar Biaya Penyelenggaraan Penataran, Penyuluhan, Seminar, Workshop, Bimbingan Teknis, Sosialisasi, dan Kegiatan Diklat lainnya.

| No | Uraian | Satuan | Standar | Orang | Hari | Standar Biaya (Rp,-) | Ket. |
|----|------------------------|-----------------|-----------|-------|------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Konsumsi | | | | | | Jumlah hari untuk penyelenggaraan kegiatan maksimal 5 hari kerja dengan jumlah peserta max.100 orang |
| | Makan | 1 Porsi | 30.000 | 100 | 5 | 15.000.000 | |
| | Kudapan (Snack) | 1 Porsi | 10.000 | 100 | 5 | 5.000.000 | |
| 2 | Sewa Tempat | | | | | | |
| | Ruangan Besar | Hari | 1.500.000 | - | 5 | 7.500.000 | |
| 3 | Akomodasi | Orang/Hari | 150.000 | 100 | 5 | 75.000.000 | |
| 4 | Transportasi/Uang Saku | Hari | 50.000 | 100 | 5 | 25.000.000 | |
| 5 | ATK Peserta | Org/Kegiatan | 50.000 | 100 | - | 5.000.000 | |
| 6 | Honor Panitia: | | | | | | |
| | Penanggung jawab | Orang/ Kegiatan | 400.000 | - | - | 400.000 | |
| | PPTK | Orang /Kegiatan | 350.000 | - | - | 350.000 | |
| | Sekretaris | Orang /Kegiatan | 250.000 | - | - | 250.000 | |
| | Anggota | Orang /Kegiatan | 200.000 | - | - | 200.000 | |
| | Sekretariat | Orang /Kegiatan | 150.000 | - | - | 150.000 | |

Catatan :

1. Belanja Akomodasi merupakan belanja yang digunakan untuk :
 - Pembayaran kamar hotel nara sumber/tenaga ahli/peserta
 - Sewa ruangan, dan makan minum kegiatan dilaksanakan di hotel

2. **Belanja Transportasi** merupakan belanja yang dapat digunakan untuk :
 - Belanja yang digunakan untuk penggantian tiket nara sumber dari Pusat, Penggantian Premium Nara Sumber dari Dalam Kota
 - Penggantian transportasi peserta pelatihan/sosialisasi/Seminar/Lokakarya
 - Uang saku peserta pelatihan di luar daerah bagi non PNS yang diikutsertakan dalam kegiatan
 - Untuk pelatihan kantor sendiri tidak diberikan uang saku
3. Penyelenggara untuk kegiatan rapat, pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis atau sejenisnya diprioritaskan untuk menggunakan Fasilitas Asset Daerah seperti Ruang Rapat atau Ruang Sidang yang sudah disediakan oleh Pemerintah Kota Padang.
4. Kegiatan yang dapat dilaksanakan di Hotel atau Gedung Pertunjukan adalah Kegiatan berupa Sosialisasi, Seminar, Lokakarya, Bimbingan Teknis yang Nara Sumbernya berasal dari Pusat, Propinsi, Kota atau yang disetarakan dengan ketentuan :
 - Hotel Bintang IV untuk narasumber dari Pusat
 - Hotel Bintang III untuk narasumber dari propinsi
 - Hotel Bintang II untuk narasumber dari Kota

Dikecualikan dari katagori diatas, apabila jumlah peserta melebihi dari ketersediaan kapasitas hotel

6.3 Standar Biaya Diklat dan Kursus Keterampilan

| No | Uraian | Standar Biaya (Rp,-) | Satuan |
|----|---|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Bantuan biaya peserta Lemhanas | | |
| | • Bantuan biaya peserta Lemhanas | 55.000.000 | Per kegiatan |
| 1 | Bantuan uang saku peserta Diklat Pimpinan | | |
| | - Diklatpim Tk II | 8.000.000 | Per kegiatan |
| | - Diklatpim Tk III | 3.000.000 | Per kegiatan |
| | - Diklatpim Tk IV | 2.000.000 | Per kegiatan |
| 2 | Bantuan uang harian Bimtek dan Diklat Non Struktural lainnya | | |
| a. | Pelaksanaan di dalam kota dan di luar kota dalam Prov.Sumatera Barat, maksimal diberikan bantuan 15 (lima belas) hari | | |
| | - Golongan IV | 75.000 | Per hari |
| | - Golongan III | 60.000 | Per hari |
| | - Golongan II | 50.000 | Per hari |
| b. | Pelaksanaan di luar Prov.Sumatera Barat, maksimal diberikan bantuan 15 (lima belas) hari | | |
| | - Golongan IV | 200.000 | Per hari |

| No | Uraian | Standar Biaya (Rp,-) | Satuan |
|----|---|----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | - Golongan III | 150.000 | Per hari |
| | - Golongan II | 100.000 | Per hari |
| 3 | Bantuan Diklat Teknik Fungsional dan Non Struktural lainnya | | |
| a. | Pelaksanaan di dalam kota dan di luar kota dalam Prov.Sumatera Barat | | |
| | - Masa pendidikan lebih dari 15 (lima belas) hari s.d 1 (satu) bulan | | |
| | Golongan IV | 1.500.000 | |
| | Golongan III | 1.250.000 | |
| | Golongan II | 1.000.000 | |
| | - Masa pendidikan lebih dari satu s.d 2 (dua) bulan | | |
| | Golongan IV | 2.000.000 | |
| | Golongan III | 1750.000 | |
| | Golongan II | 1.500.000 | |
| | - Masa pendidikan lebih dari dua s.d 3 (tiga) bulan | | |
| | Golongan IV | 2.500.000 | |
| | Golongan III | 2.250.000 | |
| | Golongan II | 2.000.000 | |
| b. | Pelaksanaan di luar Prov.Sumatera Barat | | |
| | - Masa pendidikan lebih dari 15 (lima belas) hari s.d 1 (satu) bulan | | |
| | Golongan IV | 3.500.000 | |
| | Golongan III | 2.750.000 | |
| | Golongan II | 2.000.000 | |
| | - Masa pendidikan lebih dari satu s.d 2 (dua) bulan | | |
| | Golongan IV | 4.000.000 | |
| | Golongan III | 3.250.000 | |
| | Golongan II | 2.500.000 | |
| | - Masa pendidikan lebih dari dua s.d 3 (tiga) bulan | | |
| | Golongan IV | 4.500.000 | |
| | Golongan III | 3.750.000 | |
| | Golongan II | 3.000.000 | |
| 4 | Bantuan Transportasi | | |
| a. | Transportasi dalam kota Padang dan lokal dalam Provinsi | 15.000 | Per hari |
| b. | Transportasi lokal di luar Provinsi | 25.000 | Per hari |

6.4 Standar Biaya Pendidikan Tugas Belajar, Cost Sharing dan Izin Belajar

| No | Uraian | Standar Biaya (Rp,-) | Satuan | Keterangan |
|----------|--|--|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Bantuan Untuk Pegawai Yang Mengikuti Pendidikan Tugas Belajar Program S1, S2, S3 Dalam Dan Luar Negeri, Kecuali Pendidikan Dokter Spesialis/Profesi | | | |
| | a. S1 Dalam Negeri | | | |
| 1 | Uang SPP | Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan | | |
| 2 | Uang saku | 350.000 | Per bulan | - |
| 3 | Blaya pemondokan | 250.000 | Per bulan | - |
| 4 | Blaya Transportasi | 200.000 | Per bulan | - |
| 5 | Uang literatur | 150.000 | Per bulan | - |
| 6 | Blaya Foto copy | 150.000 | Per bulan | - |
| 7 | Bantuan Skripsi | 3.000.000 | - | - |
| 8 | Bantuan Wisuda | 750.000 | - | - |
| | b. S2 Dalam Negeri | | | |
| 1 | Uang SPP | Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan | | |
| 2 | Uang saku | 400.000 | Per bulan | - |
| 3 | Blaya pemondokan | 300.000 | Per bulan | - |
| 4 | Blaya Transportasi | 250.000 | Per bulan | - |
| 5 | Uang literatur | 200.000 | Per bulan | - |
| 6 | Blaya Foto copy | 200.000 | Per bulan | - |
| 7 | Bantuan Thesis | 4.000.000 | - | - |
| 8 | Bantuan Wisuda | 1.000.000 | - | - |
| | c. S2 Luar Negeri | | | |
| 1 | Uang SPP | Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan | | |
| 2 | Uang saku | 500.000 | Per bulan | - |
| 3 | Blaya pemondokan | 400.000 | Per bulan | - |
| 4 | Blaya Transportasi | 350.000 | Per bulan | - |
| 5 | Uang literatur | 250.000 | Per bulan | - |
| 6 | Blaya Foto copy | 250.000 | Per bulan | - |
| 7 | Bantuan Thesis | 4.500.000 | - | - |
| 8 | Bantuan Wisuda | 1.500.000 | - | - |

| No | Uraian | Standar Biaya (Rp,-) | Satuan | Keterangan |
|-----------|---|--|-----------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. S3 Dalam Negeri | | | |
| 1 | Uang SPP | Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan | | |
| 2 | Uang saku | 550.000 | Per bulan | - |
| 3 | Blaya pemondokan | 350.000 | Per bulan | - |
| 4 | Blaya Transportasi | 250.000 | Per bulan | - |
| 5 | Uang literatur | 450.000 | Per bulan | - |
| 6 | Blaya Foto copy | 450.000 | Per bulan | - |
| 7 | Bantuan Disertasi | 30.000.000 | - | - |
| 8 | Bantuan Wisuda | 2.000.000 | - | - |
| | e. S3 Luar Negeri | | | |
| 1 | Uang SPP | Sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan | | |
| 2 | Uang saku | 1.000.000 | Per bulan | - |
| 3 | Blaya pemondokan | 900.000 | Per bulan | - |
| 4 | Blaya Transportasi | 700.000 | Per bulan | - |
| 5 | Uang literatur | 700.000 | Per bulan | - |
| 6 | Blaya Foto copy | 700.000 | Per bulan | - |
| 7 | Bantuan Disertasi | 35.000.000 | - | - |
| 8 | Bantuan Wisuda | 3.000.000 | - | - |
| 9 | Blaya Seminar Internasional | 30.000.000 | - | Untuk 2 kali seminar |
| IX | Bantuan Biaya Pendidikan, Tugas Akhir Dan Wisuda Bagi Pegawai Dengan Status Tugas Belajar Cost Sharing | | | |
| | a. DIII Dalam Negeri | | | |
| 1 | Uang saku | 2.500.000 | Per tahun | - |
| 2 | Blaya Transportasi | 1.500.000 | Per tahun | - |
| 3 | Uang literatur | 2.000.000 | Per tahun | - |
| 4 | Blaya Foto copy | 2.000.000 | Per tahun | - |
| 5 | Bantuan tugas akhir | 1.500.000 | - | - |
| 6 | Bantuan Wisuda | 750.000 | - | - |

| No | Uraian | Standar Biaya (Rp,-) | Satuan | Keterangan |
|------------|---|----------------------|-----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. S1/DIV Dalam Negeri | | | |
| 1 | Uang saku | 3.500.000 | Per tahun | - |
| 2 | Biaya Transportasi | 2.500.000 | Per tahun | - |
| 3 | Uang literatur | 2.000.000 | Per tahun | - |
| 4 | Biaya Foto copy | 2.000.000 | Per tahun | - |
| 5 | Bantuan skripsi | 2.000.000 | - | - |
| 6 | Bantuan Wisuda | 1.000.000 | - | - |
| | | | | |
| | c. S2 Dalam Negeri | | | |
| 1 | Uang saku | 5.000.000 | Per tahun | - |
| 2 | Biaya Transportasi | 3.000.000 | Per tahun | - |
| 3 | Uang literatur | 2.000.000 | Per tahun | - |
| 4 | Biaya Foto copy | 2.000.000 | Per tahun | - |
| 5 | Bantuan thesis | 3.000.000 | - | - |
| 6 | Bantuan Wisuda | 1.000.000 | - | - |
| | | | | |
| III | Bantuan Biaya Penelitian, Tugas Akhir Dan Wisuda Bagi Pegawai Dengan Status Izin Belajar | | | |
| | a. Bantuan Pendidikan | | | |
| 1 | D 3 | 1.000.000 | per Strata | |
| 2 | S 1 | 2.000.000 | per Strata | |
| 3 | S 2 | 4.000.000 | per Strata | |
| 4 | S 3 | 5.000.000 | 3 semester berupa SPP | |
| | | | | |
| | b. Bantuan Tugas Akhir, Skripsi, Thesis dan Disertasi | | | |
| 1 | D 3 | 750.000 | per Strata | |
| 2 | S 1 | 1.500.000 | per Strata | |
| 3 | S 2 | 3.500.000 | per Strata | |
| 4 | S 3 | 20.000.000 | per Strata | |
| | | | | |
| | c. Bantuan Wisuda | | | |
| 1 | D 3 | 500.000 | per Strata | |
| 2 | S 1 | 750.000 | per Strata | |

| No | Uraian | | Standar Biaya (Rp,-) | Satuan | Keterangan |
|----|--------|-----|----------------------|------------|------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| | 3 | S 2 | 1.000.000 | per Strata | |
| | 4 | S 3 | 2.000.000 | per Strata | |

Catatan ;

- 1) Untuk pendidikan yang lamanya sampai dengan 5 hari diberlakukan standar biaya perjalanan dinas luar daerah dan penginapan (akomodasi).

VII. STANDAR BIAYA UANG LEMBUR

| No | GOLONGAN | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Golongan I | 8.000/Jam |
| 2 | Golongan II | 10.000/Jam |
| 3 | Golongan III | 12.000/Jam |
| 4 | Golongan IV | 14.000/Jam |
| 5 | Non- PNS | 8.000/Jam |

Catatan :

- 1) Batasan waktu kerja lembur minimal 3 (tiga) jam dan maksimal 5 (lima) jam dalam 1 hari di hari kerja.
- 2) Pekerjaan yang mengharuskan lembur di hari libur, minimal 3 jam dan maksimal 8 jam
- 3) Uang Makan lembur diperuntukkan bagi semua golongan sebesar Rp 20.000,00 dan diberikan setelah bekerja lembur sekurang-kurangnya 3 (tiga) jam secara berturut-turut.
- 4) Makan minum yang telah dialokasikan pada masing-masing kegiatan
- 5) Lembur dapat dilaksanakan maksimal 14 (empat belas) jam dalam seminggu dan untuk SKPD yang membutuhkan penyelesaian pekerjaan bersifat khusus dan mendesak dapat diberikan tambahan sesuai kewajaran dan kepatutan.

VIII. STANDAR BIAYA MAKANAN DAN MINUMAN

- a. Makanan harian/rapat Rp.22.500,-
- b. Jamuan Ringan/Snack Rp.12.500,-
- c. Katering (acara tertentu) Rp.30.000,-

IX. STANDAR SATUAN BIAYA PENGADAAN BAHAN MAKANAN PASIEN RUMAH SAKIT

Satuan biaya pengadaan bahan makanan yang diberikan kepada pasien rumah sakit ditetapkan Rp.27.500,- orang/hari

X. STANDAR BIAYA PEMULANGAN PEGAWAI

| No | Uraian | Standar Biaya (Rp,-) |
|------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| I | Pemulangan Pegawai yang meninggaai | |
| | Eselon II | 4.500.000 |
| | Eselon III | 4.000.000 |
| | Eselon IV | 3.500.000 |
| | Eselon V | 3.250.000 |
| | Staf/Guru/Pegawai honor | 3.000.000 |
| II | Pemulangan Pegawai yang pensiun | |
| | Purnabakti | |
| | Eselon II | 7.000.000 |
| | Eselon III | 6.000.000 |
| | Eselon IV | 5.000.000 |
| | Eselon V | 4.000.000 |
| | Staf/Guru | 3.000.000 |
| III | Masa Persiapan pensiun | |
| | Golongan IV | 3.500.000 |
| | Golongan III | 3.000.000 |
| | Golongan II | 2.500.000 |
| | Golongan I | 2.000.000 |

XI. STANDAR HONORARIUM TIM PENILAI, WASIT DAN SEJENISNYA.

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|--|------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Tim penilai/wasit dari Pemerintah Propinsi/profesional | Orang/hari | 300.000 |
| 2 | Tim penilai/wasit dari Pemerintah Kota Padang | Orang/hari | 200.000 |

XII. STANDAR BIAYA PAMERAN.

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|--------------------------------|------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Pemandu Pameran Dalam Propinsi | Orang/hari | 100.000 |
| 2. | Pemandu Pameran Luar Propinsi | Orang/hari | 200.000 |
| 3. | Pemandu Pameran Dalam Kota | Orang/hari | 50.0000 |

XIII. STANDAR BIAYA PENAMPILAN MUSIK DAN TARI

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|---------------------|-------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Komposer | Orang/paket | 3.500.000,00 |
| 2 | Asisten Komposer | Orang/paket | 1.500.000,00 |
| 3 | Koreografer | Orang/paket | 3.000.000,00 |
| 4 | Asisten Koreografer | Orang/paket | 1.500.000,00 |
| 5 | Artis/Penampil seni | Orang/paket | 250.000,00 |

XIV. STANDAR BIAYA BAHAN BAKAR MINYAK

14.1 BBM/Premium untuk Kendaraan Dinas Walikota dan Wakil Walikota

| No | Jabatan | Standar | Satuan |
|----|----------------|---------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Walikota | | |
| - | BA 1 A | 560 ltr | Per bulan |
| - | BA 17 A | 560 ltr | Per bulan |
| - | BA 2754 JN | 560 ltr | Per bulan |
| 2 | Wakil Walikota | | |
| - | BA 5 A | 525 ltr | Per bulan |
| - | BA 2708 JO | 525 ltr | Per bulan |

14.2 BBM/Premium untuk Kendaraan Dinas Pimpinan, Komisi-Komisi DPRD, Sekretaris dan Sekretariat DPRD

| No | Uraian | Standar | Satuan |
|----|------------------|----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Pimpinan DPRD | | |
| | - Ketua | 560 ltr | Per bulan |
| | - Wakil Ketua | 525 ltr | Per bulan |
| 2 | Sekretaris Dewan | 400 ltr | Per bulan |
| 3 | Komisi | 1000 ltr | Per bulan |
| 4 | Badan Legislasi | 300 ltr | Per bulan |
| 5 | Badan Kehormatan | 300 ltr | Per bulan |
| 6 | Kendaraan pool | 350 ltr | Per bulan |

14.3 BBM/Premium untuk Kendaraan Dinas pada Sekretariat Daerah

| No | Jabatan | Standar | Satuan |
|----|-------------------------|---------|-----------|
| 1 | Sekretaris Daerah | 500 ltr | Per bulan |
| 2 | Asisten | 425 ltr | Per bulan |
| 3 | Staf ahli | 350 ltr | Per bulan |
| 4 | Kepala Bagian | 325 ltr | Per bulan |
| 5 | Kendaraan pool | 350 ltr | Per bulan |
| 6 | Kendaraan pool Roda Dua | 60 ltr | Per bulan |

14.4 BBM/Premium untuk Kendaraan Dinas, Inspektorat, Kepala Badan, Kepala Dinas, Kantor, Camat dan Lurah

| No | Jabatan | Standar | Satuan |
|----|---------------|---------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kepala Badan | 425 ltr | Per bulan |
| 2 | Inspektur | 425 ltr | Per bulan |
| 3 | Kepala Dinas | 425 ltr | Per bulan |
| 4 | Kepala Kantor | 325 ltr | Per bulan |
| 5 | Camat | 325 ltr | Per bulan |
| 6 | Lurah | 125 ltr | Per bulan |

14.5 Bantuan BBM/Premium untuk Pejabat Eselon III, IV pada Inspektorat, Dinas, Badan Kantor, Sekretariat Daerah, Kecamatan dan Kelurahan

| No | Uraian | Standar | Satuan |
|----|---|---------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Inspektorat/Badan/Sekwan/Dinas | | |
| | Eselon III, kecuali | 125 ltr | Per bulan |
| | Irbn pada Inspektorat dan Kabag pada Setwan, Sekretaris pada Badan dan Dinas. | 150 ltr | Per bulan |
| | Eselon IV, kecuali | 100 ltr | Per bulan |
| | Sekretaris pada Kantor | 125 ltr | Per bulan |
| | Eselon IV, Pada Kelurahan | 75 ltr | Per bulan |

14.6 Bantuan BBM/Premium untuk kendaraan operasional

| No | Uraian | Standar | Satuan |
|----|---|---------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Operasional Dinas Kebersihan dan Pertamanan | | |
| | - Kendaraan pool | 20 ltr | Per hari |
| | - Truk Sampah | 45 ltr | Per hari |
| | - Truk Tangki Air | 20 ltr | Per hari |
| 2 | Operasional Dinas Pasar | | |
| | - Kendaraan pool | 20 ltr | Per hari |
| | - Truk Sampah | 45 ltr | Per hari |
| 3 | Operasional Dinas Perhubungan | | |
| | - Patroll | 15 ltr | Per hari |
| 4 | Operasional Dinas PU | | |
| | - Kendaraan pool | 20 ltr | Per hari |
| 5 | Operasional DKK dan RSUD | | |
| | - Kendaraan Ambulance | 15 ltr | Per hari |

Catatan

* Bantuan Bbm/premium untuk kendaraan operasional diberikan berdasarkan jumlah hari operasional

14.7 Standar Bantuan Bahan Bakar Minyak Kendaraan Dinas Keluar Daerah

Kendaraan dinas yang dipergunakan untuk melakukan perjalanan dinas dapat diberikan bantuan biaya bahan bakar minyak (BBM) pulang-pergi dengan ketentuan maksimal sebagai berikut :

| No | Berangkat dari | Tujuan | Standar (liter) |
|----|----------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Padang | Solok | 30 |
| 2 | Padang | Solok Selatan | 60 |
| 3 | Padang | Sawahlunto | 40 |
| 4 | Padang | Sijunjung | 50 |
| 5 | Padang | Dharmasraya | 55 |
| 6 | Padang | Pariaman | 20 |
| 7 | Padang | Lubuk Basung | 40 |
| 8 | Padang | Padang Panjang | 25 |
| 9 | Padang | Bukittinggi | 30 |
| 10 | Padang | Tanah Datar | 40 |
| 11 | Padang | Payakumbuh | 40 |
| 12 | Padang | Pasaman / Pasaman Barat | 60 |
| 13 | Padang | Pesisir Selatan | 30 |
| 14 | Padang | Banda Aceh | 375 |
| 15 | Padang | Medan | 240 |
| 16 | Padang | Pekanbaru | 100 |
| 17 | Padang | Jambi | 200 |
| 18 | Padang | Bengkulu | 220 |
| 19 | Padang | Palembang | 275 |
| 20 | Padang | Bandar Lampung | 325 |
| 21 | Padang | Jakarta | 375 |

14.8 Standar Sewa Kendaraan dan Mesin Fotocopi

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|--|------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kendaraan roda 4 Sedan | unit/hari | 2.000.000 |
| 2 | Kendaraan roda 4 Minibus | unit/hari | 400.000 |
| 3 | Kendaraan roda 6 (Bus) kapasitas 20-25 orang | unit/hari | 1.650.000 |
| 4 | Kendaraan roda 6 (Bus) kapasitas 20-35 orang | unit/hari | 1.950.000 |
| 5 | Kendaraan roda 6 (Bus) kapasitas 30-48 orang | unit/hari | 3.000.000 |
| 6 | Mesin Fotocopi | Unit/Bulan | 3.278.000 |

Catatan :

- 1) Apabila kendaraan dinas dipergunakan dalam kota tujuan diatas lebih dari 1 hari, maka diberikan tambahan bantuan BBM sebesar 10 liter per hari
- 2) Untuk BBM operasional yang belum diatur pada Standar Belanja ini, ditetapkan oleh Pengguna Anggaran dengan mengacu kepada kepatutan dan kewajaran dengan kriteria :
 - a. Milik Pemerintah Kota Padang
 - b. Digunakan untuk kelancaran dinas pada SKPD.
- 3) Biaya sewa kendaraan (perdelapan jam) merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya sewa minibus untuk kegiatan yang sifatnya isidentil dan dilakukan secara selektif dan efisien.

XV. PENGADAAN PAKAIAN DINAS

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|-----------------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Bahan Pakaian Dinas Seragam Pemda | Orang/tahun/stel | 175.000 |
| 2 | Bahan Pakaian Seragam Lapangan | Orang/tahun/stel | Disesuaikan |

XVI. STANDAR BIAYA PENCETAKAN DAN PENJILIDAN

16.1. Standar Biaya Pencetakan dan Foto Copy

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|---|---------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Buku, Kop Surat, Formulir, dan sebagainya | | |
| a. | Folio HVS, 1 muka 70 gram | | |
| | -Oplah 200 - 1000 halaman | Halaman | 220 |
| | -Oplah > 1000-5000 halaman | Halaman | 185 |
| | -Oplah > 5000 halaman | Halaman | 165 |
| b. | Folio HVS, 1 muka 80 gram | | |
| | -Oplah 200 - 1000 halaman | Halaman | 275 |
| | -Oplah > 1000-5000 halaman | Halaman | 265 |
| | -Oplah > 5000 halaman | Halaman | 250 |
| c. | Folio HVS, 2 muka 70 gram | | |
| | -Oplah 200 - 1000 halaman | Halaman | 440 |
| | -Oplah > 1000-5000 halaman | Halaman | 375 |
| | -Oplah > 5000 halaman | Halaman | 330 |
| d. | Folio HVS, 2 muka 80 gram | | |
| | -Oplah 200 - 1000 halaman | Halaman | 550 |
| | -Oplah > 1000-5000 halaman | Halaman | 525 |
| | -Oplah > 5000 halaman | Halaman | 500 |
| e. | Double Folio HVS, 1 muka 70, 80 gram | | |
| | -Oplah 200 - 1000 halaman | Halaman | 660 |
| | -Oplah > 1000-5000 halaman | Halaman | 550 |
| | -Oplah > 5000 halaman | Halaman | 475 |
| 2. | Amplop Dinas | | |
| | -Ukuran 11 x 23 cm | Kotak | 35.000 |
| | -Ukuran 11 x 26 cm | Lembar | 880 |
| | -Ukuran 14 x 18 cm | Lembar | 990 |
| | -Ukuran 24 x 34 cm | Lembar | 1.100 |
| | -Ukuran 29 x 39 cm | Lembar | 1.500 |
| 3. | Map Kop Dinas | | |
| | -Ukuran 25 x 36 cm | lembar | 4.800 |
| 4. | Kwitansi Dinas | | |
| | Ukuran 1/2 Folio 50 x 5 lembar | buku | 55.750 |

| No | Uraian | No | Uraian |
|-----|--|-----------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Leaflet/Brosur | | |
| | Folio Konsdruk Sparasi 100 gram, 4 warna, 2 muka/35 x 50 | | |
| | -Oplah 200 - 1000 halaman | Halaman | 4.400 |
| | -Oplah > 1000-5000 halaman | Halaman | 3.850 |
| | -Oplah > 5000 halaman | Halaman | 3.300 |
| 6. | Poster (Min.75 x 50 cm ² | | |
| | -Oplah 200 - 1000 halaman | Halaman | 11.000 |
| | -Oplah > 1000-5000 halaman | Halaman | 9.900 |
| | -Oplah > 5000 halaman | Halaman | 8.500 |
| 7. | Buletin (Min 12 lembar) | | |
| | Folio HVS 60 gram | | |
| | -Oplah s.d 300 eksemplar | Eksemplar | 22.000 |
| | -Oplah > 300 eksemplar | Eksemplar | 16.500 |
| 8. | Cover Buku (2 warna) | | |
| | -Oplah 100-500 | Halaman | 1.850 |
| | -Oplah > 500 | Halaman | 1.650 |
| 9. | Cover Buku (4 warna) | | |
| | -Oplah 100-500 | Halaman | 3.300 |
| | -Oplah > 500 | Halaman | 2.850 |
| 10. | Foto copy surat dokumen dan surat dinas | lembar | 250 (termasuk pajak) |

14.2 Standar Biaya Penjilidan

| No | Uraian | Satuan | Standar Biaya (Rp,-) |
|----|----------------------------------|-----------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penjilidan Lux | Eksemplar | 45.000 |
| 2. | Semi lux | Eksemplar | 35.000 |
| 3 | Penjilidan Biasa | Eksemplar | 15.000 |
| 4 | Spiral besi dengan laminating | Eksemplar | 27.500 |
| 5. | Spiral plastik dengan laminating | Eksemplar | 16.000 |

WALIKOTA PADANG

FAUZI BAHAR